



Vedtekter for Selbu kulturskole

1. Eierforhold:

- Selbu kulturskole eies og drives av Selbu kommune.
- Kulturskolen ledes av rektor ved kulturskolen.
- Selbu Kulturskole har et eget Samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv og har egne vedtekter. Samarbeidsutvalget består av foresatte, ansatte, elever og eierrepresentant fra Selbu kommune – oppnevnt av Hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur. Rektor er Samarbeidsutvalgets sekretær.

2. Forankring:

- Kulturskolene i Norge er forankret i Opplæringsloven. Vedtatt i Stortinget 5. juni 1997: Opplæringslova § 13-6: «Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket eller kulturlivet elles».
- Kulturskolene i Norge har forpliktelser i henhold til UNESCO-konvensjonene om barns rettigheter til og om vern av immateriell kulturarv. Barns rettigheter til kunst og kultur er nedfelt i barnekonvensjonenes §30 og §31.
- Rammeplan for kulturskolen. Selbu kommune har i kommunestyremøte 25.05.2020 vedtatt at «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning», skal være styrende dokument for Selbu kulturskoles drift og utvikling i årene fremover.
- Selbu kommune, som skoleeier, har ansvaret for at kulturskolens tilbud følger føringer gitt i rammeplanen.
- Stortingsmelding nr.18, godkjent i statsråd 19. mars 2021 «Oppleve, skape dele – Kunst og kultur for, med og av barn og unge». Kulturskolen er sentral for å nå målene og temaene i Stortingsmeldingen.
- Kulturskolen skal inngå i kommunens plandokumenter og skal være en del av kommunens strategiarbeid innenfor utdanning, kultur, helse, inkluderingsarbeid, helhetlig oppvekst og livsløpsperspektivet. Kulturskolen skal inngå i Kommuneplanens Samfunnsdel. Kulturskolen skal også inngå i den digitale infrastrukturen i Selbu kommune.
- Kulturskolen er en sentral del av den sammenhengende utdanningslinjen som kan kvalifisere elever med særlig interesse og motivasjon til opptak i høyere kunstfaglig utdanning. Opplæringa skal bidra til barn og unges danning, fremme respekt for andres kulturelle tilhørighet, bevisstgjøre egen identitet, bli kritisk reflekterende og utvikle egen livskompetanse.

3. Kulturskolens formål, innhold og utforming:

- Selbu kulturskoles formål er å gi opplæring i kunst- og kulturfag til barn og unge i Selbu kommune, uavhengig av bosted i kommunen og økonomi.
- Selbu kulturskole skal være et ressurs - og kompetansesenter for opplæring innen kunstfagene for barn, unge, voksne og eldre i Selbu.
- Formålet med opplæringa er å lære, oppleve, skape og formidle kulturelle og kunstneriske uttrykk.
- Opplæringa og undervisningen skal bidra til barn og unges danning, fremme respekt for andres kulturelle tilhørighet, bevisstgjøre egen identitet, bli kritisk reflekterende og utvikle egen livskompetanse.
- Deltagelse i kulturskolen er frivillig og er et supplement til den obligatoriske grunnskolen. Kjernefag er for tiden; musikk (instrumentopplæring), visuell kunst, lek og rytme, dans, gruppe spesielle behov, teater og samspillgrupper.
- Skolen skal gi tilbud om individuell opplæring innenfor en tidsressurs som sikrer et godt faglig tilbud. Det skal også finnes tidsressurs til samspill og tverrfaglige prosjekter i kulturskolen. I tillegg bør det også settes av tidsressurser til faglig samarbeid med grunnskole, barnehage, det frivillige kulturliv, samarbeidspartnere innenfor inkluderingsarbeid for barn og unge, sykehjem og samskaping med andre aktører der det er naturlig.
- Kulturskolen bør gjenspeile mangfoldet i samfunnet gjennom et bredt sammensatt tilbud i opplæringa, både når det gjelder undervisning, formidling og skapende virksomhet. Kulturskoletilbud endres på den måten i takt med tiden.

4. Hvor foregår undervisningen:

Kulturskolens undervisning foregår i kulturskolens lokaler på Bell skole og desentralisert på andre skoler og kommunale bygg i Selbu kommune. Bell skole er kulturskolens hovedbase der også administrasjonen er. Kulturskolen er samlokalisert med Bell skole.

5. Opptakskriterier:

- Søker tas opp som elever etter søknad via kulturskolens digitale brukerportal: www.Speedadmin.dk
- Opptak gjelder normalt til søkeren har nådd slutten av videregående alder (normalt 19/20 år).
- Søknader om opptak mottas kontinuerlig via Speedadmin.
- Dersom kulturskolen ikke lenger kan gi undervisningstilbudet man allerede går på, kan elever i stedet henvises til et annet tilbud i kulturskolen.
- Elever kan delta på flere tilbud i kulturskolens flerfagssystem.
- Prioriteringer ved opptak: Venteliste
Dersom det er flere søkere enn det er kapasitet til, settes søkere på venteliste. Ingen søkere bør stå på venteliste mer enn ett år. Grensen på ett år kan fravikes dersom søker på venteliste endrer søknaden til å gjelde et annet tilbud. I så fall kan søknaden betraktes som en ny søknad. Ved opptak kan skjønsmessige vurderinger av søkerne legges til grunn med tanke på gruppesammensetning. Generelt skal likevel søkere på venteliste prioriteres. Eldre søkere prioriteres foran yngre søkere, og

funksjonshemmede og andre særskilte søkere kan prioriteres. Søker til korpsinstrumenter og rekrutteringssvake instrumenter prioriteres ved opptak.

- Voksne elever kan søke plass i kulturskolen. Barn og unge vil bli prioritert plass ved opptak, men der det er ledig plass vil voksne søkere kunne gis tilbud mot en forhøyet sats av ordinær elevavgift.

6. Søk om plass:

- Hovedopptak for å søke elevplass i kulturskolen er **1. mai** hvert år. Elever som søker innen fristen blir prioritert.
- Kulturskolen tar imot søknader hele året via www.Speedadmin.dk. Hvis man ikke får tildelt elevplass vil man komme på venteliste.
- Det gjennomføres et suppleringsopptak i august/september hvert år.
- Påmelding til nytt skoleår annonseres i lokale medier og i sosiale medier.

7. Inn og utmelding:

- **Utmeldingsfrister:**
 - **1. desember for vårsemester**
 - **1. mai for høstsemester**
- Inn og utmelding må skje via www.Speedadmin.dk (adgangskontrollerte brukersider) innen 1. desember for vårsemesteret og 1. mai for høstsemesteret.
- Ved for sen eller manglende skriftlig utmelding vil skolen kreve elevavgift for det påfølgende semester. Eleven er automatisk påmeldt til vårsemesteret hvis ikke skriftlig utmelding foreligger innen fristens utløp (1. desember).
- Manglende betaling kan føre til tap av elevplass.
- En elev som har startet opp på et semester, forplikter seg til å betale for hele semesteret.
- Dersom ikke tidsfristen for utmelding overholdes, må det betales full elevavgift for det påfølgende semester.
- Lærere kan ikke motta utmeldinger.

8. Re-registrering:

- Alle elever må, for å beholde elevplassen neste skoleår, re-registrere seg innen 1.mai hvert år. Fornyng av elevplass er bindende for høstsemesteret.
- Kulturskolen informerer på hjemmesiden til Selbu kommune og via e-post til alle foresatte når skolen har åpnet for re-registrering.
- Ved å re-registrere seg beholder man elevplassen for kommende skoleår. Man kan også re-registrere venteliste-plassen for å beholde den.

9. Sterkt rabattert ordning (gjeldende fra 01.08.2020):

- Det kan søkes om sterkt rabattert ordning for elever ved Selbu kulturskole hvis familiens samlede skattebare inntekt er lav. Kravet for å få innvilget en slik plass følger Udirs retningslinjer for foreldrebetaling (les; [inntektsgrense](#)) og moderasjonsordninger.

- Det gis 60% rabatt av ordinær egenandel og ingen materiellavgift på disse plassene.
- Sterkt rabatterte plass har en kvote på inntil 6 elevplasser pr. år.
- Sterkt rabatterte plass innvilges etter søknad med kopi av skattemelding og opplysninger om skatteklasse. Eventuelle endringer i situasjonen må dokumenteres fortløpende.
- Det kan i utgangspunktet bare søkes om ett (1) stykk rabatterte plass pr. elev. Tildeling av elevplass forutsetter tilgjengelig ressurs i valgt disiplin.
- Det må søkes om rabatterte plass for hvert skoleår. Søknader følger kulturskolens frister for inn- og utmelding.
- Søsken kan søke, men må levere hver sin søknad.
- Søskenmoderasjon gjelder ikke for sterkt rabatterte plass.
- Det er eget søknadsskjema for rabatterte plasser. Ta kontakt med kulturskolen for å få dette tilsendt (E-post: Ivar.Aas@selbu.kommune.no)

10. Pris, rabattordninger og fastsetting av elevavgift:

- Kommunestyret fastsetter pris og moderasjonsordninger for egenandeler i kulturskolen. Prisene indeksreguleres årlig.
- Det betales egenandel (elevavgift) for deltagelse i kulturskolen.
- Undervisningsmateriell (som for eksempel notebøker) kommer i tillegg og legges til den ordinære elevavgiften.
- Materiellavgift tillegges hver elev for hvert tilbud man benytter.
- Elever som leier instrumenter tillegges en avgift som skal dekke reparasjon og vedlikehold.
- Det gis flerfagsrabatt og søskenrabatt. Prosentvist fratrukk fra ordinær egenandel.

Søskenmoderasjon	Moderasjon
1. søsken	25%
2. søsken	50%
3. søsken	Gratis
Flerfagsrabatt	25 % rabatt
Gjelder fag 2,3,4 osv	

- For å få rabatter må søsken være innmeldt i Speedadmin med samme betalende foresatt.
- Det gjelder ulike egenandeler for ulike tilbud.

11. Fakturering:

- Faktura sendes til den som i søknaden, og på elevkortet i Speedadmin, er registrert som betalende foresatt (foresatt 1).

- Den som er betalende foresatt, er også ansvarlig for at elevavgift blir betalt. Plikt til å betale egenandel løper til plassen blir sagt opp via Speedadmin. Se frister for inn -og utmelding pkt.7.
- Det faktureres en gang pr. semester. Vanligvis i oktober for høstsemesteret og mars for vårsemesteret.
- Hvis elevkontingenten ikke betales, kan eleven miste retten til tilbudet. Har eleven ubetalt kontingent blir det ikke tildelt elevplass kommende skoleår.

12. Undervisningstilbudet, fagtilbud og målgrupper:

Undervisningstilbudet i Selbu kulturskole skal være innrettet mot behov og etterspørsel i kommunen. Kulturskolens fagtilbud må være tidsrelevant og brukertilpasset innbyggerne. Det skal tilstrebes et bredt tilbud og «Kulturskole for alle» er det vi sikter mot. Innen musikktilbudene skal det gis tilbud innen de musikksjangre som tradisjonelt har forekommet i kommunen - klassisk / korps / pop og rock / folkemusikk og jazz. Innen visuell kunst, dans, teater og andre kunstoffag, skal kulturskolen gi gruppebasert undervisning der individuell opplæring ivaretas så langt det er mulig. Tilbudene begrenses til de områder der det er mulig å skaffe kvalifiserte lærerkrefter.

- **Breddetilbud, kjernetilbud og fordypningstilbud**

I tråd med rammeplan for kulturskolen organiseres undervisningstilbudet med tre opplæringsprogram med ulik profil og målsetting; breddeprogram, kjerneprogram og fordypningsprogram.

- **Målgrupper: «Kulturskole for alle»**

- a) Førskolebarn, der det gis egne småbarnstilbud.
- b) Barn og unge i barnehage og grunnskole.
- c) Ungdom i videregående alder.
- d) Voksne og eldre kan få opplæring eller brukertilpasset undervisning etter skjønnsmessig vurdering.
- e) Barn og unge i kommunen som ikke er elever i kulturskolen
- f) Inkluderingsarbeid blant barn, ungdommer og flyktninger
- g) Pasienter på institusjoner i kommunen
- h) Andre aktuelle samarbeidspartnere som for eksempel; folkehøgskole, videregående skole, voksenopplæring, helsesektor m.fl.

- **Om undervisningen:**

Undervisningen skal kunne gis i skoletida (kl 0830 – 1400) dersom foresatte tillater det og eleven selv ønsker det. Dette skjer i et samarbeid mellom kulturskole, grunnskole og foresatte. Kulturskolen fastsetter tid og sted for undervisning, men følger elevens ønsker så

langt som det er mulig. Undervisning av barn og unge på kveldstid bør være avsluttet innen kl 20.00. Undervisningen følger grunnskolens skolerute.

- **Bortfall av undervisningstimer:**

Bortfall av undervisningstimer må elevene akseptere når det skyldes nødvendig fravær hos lærer som ikke kan erstattes av kvalifisert vikar. Dersom det faller bort mer enn 4 timer pr skoleår skal kompensasjon i form av ekstraundervisning (seminarer) eller redusert egenandel vurderes. Manglende undervisning som følge av streik, lockout eller force majeure utløser ingen refusjon.

- **Permisjon:**

Elever kan søke permisjon og dermed beholde plassen tilsvarende ett skoleår. Ta kontakt med kulturskolen for å søke om permisjon.

- **Kvalitet på tilbudene**

Kulturskolen skal gi individuell opplæring i tråd med opplæringslovens bestemmelser og kriterier gitt i «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning». Kulturskolen skal benytte undervisningsmetoder som bringer elevene opp på et stadig høyere ferdighetsmessig nivå, i tråd med elevens forutsetninger og ønsker. Elever som sikter mot utdanning innen kunstfag skal forberedes til opptaksprøver og ellers sikres riktige kvalifikasjoner for å påbegynne slik utdanning. Elever som ønsker det, kan gå på flere fag i kulturskolen. Undervisningen skal i stor grad være innrettet mot små og store elevgrupper, men individuell undervisning gis i en del musikkfag etter skjønnsmessig vurdering. Selbu kulturskole har utarbeidet egne lokale læreplaner, med forankring i «Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning», for hvert undervisningstilbud.

- **Veiledende norm for undervisningstimenes lengde**

- Enkeltundervisning: minst 20 minutters time
- Gruppeundervisning med to elever: minst 30 minutters time
- Gruppeundervisning med tre eller flere elever: minst 40-45 minutters time.
- Større grupper og prosjektundervisning etter faglig skjønn.
- I tillegg til hovedundervisningen gir kulturskolen tilbud om samspillundervisning, seminarer og liknende. Slike tilbud har begrenset omfang, skal være motiverende og utviklende for elevene og skal normalt være gratis. Elever kan ikke kreve å delta i slike ekstratilbud, men kan bli gitt tilbud etter faglærers vurdering.

- **Digital teknologi/undervisning**

Kulturskolen bruker digitale applikasjoner og nettbrett i undervisningen der det er formålstjenlig. Alle lærere ved kulturskolen har egne nettbrett og bruker det som et administrasjonsverktøy og undervisningsverktøy ovenfor sine elever. Selbu kulturskole ønsker å være i førersete blant kulturskoler i Norge med å bruke nettbrett i undervisningssammenheng der det er formålstjenlig.

- **Utadrettet virksomhet**

Kulturskolen skal delta i det lokale kulturlivet med både elever og lærere. Elevene skal få tilbud om å delta på konserter, i forestillinger, være representert på utstillinger og liknende minimum hvert skoleår. Årlig arrangeres mindre og større arrangementer i kulturskolens regi. Kulturskolen skal motivere elever til å delta på UKM.

- **Samarbeid med grunnskole, barnehage, videregående skole og andre.**

Kulturskolen skal tilby kompetanse i kunstoffag også til barn og unge i kommunen som ikke selv er elever i kulturskolen. Dette skjer gjennom et samarbeid med grunnskole og barnehage, der kulturskolens lærere kan delta i undervisningen, i samarbeid med de aktuelle institusjonenes undervisningspersonale og ledelse. Kulturskolen samarbeider med DKS (Den kulturelle skolesekken) lokalt og Spaserstokken lokalt. Kulturskolens lærere og elever er naturlige bidragsytere i formidlingen til disse målgruppene.

- Kulturskolen skal være attraktiv og relevant.
- Kulturskolen skal være en arena for inkludering og mangfold.
- Kulturskolen skal være utviklende og skapende.
- Kulturskolen skal være betydningsfull og mestringsorientert.

13. Retningslinjer for elever i kulturskolen:

- Elevene plikter å møte presis og forberedt til undervisningstidene. Sykdom og annen grunn til fravær skal varsles til elevens lærer på forhånd. Elever kan ikke få timer de ikke har møtt opp til tilbake.
- Ved gjentatte fravær uten melding, ved manglende interesse eller av disiplinære grunner, kan kulturskole utelukke elever fra undervisningen.
- Elever som låner instrumenter av kulturskolen, plikter å levere disse tilbake i samme stand som ved utlevering. Dersom et av kulturskolens instrumenter/utstyr blir påført skade, rapporteres dette straks til rektor for kulturskolen. Dersom skaden skyldes skjødesløs behandling, må eleven selv betale reparasjon. Rektor for kulturskolen avgjør dette. Foresattes private forsikringer vil være gjeldende på dette punkt.

14. Skolerute:

- Kulturskolens undervisning følger hovedsakelig skoleåret med 38 undervisningsuker. Rekrutteringsprosjekter og samarbeidsprosjekter med andre lokale aktører slik for eksempel som barnehager, skoler, frivillig musikkkliv og andre samarbeidspartnere vil kunne gi avvik fra den ordinære skoleruten. Dette varsles foresatte og elever i god tid. Noen fagtilbud kan ha et mer komprimert skoleår pga. fagets egenart. Kulturskolen har de samme fridager som grunnskolen ved ferier og høytidsdager.

15. Inngangspenger ved arrangementer:

- Kulturskolearrangementer som for eksempel; elevkonserter, elevutstillinger og elevvisninger skal prinsipielt være gratis for publikum å overvære.

- På større forestillinger og produksjoner kan kulturskolen ta inngangspenger slik som ved andre kulturarrangementer. Dette gjelder arrangementer som er åpne for alle innbyggere. Kulturskolen har ved større produksjoner ekstra kostnader knyttet til leie av trådløse mygger, mikrofoner, kulisser, kostymer, husleie m.m. Elevene får i slike tilfeller oppleve en profesjonell arena og får spille for et større publikum, noe som er ønskelig for kulturskolen. Ved større åpne arrangementer må kulturskolen også betale rettighetsavgifter e.l.

16. Informasjon og kontakt:

- Kulturskolen har egne nettsider der relevant informasjon om virksomheten er publisert. Se www.selbu.kommune.no for mer info om kulturskolen.
- Kontaktinfo til ledelse, ansatte og Samarbeidsutvalg finnes på Selbu kommunes hjemmesider.
- For kulturskolens elever og foresatte finnes adgangskontrollerte informasjonssider via www.Speedadmin.dk
- Digitale medier benyttes til kommunikasjon mellom kulturskole og elever/foresatte.

17. Endring av vedtektene:

- Endring av vedtektene vedtas politisk etter å ha vært behandlet internt i Selbu kulturskole og i Samarbeidsutvalget ved kulturskolen.