

Kommunedirektørene i medlemskommunene i Innherred Renovasjon IKS

Deres ref:

Vår ref: KLU 2022/65

Dato: 18.02.2022

Høring av revidert renovasjons- og slamforskrift

Innherred Renovasjon sender med dette på høring forslag til ny renovasjons- og slamforskrift. Forskriftene gjelder for alle Innherred Renovasjon IKS sine eierkommuner (Inderøy, Verdal, Levanger, Frosta, Meråker, Stjørdal, Tydal, Selbu og Malvik).

Vi inviterer alle interesserte parter til å komme med innspill **innen 4. april 2022**.

Uttalelser sendes Innherred Renovasjon IKS på epost: **post@ir.nt.no** eller per brev til Innherred Renovasjon IKS, Åsaunvegen 5, 7609 Levanger.

Representantskapet i Innherred Renovasjon IKS (valgt av kommunestyrene) behandler saken i mai 2022 før den sendes kommunestyrene for vedtak. Alle høringsuttalelser vil bli vurdert og tatt med som saksvedlegg i forbindelse med behandling av saken. For å være endelig gjeldende må den vedtas likelydende av kommunestyret i hver eierkommune.

Vi inviterer samtidig alle eierkommuner til et informasjonsmøte der vi vil gå gjennom forskriftene, gjøre rede for prosessen og endringene, og svare på spørsmål:

Tid: 2. mars 2022 kl 9-12, med påfølgende lunsj

Sted: Scandic Hell

Vi ønsker en tilbakemelding på hvor mange som kommer fra den enkelte kommune innen 25. februar 2022, til oykn@ir.nt.no.

Bakgrunn

Dagens gjeldende forskrifter trådte i kraft i 2006. Mye har skjedd i avfallsbransjen og selskapet siden den gang, og en revisjon av forskriftene har lenge vært etterspurt. Dagens og fremtidens krav til materialgjenvinnings og sirkulærøkonomi krever også at mer fokus rettes mot dette i forskriftene.

Arbeidet med revidering har skjedd i samarbeid med andre renovasjonsselskap i Midt-Norge, som også har revidert sine forskrifter. Intensjonen er å harmonisere forskriftene i størst mulig grad, slik at regelverk og tjenesteutøvelse praktiseres likt på tvers av kommuner og selskaper. Selskapene har hatt hjelp fra jurister hos Samfunnsbedriftene.

De reviderte forskriftene avviker ganske mye fra dagens gjeldende forskrifter i form og i noe innhold, men endringene påvirker ikke innsamlingssystemet vesentlig. Det viktigste arbeidet har

bestått i å fjerne uklarheter, få samsvar mellom paragrafer gjøre regelverket tydeligere. De nye forskriftene med retningslinjer skal gi mindre rom for tolkning og dermed mindre forskjellsbehandling mellom abonnenter. Selskapets vedtak om «lik pris – lik tjeneste» krever en praktisering av ordningen som er lik for alle.

Endringer i renovasjonsforskriften (vedlegg 1)

Hovedendringer i innhold sammenlignet med dagens forskrift er følgende:

1. Formål med renovasjonsforskriften

Vi henviser nå i større grad til avfallshierarkiet og nasjonale mål, servicenivå og økt materialgjenvinning. Disse målene kan kun oppnås gjennom et samarbeid mellom IR og abonnentene.

2. Myndigheten er delegert til IR i noe større grad

IR kan nå fatte enkeltvedtak og gi fritak for renovasjon. Tidligere var det kommunene som måtte gi fritak.

3. Tydeliggjøring av gebyrplikt og boenhet

Hvilke eiendommer og boenheter som er gebyrpliktige har i nåværende forskrift vært uklart og ført til en noe urettferdig praksis. I dag kan en ha to boenheter på samme abonnement, mens en ved tre eller flere boenheter må betale egne abonnement for hver boenhet. Den nye forskriften følger samme praksis som de fleste renovasjonsselskap i landet, der hver boenhet er minimum ett abonnement. På denne måten vil det bli likt for alle husstander/boenheter, uavhengig om de befinner seg i et borettslag/leilighetsbygg, frittstående på en tomt, eller i en enebolig.

4. Hjemmekompostering / alternativ behandling av avfall

Ordningen med at abonnenter kan kompostere eller behandle matavfallet i gjødselkjeller er tatt ut av forskriften. Det vil fortsatt være mulig å hjemmekompostere matavfallet, men det vil ikke ha innvirkning på renovasjonsgebyret. Alle abonnenter skal ha egen matavfallsbeholder. Slik sikrer vi at alle har tilgang på en høyteknologisk behandlingsmetode for matavfall, med full sikkerhet for smittebrudd og høy grad av materialgjenvinning.

5. Slutt på skillet mellom offentlig og privat vei

I dag kjøres private veier kun etter søknad, og mot et ekstra gebyr. I ny forskrift skiller vi ikke lenger på eier av veien, men på kjørbarhet. IR kan dermed kjøre alle veier som defineres som kjørbare, og kravene for kjørbarhet er presisert i forskriften. Disse kravene har hele tiden vært benyttet ved vurdering av kjørbarheten på private veier. De vil nå også kunne gjelde ved vurdering av offentlige veier, men alltid i en samlet risikovurdering av forholdene. Enkelte parametre kan derfor avvike fra kravene.

Endringer i slamforskriften (vedlegg 4)

Dagens gjeldende slamforskrift er utdatert og beskriver ikke alle aspekter av slamordningen. Dette har gitt rom for ulike tolkninger. Ny forskrift og retningslinje vil bidra til en enklere forvaltning og forståelse av regelverket.

De største endringene er som følger:

1. Gebyrplikt og abonnement

Tydeliggjøring av at forskriften omfatter alle eiendommer og boenheter, og at eier har gebyrplikten. Eier må betale for alle boenheter som er tilknyttet et slamanlegg. En boenhet er nå minimum ett abonnement (på samme måte som for renovasjon).

2. Fritak

Dette er ikke spesifisert godt i gammel forskrift. IR mener at fritak for slam kun bør fattes av kommunen. Til forskjell fra renovasjon der IR eier avfallsbeholderne og kan gi fritak (i ny forskrift), er det på slam viktigere at kommunen som forurensningsmyndighet behandler og godkjenner søknader om fritak for slamtømming.

3. Avvik og avviksbehandling

Dette var tidligere ikke forskriftsfestet, men likevel en prosedyre vi har fulgt. Alle slamavskillere og tette tanker skal kontrolleres av slamtømmer ved hver tømming der dette er mulig. Dersom det er feil og mangler ved et anlegg eller på adkomst til anlegget, registreres dette som et avvik. Noen avvik kan føre til ekstragebyr for abonnenten. Avvik som kan medføre forurensning, sendes til kommunen for behandling.

4. Kjørbare veier

Som for renovasjon er nå kravene til veier og adkomst forskriftsfestet. Plassering av og adkomst til nye slamanlegg eller re-etableringer av anlegg skal godkjennes av IR før utslippstillatelse kan gis. Det er også presisert at abonnenten skal dekke kostnader hvis det må benyttes ekstrautstyr (som traktor) for å tømme vanskelig tilgjengelige anlegg.

5. Tømmehyppighet

Denne er lik som i dag, men vi åpner i tillegg for at tette tanker på hytte/fritidsbolig kan søke om sjeldnere tømmehyppighet, etter beregningskalkulator for antall bruksdøgn pr år. Gråvannstanker inkluderes også nå i forskriftsfestet tømmehyppighet.

6. Sanksjoner

Dette har ikke vært forskriftsfestet tidligere. Det er viktig at IR har hjemmel for å gi pålegg om utbedringer, ekstra tiltak m.m., slik at avviksbehandling kan føre frem.

Retningslinjer er utarbeidet til både renovasjon- (vedlegg 2) og slamforskrift (vedlegg 5)

Forskriftene gir Innherred Renovasjon IKS rett til å formulere retningslinjer til forskriftenes bestemmelser. Retningslinjene er en forlengelse av forskriftene, og beskriver hvordan tjenestene skal utføres og hvilke forpliktelser den enkelte abonnent har. Retningslinjene kan ved behov justeres av representantskapet i Innherred Renovasjon IKS i henhold til forskriftens bestemmelser.

I tillegg er det utarbeidet en egen renovasjonsteknisk norm (vedlegg 3).

Det skal ikke gis høringsuttalelser til retningslinjene eller renovasjonsteknisk norm, men de legges ved til informasjon.

Med hilsen

Øyfrid S. Knudsen

Kommunikasjonsrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

- 1 1 - Renovasjonsforskrift 2022 - høringsdokument
- 2 2 - Retningslinjer til renovasjonsforskriften 2022
- 3 3 - Renovasjonsteknisk norm 2022
- 4 4 - Slamforskrift 2022 høringsdokument
- 5 5 - Retningslinjer til slamforskriften 2022

Fra: Kari Lundsvoll <kari.lundsvoll@ir.nt.no>
Sendt: fredag 18. februar 2022 14:58
Til: Malvik kommune; Postmottak Selbu kommune; Tyd.Postmottak Tydal kommune; Postmottak Meråker kommune; STJ.Postmottak.Stjørdal.kommune; FRO.Postmottak.Frosta.kommune; Levanger kommune; Verdal kommune; Inderøy Kommune
Emne: Høring av revidert renovasjons- og slamforskrift
Vedlegg: Høring av revidert renovasjons- og slamforskrift.PDF; 1 - Renovasjonsforskrift 2022 - høringsdokument.PDF; 2 - Retningslinjer til renovasjonsforskriften 2022.PDF; 3 - Renovasjonsteknisk norm 2022.PDF; 4 - Slamforskrift 2022 høringsdokument.PDF; 5 - Retningslinjer til slamforskriften 2022.PDF

Innherred Renovasjon IKS ber om at høringen gjøres kjent på kommunens hjemmeside.

Forskrift for husholdningsavfall (renovasjonsforskriften)

INNHERRED RENOVASJON IKS

HØRINGSUTKAST FEBRUAR 2022

Innhold

Forskriften er fastsatt av eierkommunene:	3
Kapittel 1 - Generelle bestemmelser	4
§ 1-1. Formål.....	4
§ 1-2. Virkeområde	4
§ 1-3. Delegert myndighet	4
§ 1-4. Retningslinjer til forskriften	5
§ 1-5. Definisjoner.....	5
Kapittel 2 – Kommunal renovasjonsordning.....	7
§ 2-1. Generelt.....	7
§ 2-2. Håndtering av næringsavfall	7
§ 2-3. Innherred renovasjons oppgaver og ansvar.....	7
§ 2-4. Abonnementens plikt til bruk og betaling for renovasjonstjenesten	7
§ 2-5. Henteordning.....	8
§ 2-6. Bringeordning	8
§ 2-7. Fritidsrenovasjon	8
§ 2-8. Oppsamlingsenhetene	9
§ 2-9. Hentested	9
§ 2-10. Kjørerute og krav til kjørbare veg	10
§ 2-11. Informasjons- og opplysningsplikt.....	10
§ 2-12. Renovasjonsteknisk planlegging.....	10
Kapittel 3 – Bestemmelser om avfallsgebyr.....	12
§ 3-1. Gebyr	12
§ 3-2. Gebyrplikt	12
§ 3-3. Differensiering av avfallsgebyrene for helårsboliger (boligabonnement)	12
§ 3-4. Differensiering av avfallsgebyrene for fritidsboliger (fritidsabonnement).....	12
§ 3-5. Tilleggstjenester.....	13
§ 3-6. Innkreving, renter, foreldelse, mv.....	13
Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall	14
§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.	14
§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke	15
§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke	15
§ 4-4. Behandlingsgebyr	15
§ 4-5. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker	15
Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m.	16
§ 5-1. Beslutningsmyndighet	16

§ 5-2.	Fritak	16
§ 5-3.	Vedtak og klage.....	16
§ 5-4.	Forholdet til helselovgivningen.....	16
Kapittel 6 – Sanksjoner		17
§ 6-1.	Sanksjoner	17
Kapittel 7 – Ikrafttreden		18
§ 7-1.	Ikrafttreden.....	18

Forskriften er fastsatt av eierkommunene:

Inderøy kommunestyre: (her settes inn dato for vedtak i kommunestyret)

Verdal kommunestyre

Levanger kommunestyre

Frosta kommunestyre

Stjørdal kommunestyre

Meråker kommunestyre

Selbu kommunestyre

Tydal kommunestyre

Malvik kommunestyre

med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall
(Forurensningsloven) § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 80, § 83 og § 85.

Kapittel 1 - Generelle bestemmelser

§ 1-1. Formål

Forskriften har som formål å sikre at husholdningsavfallet i eierkommunene kildesorteres og håndteres i henhold til avfallshierarkiets prioriteringer. Dette skal gjøres ved en miljøvennlig, hygienisk og kostnadseffektiv oppbevaring og innsamling av avfallet, og ved bruk av gjenvinningsordninger som prioriterer materialgjenvinning.

Forskriftens bestemmelser skal anvendes slik at nasjonale avfallsmål søkes oppnådd. Det skal ved anvendelsen også ses hen til mål og ansvar på andre kommunale tjenesteområder som helse, brannsikkerhet og trafikkssikkerhet.

Kommunen og Innherred renovasjon IKS skal gjennom bestemmelser i forskriften og i retningslinjene til denne, sørge for at innbyggerne tilbys et høyt servicenivå på renovasjonstjenestene.

§ 1-2. Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser og fastsetter plikter og rettigheter knyttet til den kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall. Forskriften gir videre utfyllende bestemmelser om beregning av avfallsgebyret, og om vilkårene for kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall.

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer i kommunen hvor det oppstår husholdningsavfall, herunder hver enkelt seksjonert del og hver enkelt boenhet i bygning, fritidseiendommer og fast plasserte mobile enheter, som i hovedsak benyttes til hvile og matstell, og hvor bofunksjonen er det sentrale. Forskriften gjelder også eiendommer der det oppstår næringsavfall og som er med i den kommunale renovasjonsordningen.

§ 1-3. Delegert myndighet

Kommunens myndighet knyttet til håndtering av husholdningsavfall etter forurensningsloven kapittel 5 er delegert til Innherred Renovasjon IKS (heretter IR) ved fastsettelse av denne forskriften.

Myndighet til å fastsette avfallsgebyret etter forurensningsloven § 34 og myndighet til å gi forskrifter med hjemmel i forurensningsloven kapittel 5 ligger fortsatt hos den enkelte eierkommune.

Den delegerte myndigheten i første ledd omfatter myndighet til å treffe enkeltvedtak som gjelder den kommunale renovasjonsordningen, jf. forurensningsloven § 83 andre ledd. Den omfatter også myndighet til å beregne og kreve inn avfallsgebyr.

§ 1-4. Retningslinjer til forskriften

IR kan fastsette retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Renovasjonsteknisk planlegging
- Kategorisering av abonnement (herunder fritidsabonnement)
- Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner
- Sortering av husholdningsavfall
- Innsamlingsrutene, tømmerutiner og frekvens
- Oppsamlingsenheter og bruk
- Krav til hentested, avfallshus og lignende
- Rabattordninger og tilleggstjenester
- Behandling av søknad om fritak

Retningslinjene fastsettes enstemmig av representantskapet i IR.

§ 1-5. Definisjoner

- a) *Abonnent*: Eier eller fester av eiendom eller boenhet som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen og har gebyrplikt.
- b) *Avfallshierarkiet*: Begrep i norsk avfallspolitikk og EUs rammedirektiv for avfall. Beskriver prioriteringer i avfallspolitikken, der avfallsreduksjon topper hierarkiet, så kommer ombruk, materialgjenvinning, energigjenvinning og til sist deponering.
- c) *Boenhet*: Bolig, leilighet, hybel, fritidsbolig og hytte, samt fast plassert mobil enhet på godkjent oppstillingsplass. Enheten skal gi rom for matstell og hvile og bofunksjonen skal være det sentrale. I studentboliger, hybelhus og lignende regnes to hybler med tilknytning til felles kjøkken som én boenhet.
- d) *Boligabonnement*: Enhver boenhet hvor det er fast helårlig bosetting har minimum ett boligabonnement.
- e) *Bringeordning*: Ordning der abonnenten selv bringer det kildesorterte husholdningsavfallet til et sentralt mottakspunkt, slik som returpunkt og gjenvinningsstasjon.
- f) *Farlig avfall*: Avfall som ikke kan behandles sammen med annet husholdningsavfall, fordi det har egenskaper som kan medføre alvorlig forurensning eller skader på mennesker eller dyr.
- g) *Fritidsabonnement*: Enhver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting, men samtidig innredet for hvile og matstell, har minimum ett fritidsabonnement.
- h) *Fast plasserte mobile enheter*: Campingvogner og andre mobilenheter med eller uten tilbygg, som står fast plassert på godkjente oppstillingsplasser i over tre måneder pr år.

- i) *Gjenvinningsstasjon*: Større og ev. betjent mottak tilrettelagt for levering av sortert avfall, som på grunn av sin type, størrelse eller tyngde ikke hentes av renovatør
- j) *Grunneiendom*: Fast eiendom som er identifisert med eget matrikkelnummer i offentlig eiendomsregister.
- k) *Henteordning*: Ordning der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten.
- l) *Hentested*: Standplass for oppsamlingsenhet på tømmedag.
- m) *Husholdning*: Alle typer boliger med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.
- n) *Husholdningsavfall*: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.
- o) *Kildesortering*: Sortering av avfall i ulike typer, der avfallet oppstår.
- p) *Kjørerute*: Kjørbar veg der renovasjonsbil som henter husholdningsavfallet kan komme fram og har muligheter for å snu på en forsvarlig måte.
- q) *Oppsamlingsenhet*: Samlebetegnelse for enhet/beholder som benyttes til oppbevaring av kildesortert avfall.
- r) *Representantskapet*: Eierorganet i Innherred Renovasjon IKS
- s) *Renovasjonsordningen*: Samlebegrep for den kommunale innsamlingen og håndteringen av husholdningsavfallet i eierkommunene.
- t) *Renovatør*: Virksomhet eller person som samler inn kildesortert avfall og bringer det til godkjent mottak.
- u) *Returpunkt*: Ubetjent lokalt mottak hvor abonnenten kan levere visse typer kildesortert husholdningsavfall.
- v) *Risikoavfall*: Smittefarlig eller potensielt smittefarlig avfall.
- w) *Samlepunkt*: Hentested hvor flere boligabonnenter setter sine dunker eller leverer sitt avfall.
- x) *Trillebane*: Adkomstvei eller grunn der renovatøren skal transportere oppsamlingsenheten fra hentested til renovasjonskjøretøy.

Kapittel 2 – Kommunal renovasjonsordning

§ 2-1. Generelt

Kommunen har en lovpålagt plikt etter forurensningsloven § 30 til å sørge for innsamling av husholdningsavfall.

Alle eiendommer som faller inn under forskriften § 1-2 andre ledd omfattes av den kommunale renovasjonsordningen og er gjenstand for gebyrplikt.

§ 2-2. Håndtering av næringsavfall

Næringsavfall faller utenfor den kommunale renovasjonsordningen. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg.

Næringsavfallskunder kan delta i IRs renovasjonsordning under forutsetning av at de følger de samme retningslinjer som husholdningene, og at næringsavfallet i mengde og art tilsvarer husholdningsavfallet. IR avgjør hvorvidt de mener det er hensiktsmessig å samle inn næringsavfallet sammen med husholdningsavfallet.

§ 2-3 Innherred Renovasjons oppgaver og ansvar

Innherred Renovasjon IKS utfører oppgavene og ivaretar de lovpålagte pliktene knyttet til innsamling av husholdningsavfall på vegne av eierkommunene.

Innsamling av husholdningsavfall (henteordning) skal foregå etter fastsatte rutiner og i samsvar med denne forskriften og gjeldende retningslinjer.

IR kan som tilleggstjeneste tilby henting av avfall som faller utenfor den kommunale henteordningen.

IR skal også sørge for en hensiktsmessig bringeordning med returpunkt og gjenvinningsstasjoner for husholdningsavfall som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen.

§ 2-4. Abonnentens plikt til bruk og betaling for renovasjonstjenesten

Abonnentene skal bruke IR sine tjenester for oppsamling, innsamling og levering av husholdningsavfall i tråd med denne forskriften og tilhørende retningslinjer.

Abonnenten skal kildesortere husholdningsavfallet etter IRs anvisning slik at mest mulig av husholdningsavfallet kan gjenvinnes. Dette gjelder for både hente- og bringeordningen.

Det er ikke tillatt å brenne, grave ned eller legge fra seg husholdningsavfall i naturen, eller plassere det utenom IR sine oppsamlingsenheter.

Abonnenten plikter å betale for bruk av den kommunale renovasjonstjenesten. Dette gjelder renovasjonsgebyr etter forskriften kapittel 3, eventuelle tilleggstjenester og ved betalingspliktig levering på gjenvinningsstasjoner.

§ 2-5. Henteordning

De ulike avfallstypene hentes regelmessig. Hentehyppigheten for den enkelte avfallstype fastsettes i retningslinjene slik at det ikke oppstår hygieniske problemer.

Innsamlingen skal foregå på en slik måte at ulempene i form av støy, lukt, støv og miljøutslipp blir så små som mulig. Det skal tas hensyn til renovatørens arbeidsmiljø.

Renovatør skal bringe oppsamlingsenheten tilbake til hentested etter tømming. Eventuelt søl som oppstår i forbindelse med tømming fjernes av renovatør.

IR kan pålegge abonnent som omfattes av henteordningen å levere avfallet til et samlepunkt. Nærmere regler for dette fastsettes i egne retningslinjer.

§ 2-6. Bringeordning

IR skal sørge for en hensiktsmessig og brukervennlig bringeordning for husholdningsavfall som på grunn av sin type, størrelse eller tyngde ikke er omfattet av henteordningen.

Ved levering til et returpunkt eller en gjenvinningsstasjon plikter abonnenten å overholde de til enhver tid gjeldende retningslinjer for sortering og levering.

IR sine kostnader ved bringeordningen er finansiert av det ordinære avfallsgebyret.

For gjenvinningsstasjoner kan IR imidlertid sette volumgrenser eller regulere antallet kostnadsfrie leveringer. Gjeldende leveringsbetingelser beskrives i retningslinjene.

§ 2-7. Fritidsrenovasjon

Denne forskriften omfatter også eiere av hytter og andre enheter som brukes som fritidseiendom, samt fast plasserte mobile enheter på godkjent oppstillingsplass.

Seterhus, skogshusvære og lignende som i hovedsak benyttes i utøvelsen av stedbunden næring, omfattes ikke av denne forskriften. Næringsutøvelsen må kunne dokumenteres.

Fritidsabonnenter skal levere husholdningsavfallet til de returpunkt og gjenvinningstasjoner som IR har opprettet for formålet.

§ 2-8. Oppsamlingsenheterne

IR bestemmer hvilke oppsamlingsenheter og løsninger som kan benyttes. Alle standard oppsamlingsenheter eies og utplasseres av IR. Oppsamlingsenheterne må plasseres slik at de samlet sett er til minst mulig sjanse for andre.

Boligabonnenter kan i utgangspunktet selv velge et abonnement som er tilpasset husholdningens behov. Flere abonnenter kan samarbeide om felles oppsamlingsenheter. IR kan også pålegge abonnenter felles oppsamlingsenheter der det ligger til rette for dette.

Oppsamlingsenheten skal bare brukes til kildesortert husholdningsavfall oppstått på egen eiendom. Oppsamlingsenheterne må ikke være fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, slik at hygieniske ulemper ikke oppstår.

Ved gjentatt overfylt oppsamlingsenhet eller annen uriktig bruk kan IR gi skriftlig pålegg om endring av abonnement tilpasset faktisk avfallsmengde, herunder utplassere nye oppsamlingsenheter som tilfredsstiller IRs krav.

Større mengder avfall fra flytting, rydding og større innkjøp leveres direkte til gjenvinningsstasjon.

Farlig avfall og elektronisk avfall må aldri plasseres i oppsamlingsenheterne, men leveres til gjenvinningsstasjoner i henhold til anvisninger gitt i retningslinjene eller direkte fra IR.

Abonnenten svarer selv for skade eller slitasje på oppsamlingsenheterne som ikke er forårsaket av normal bruk. Abonnenten må selv utføre nødvendig renhold av oppsamlingsenheter til egen husstand.

§ 2-9. Hentested

Oppsamlingsenheten skal på tømmedag være plassert ved kjøreruta og maksimalt 10 meter fra vegkant, hvis ikke annet er avtalt.

Retningslinjene gir nærmere beskrivelse av hvilke tilbud abonnenten kan benytte når det gjelder plassering av oppsamlingsenheten på tømmedag.

Renovatør kan utføre tømning i tidsrommet kl. 06.00 - kl. 23.00.

Hentested skal være lett tilgjengelig og ellers oppfylle de krav som er gitt i retningslinjene. Oppsamlingsenhetene skal være plassert på plant og trillbart underlag. Trillebanen skal være fri for hindringer, brøytet og om nødvendig strødd.

§ 2-10. Kjørerute og krav til kjørbar veg

IR bestemmer kjøreruten. Etter avtale kan det kjøres på private veger.

Som kjørbar veg regnes offentlig og privat veg som tilfredsstiller kravet til fremkommelighet for renovasjonsbilen både sommer og vinter ihht. retningslinjene.

Veger som skal benyttes må ha tilstrekkelig bæreevne og fri sikt. De skal normalt ha en kjørebanebredde på minst 3,5 meter, fri høyde på minst 4,0 meter i hele vegens bredde, og stigning på maksimalt 10 %. Samtidig må det bo minimum to abonnenter langs vegen og det må være forsvarlig snuplass eller vendehammer ved siste abonnent. I godkjenningsprosessen vil en samlet vurdering av disse forholdene bli lagt til grunn.

Abonnenten er selv ansvarlig for merking, vedlikehold, brøyting og strøing av private veger som inkluderes i kjøreruten.

IR kan i perioder med vanskelig fremkommelighet påby et annet hentested for oppsamlingsenheten enn hva som kreves resten av året.

§ 2-11. Informasjons- og opplysningsplikt

IR plikter å informere om den kommunale avfallsordningen til abonnenter og eiere.

Abonnenten plikter å opplyse IR om forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement. Abonnenten har plikt til å opplyse om antall boliger og boenheter som er tilknyttet tjenesten.

§ 2-12. Renovasjonsteknisk planlegging

Ansvarlig tiltakshaver skal i forbindelse med planlegging av ny bolig- og fritidsbebyggelse utarbeide en renovasjonsteknisk plan (RTP) for etablering av infrastruktur for avfall.

Planen skal beskrive avfallsløsningen og gjøre rede for hvordan renovasjonsforskriftens bestemmelser og gjeldende retningslinjer blir ivaretatt når bygningene tas i bruk.

IR skal gi en uttalelse til planen før kommunal behandling av byggesaken etter plan- og bygningsloven.

Kapittel 3 – Bestemmelser om avfallsgebyr

§ 3-1. Gebyr

Abonnenter som omfattes av denne forskriften skal betale avfallsgebyr.

Kommunestyret fastsetter årlig vedtak om differensierte gebyrsatser, jf. forskriften § 3-3.

Samlet skal avfallsgebyrene dekke de totale kostnadene IR har ved å levere renovasjonstjenester for husholdningsavfallet (selvkost), jf. forurensingsloven § 34.

§ 3-2. Gebyrplikt

Alle eiere av boenhet jf. forskriften § 1-5 bokstav c) omfattes av renovasjonsordningen og har gebyrplikt etter denne forskriften.

Gebyrplikten for fast plasserte mobile enheter tilligger eier av godkjent oppstillingsplass.

Hver boenhet med fast helårlig bosetting utgjør minst ett boligabonnement. Hver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør minst ett fritidsabonnement.

Gebyrplikten inntreffer fra det tidspunktet enheten tas i bruk eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest.

Boenhet med boligabonnement, som har stått ubebodd i 6 måneder kan etter søknad omklassifiseres til fritidsabonnement.

§ 3-3. Differensiering av avfallsgebyrene for helårsboliger (boligabonnement)

Formålet med å differensiere avfallsgebyret er å stimulere til avfallsreduksjon, økt kildesortering og materialgjenvinning, og sikre en effektiv innsamling.

Gebyrdifferensieringen skal i hovedsak skje på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper, nabosamarbeid om oppsamlingsenheter og forhold knyttet til hentestedet.

Avfallsgebyret differensieres med utgangspunkt i størrelsen på restavfallsbeholderen/tilgjengelig volum restavfall, og etter abonnentens valgte servicenivå. Abonnenten kan velge størrelse på øvrige beholdere uten at dette påvirker gebyret.

§ 3-4. Differensiering av avfallsgebyrene for fritidsboliger (fritidsabonnement)

Avfallsgebyret for fritidsabonnenter beregnes ut fra et eget selvkostregnskap.

Avfallsgebyret er differensiert på grunnlag av fritidsboligens type, størrelse og beliggenhet. Nærmere bestemmelser om dette fastsettes i egne retningslinjer.

§ 3-5. Tilleggstjenester

IR fastsetter prisene for tilbudte tilleggstjenester innenfor det totale selvkostregnskapet. Prisene skal samsvare med de kostnader IR har ved å levere tjenesten.

§ 3-6. Innkreving, renter, foreldelse, mv.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling, tilbakebetaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29, om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende. Ellers gjelder reglene i lov 18. mai 1979 nr. 18 om foreldelse av fordringer (foreldelsesloven) for forfalte krav på avfallsgebyr.

Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall

§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.

Etter forurensingsloven § 30 tredje ledd må ingen samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke. Det er IR som etter delegert myndighet gir slikt samtykke, jf. forskriften § 1-3.

IR gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall når følgende vilkår er oppfylt:

a) Kvalifikasjonskrav:

Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak. Virksomheten må være skikket til å foreta og gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til.

b) Krav til utførelse av oppgaven, rapportering mm.:

Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk.

Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold.

Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdningsavfallstyper som samles inn og omfanget av innsamlingen. Rapportering gjøres til IR, som i avtalen kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje. Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er ansvarlig for eventuell skade virksomheten påfører tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.

c) Krav til søknad og dokumentasjon:

Søknad skal være skriftlig og må inneholde opplysninger om søker og utførelse som gitt i egne retningslinjer.

Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som er fastsatt i denne forskriftens § 4-1 bokstav b.

Vedtak om samtykke skal være skriftlig og det skal inngås skriftlig avtale mellom IR og samtykkemottaker.

Samtykket gjelder i fem år fra vedtaksdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke

Selv om vilkårene for samtykke etter § 4-1 er oppfylt, kan IR avslå søknaden dersom IR sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke

IR kan trekke samtykket tilbake dersom:

- a) Innsamling, behandling og rapportering ikke skjer i henhold til vedtak, avtalen og gjeldende regelverk.
- b) Forutsetningene for samtykket endres slik at innsamling i regi av samtykkemottaker reduserer IR sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
- c) Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- d) Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvising etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5 (2) og (3).

§ 4-4. Behandlingsgebyr

IR kan kreve gebyr for behandling av tillatelser etter denne forskriften. Gebyret skal ikke overstige IR sine kostnader ved saksbehandling og kontroll.

§ 4-5. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker

IR kan føre tilsyn med og kontrollere at virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall oppfyller avtalen og håndterer husholdningsavfallet i samsvar med relevant regelverk.

Dersom det ved tilsynet avdekkes forhold som tilsier brudd på forurensningslovens øvrige bestemmelser om forurensing, skal IR melde fra til kommunen som forurensningsmyndighet.

IR kan kreve gebyr for gjennomføring av tilsyn etter første ledd som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige IR sine kostnader ved gjennomføring av tilsynet.

Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m.

§ 5-1. Beslutningsmyndighet

IR treffer etter delegert myndighet vedtak i saker som gjelder den kommunale renovasjonsordningen.

§ 5-2. Fritak

IR kan etter søknad frita bestemte eiendommer fra den kommunale renovasjonsordningen. Det er forhold ved eiendommen som kan gi grunnlag for fritaket.

IR kan i særlige tilfeller og etter søknad gi fritak fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften. Det er en forutsetning for slikt fritak at det ellers er i samsvar med lov, denne forskriften og fastsatte retningslinjer.

Det kan settes vilkår for fritak gitt etter første og andre ledd.

§ 5-3. Vedtak og klage

Enkeltvedtak som treffes i medhold av forskriften, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

Klagen rettes til IR. Dersom klagen ikke tas til følge, kan den legges frem for Innherred Renovasjon sin klagenemd.

§ 5-4. Forholdet til helselovgivningen

Forskriften griper ikke inn i helselovgivning og regelverk gitt med hjemmel i slik lovgivning, som regulerer forurensing og håndtering av avfall.

Kapittel 6 – Sanksjoner

§ 6-1. Sanksjoner

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskriften eller vedtak fattet i medhold av forskriften, kan IR iverksette nødvendige tiltak, som blant annet gjennomføre ekstratømming og gi pålegg om opprydding av avfall. IR er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften.

Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene, kan IR nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle problemer knyttet til helse eller forsøpling kan Innherred Renovasjon i slike tilfeller sørge for separat innhenting, ekstratømming eller sortering av det feilsorterte avfallet.

Tilsvarende tiltak kan også tas i bruk for situasjoner dersom beholderen er overfylt, for tung, feilaktig plassert, har hensatt avfall på utsiden av containere på returpunkt eller på andre måter bryter med gjeldende forskrift og retningslinjer

Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak må dekkes og betales av abonnenten eller forurensere.

Overtredelse av bestemmelser i forskriften kan straffes med bøter jf. forurensingsloven § 79 andre ledd.

Kapittel 7 – Ikrafttreden

§ 7-1. Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft fra 1. januar 2023 (eller annen dato). Fra samme tidspunkt oppheves gjeldende forskrift for husholdningsavfall av 31. oktober 2006.

Retningslinjer til renovasjonsforskriften

INNHERRED RENOVASJON IKS - HØRINGSUTKAST FEBRUAR 2022



Innhold

Innhold.....	1
1. Innledning.....	4
1.1. Formålet med retningslinjene.....	4
1.2. Fastsettelse.....	4
1.3. Definisjoner/begreper m.m.	4
1.4. Kommunal renovasjon	5
1.5. Informasjon.....	6
1.6. Eiendomsrett til avfallet.....	6
1.7. Håndtering av næringsavfall	6
2. Kategorisering av abonnement og gebyr.....	7
2.1. Bakgrunn og formål	7
2.2. Generelt.....	7
2.3. Innhold i abonnementet	7
2.4. Differensiering av abonnement/gebyr	7
2.5. Abonnement for enebolig og mindre nabosamarbeid med plastbeholdere	8
2.6. Abonnement for borettslag / sameie:	8
2.7. Abonnement for hytter og fritidsboliger.....	9
2.7.1. Gebyr for hytte- / fritidsrenovasjon	9
3. Rabatter	10
3.1. Bakgrunn og formål	10
3.2. Veikantdunk (abonnentens egeninnsats)	10
3.3. Samarbeid om oppsamlingsenheter	10
3.4. Tilskudd ved innkjøp av tøybleier.....	10
4. Tilleggstjenester og ekstragebyr	12
4.1. Bakgrunn og formål	12
4.2. Ekstra henteavstand	12
4.3. Hindringer.....	12
4.4. Levering av ekstra restavfall.....	12
5. Sortering av husholdningsavfall	13
5.1. Bakgrunn og formål	13
5.2. Sortering etter avfallstype	13
5.3. Sanksjoner	13
6. Oppsamlingsenheter og bruken av disse	14
6.1. Bakgrunn og formål	14

6.2.	Bruk av oppsamlingsenhetene	14
6.3.	Eierskap/ utskifting oppsamlingsenhetene	14
6.4.	Fyllingsgrad/maks vekt.....	14
6.5.	Innpakking av avfall og gjenstander som kan gi skade.....	15
6.6.	Renhold av beholdere.....	15
6.7.	Forsøpling rundt oppsamlingsenhetene	15
6.8.	Sikring av beholder/sekk.....	15
7.	Hentested, trillebane og oppstillingsplass	16
7.1.	Bakgrunn og formål	16
7.2.	Hentested og oppstillingsplass.....	16
7.3.	Samlepunkt.....	16
7.4.	Krav til hentested.....	16
7.5.	Sikring mot brann	17
7.6.	Trillebane	17
7.7.	Tømming.....	17
8.	Kjørbar veg – tekniske krav og dimensjonering	19
8.1.	Bakgrunn og formål	19
8.2.	Kjørbar veg – krav og vedlikehold	19
8.3.	Bruk og tilgang via kjørbare veg.....	20
9.	Returpunkt.....	21
9.1.	Bakgrunn og formål	21
9.2.	Returpunkt for hytter/fritidsboliger.....	21
10.	Gjenvinningsstasjoner (bringeordning)	22
10.1.	Bakgrunn og formål	22
10.2.	Hvem kan levere avfall på Innherred Renovasjons gjenvinningsstasjoner?	22
10.3.	Kostnader ved levering	22
10.4.	Forskjellen mellom husholdningsavfall og næringsavfall	22
10.5.	Regler for levering av avfall på gjenvinningsstasjonene.....	23
10.6.	Regler for kjøring og opphold på gjenvinningsstasjonen	24
10.7.	Spesielle bestemmelser for næringsavfall	24
10.8.	Avfall vi ikke tar imot på gjenvinningsstasjonen	25
10.9.	Varer til ombruk.....	25
10.10.	Brudd på retningslinjene.....	25
11.	Fritak / redusert gebyr.....	26
11.1.	Bakgrunn og formål	26

11.2.	Fritak fra gebyrplikten.....	26
11.3.	Redusert gebyr.....	26
11.4.	Krav om søknad	26
12.	Kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall.....	28
12.1.	Bakgrunn og formål	28

1. Innledning

1.1. Formålet med retningslinjene

Kommunene: Inderøy, Verdal, Levanger, Frosta, Meråker, Stjørdal, Malvik, Selbu og Tydal har vedtatt egen renovasjonsforskrift. I renovasjonsforskriftens § 1-4 *Retningslinjer til forskriften* har Innherred Renovasjon fått fullmakt til å gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Renovasjonsteknisk planlegging
- Kategorisering av abonnement (herunder fritidsabonnement)
- Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner
- Sortering av husholdningsavfall
- Innsamlingsrutene, tømmerutiner og frekvens
- Oppsamlingsenheter og bruk
- Krav til hentested, avfallshus og lignende
- Rabattordninger og tilleggstjenester
- Behandling av søknad om fritak

1.2. Fastsettelse

Retningslinjene skal fastsettes av et enstemmig representantskap, jf. renovasjonsforskriften § 1-4 siste avsnitt. Retningslinjene skal revideres minst en gang i hver valgperiode for å ivareta den folkevalgte styringsretten, og ellers etter behov. Både representantskapet, styret og daglig leder kan ta initiativ til revisjon.

Retningslinjene kan revideres som helhet, men også enkeltkapittel kan revideres separat.

Retningslinjene utdyper kravene i renovasjonsforskriften, og målgruppen for retningslinjene er både abonnenter og utbyggere.

Når ordet «renovasjonsforskriften» brukes i retningslinjene, vises det til den renovasjonsforskriften som eierkommunene i Innherred renovasjon IKS har fastsatt.

1.3. Definisjoner/begreper m.m.

Renovasjonsforskriften inneholder en definisjonsliste for ord og uttrykk. Det henvises til forskriftens § 1-5 for den komplette listen.

Nedenfor omtales enkelte begreper som er sentrale i retningslinjene. Noen av definisjonene fra forskriften § 1-5 er helt eller delvis også gjentatt her:

Boenhet: Bolig, leilighet, hybel, fritidsbolig og hytte samt fast plassert mobil enhet på godkjent oppstillingsplass. Enheten skal gi rom for matstell og hvile, og bofunksjonen skal være det sentrale. I studentboliger, hybelhus og lignende regnes to hybler med tilknytning til felles kjøkken som én boenhet.

Utover to hybler som deler felles kjøkken, regnes én boenhet per to hybler. IR avgjør i tvilstilfelle hva som skal regnes som selvstendig boenhet i bygning som ikke er seksjonert.

Gebyrplikt: omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall herunder også hver enkel seksjonert del av bygning og hver enkel selvstendig boenhet i bygning.

Husholdning: Alle typer boliger med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.

Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Næringsavfall: Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, dvs. avfall fra profesjonelle aktører som oppstår som følge av deres virksomhet. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg.

Oppsamlingsenhet: Samlebetegnelse for enhet som benyttes til oppbevaring av kildesortert avfall.

1.4. Kommunal renovasjon

Forurensningsloven og kommunenes tildeling av enerett og delegering av myndighet til Innherred Renovasjon gir Innherred Renovasjon plikt og rett til innsamling og behandling av husholdningsavfall i kommunene som har vedtatt renovasjonsforskriften. Alle eiere og festere av eiendommer med husholdningsavfall, dvs. eiendommer med boenheter, er pålagt å delta i kommunenes renovasjonsordning.

Alle abonnenter har både plikt og rett til å kildesortere avfallet. Avfallet skal sorteres i de avfallstyper som Innherred Renovasjon tilrettelegger for på husstands nivå, returpunkt og gjenvinningsstasjoner.

1.5.Informasjon

Innherred Renovasjon skal sørge for tilstrekkelig informasjon om renovasjonsordningen til sine abonnenter. Informasjon om tømmetider og endringer i disse, samt andre forhold knyttet til renovasjonsordningen vil være tilgjengelig gjennom Innherred Renovasjon sin nettside, lokale aviser, distribusjon av egne brosjyrer, informasjonsskriv og i IRs app for smarttelefoner. Viktig informasjon som driftsstans og ikke planlagte avvik fra tømmeplan sendes også direkte til abonnentene via SMS eller brev.

Innherred Renovasjon er ansvarlig for at oppsamlingsenhetene er merket med tekst og/eller symboler som viser hvilke avfallstyper som skal kastes i de ulike enhetene.

Abonnenter / utleier av boenheter skal informere beboere og andre som oppholder seg på eiendommen om hvordan renovasjonsordningen skal benyttes.

1.6.Eiendomsrett til avfallet

Abonnenten overdrar eiendomsretten til avfallet til Innherred Renovasjon når oppsamlingsenhetene (beholdere, sekker, containere) tømmes i renovasjonsbil eller avfallet leveres til returpunkt eller gjenvinningsstasjon. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall som vil holdes konfidensielt er makulert.

1.7.Håndtering av næringsavfall

Næringsavfall faller utenfor den kommunale renovasjonsordningen. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg.

Næringsavfallskunder kan delta i IRs renovasjonsordning under forutsetning av at de følger de samme retningslinjer som husholdningene og at næringsavfallet i mengde og art tilsvarer husholdningsavfallet. IR avgjør hvorvidt det er hensiktsmessig å samle inn næringsavfallet sammen med husholdningsavfallet.

2. Kategorisering av abonnement og gebyr

2.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet beskriver innholdet i de ulike abonnementsløsningene som inngår i den kommunale renovasjonsordningen.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 3-2, § 3-3 og § 3-4.

2.2. Generelt

Med abonnent menes eier eller langsiktig fester av grunneiendom eller boenhet som er omfattet av den kommunale avfallsordningen, samt bedrifter og organisasjoner som deltar i Innherred Renovasjons avfallsordning.

Hver bebodd eiendom/leilighet utgjør minst ett boligabonnement. Hver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør minimum ett fritidsabonnement.

Alle enheter som har bofunksjon, det vil si rom for hvile og matstell, omfattes av renovasjonsordningen. IR bruker lokal matrikkel som utgangspunkt for hvilke eiendommer og boenheter som er omfattet av renovasjonsordningen. Eier er ansvarlig for at opplysningene i matrikkelen er riktige.

For nye abonnenter stilles det krav om godkjent brukstillatelse for aktuell eiendom før avfall hentes. Gebyrplikten inntreffer fra det tidspunktet boenheten tas i bruk, eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse/ferdigattest. Avfall som genereres i byggeperioden er å anse som næringsavfall.

2.3. Innhold i abonnementet

Abonnement for helårsboliger inkluderer følgende:

1. Innsamling av avfall ved boligen, med oppsamlingsenheter for kildesortert avfall (henteordning)
2. Levering av avfall på IRs gjenvinningsstasjoner, se nærmere beskrivelser i kapittel 10 (bringeordning)

Abonnement for fritidsboliger inkluderer følgende:

1. Levering av avfall på egne returpunkt, se nærmere beskrivelser i kapittel 9
2. Levering av avfall på IRs gjenvinningsstasjoner, se nærmere beskrivelser i kapittel 10

2.4. Differensiering av abonnement/gebyr

Gebyrmodellen for helårsboliger er i hovedsak basert på hvor mye restavfall (tilgjengelig volum) som den enkelte husstand har anledning til å levere. Det er også anledning til å bestille tilleggstenester og få rabatter for egeninnsats/samarbeid (se kapittel 3 og 4).

Avfallsgebyr for fritidsboliger er differensiert på grunnlag av fritidsboligens type, størrelse og beliggenhet, med bakgrunn i at ulike fritidsboliger genererer ulike mengder avfall.

2.5. Abonnement for enebolig og mindre nabosamarbeid med plastbeholdere

I et abonnement inngår 4 beholdere og en sekk i henteordningen, med følgende valgbare størrelser og tømmefrekvens:

Avfallstype	Størrelse på beholder (liter)	Tømmefrekvens
Restavfall	140 l / 240 l / 360 l (660 l kan velges for større samarbeid)	Hver 4. uke (hver 8. uke ved minirest-ab.)
Matavfall	140 eller 240 liter	Hver 2. uke
Papp, papir og kartong	140 l / 240 l / 360 l (660 l kan velges for større samarbeid)	Hver 4. uke
Glass- og metallemballasje	140 eller 240 l	Hver 12. uke
Plastemballasje	Perforert sekk på ca 125 liter	Hver 6. uke

Abonnement/gebyr kategoriseres etter størrelse på restavfallsbeholder/hvor stort volum restavfall som er tilgjengelig for den enkelte boenhet:

- a) **Mini rest** (70 liter restavfall pr boenhet pr mnd)
- b) **Liten rest** (140 liter restavfall pr boenhet pr mnd)
- c) **Medium rest** (240 liter restavfall pr boenhet pr mnd)
- d) **Stor rest** (360 liter restavfall pr boenhet pr mnd)

Hos husholdninger som ikke deler beholdere med andre, er antall liter restavfall pr mnd lik beholderstørrelsen, bortsett fra Mini rest som er 140 liters beholder med 8 ukers tømmefrekvens.

Størrelse på de øvrige beholderne påvirker ikke abonnementet/gebyret.

I nabosamarbeid settes det ut beholdere i den størrelsen som tilsvarer de sammenlagte abonnementene. Boenhetene som samarbeider kan ha ulike abonnement.

2.6. Abonnement for borettslag / sameie:

Avfallsløsningen i henteordningen består av felles større containere for kildesortering av de til enhver tid gjeldende avfallstyper (se kap. 5). I et samarbeid må det være minst 8 boenheter for å kunne benytte felles bunntømte containere, mens nedgravde containere benyttes til 25 eller flere boenheter.

2.6.1. Bunntømte containere som står på bakken (overflatecontainere)

Containere i størrelsen 1,7 m³ til 4,2 m³ for kildesortering av gjeldende avfallstyper (se kap. 5). Størrelse på containerne justeres etter antall boenheter og tømmefrekvens, slik at alle boenheter har et nødvendig volum til kildesortering av sitt daglige husholdningsavfall.

Volum restavfall påvirker gebyrets størrelse, og kan velges i fellesskap av borettslaget/sameiet. Det kan velges mellom følgende type abonnement som fastsetter hvor stort volum restavfall som er tilgjengelig for den enkelte boenhet:

- a) **Bunntømt liten** (ca 140 liter volum restavfall pr boenhet pr 4 uker)
- b) **Bunntømt medium** (ca 240 liter volum restavfall pr boenhet pr 4 uker)
- c) **Bunntømt stor** (ca 360 liter volum restavfall pr boenhet pr 4 uker)

Alle boenhetene får samme abonnement/gebyr.

2.6.2. Nedgravde containere

Avfallsløsningen i henteordningen består av minst 4 nedgravde containere for kildesortering av alle gjeldende avfallstyper. Containerens størrelser er 5 m³, men enkelte av dem kan være delt mellom 2 avfallstyper, og gir dermed volum på 2,5 m³ pr avfallstype.

For nedgravde containere finnes er det foreløpig ikke mulig å velge ulike abonnement basert på tilgjengelig restavfallsvolum pr boenhet. Alle boenheter får derfor et standard abonnement, som tilsvarer et gjennomsnittlig restavfallsvolum for en husholdning.

Tømmefrekvens for nedgravde containere justeres etter antall tilknyttede boenheter, innenfor en ramme slik at alle boenheter har et nødvendig volum til kildesortering av sitt daglige husholdningsavfall. Hvis det ønskes tømming ut over ordinær tømmefrekvens, kan dette bestilles mot en ekstrakostnad.

2.7. Abonnement for hytter og fritidsboliger

Avfallsløsningen for det ordinære husholdningsavfallet fra hytteoppholdet består av felles returpunkt (se kap. 9) med større containere. På returpunktene skal det være tilbud om kildesortering av avfallet på samme måte som for helårsboliger.

2.7.1. Gebyr for hytte- / fritidsrenovasjon

Avfallsgebyret for fritidsabonnenter beregnes ut fra et eget selvkostregnskap. Avfallsgebyret er differensiert på grunnlag av fritidsboligens type, størrelse og beliggenhet, med bakgrunn i at ulike fritidsboliger genererer ulike mengder avfall.

- a) **Fritidsrenovasjon mini**
Hytter med over 2 km luftlinje fra kjørbare sommerveg (personbil)
Hytter under 30 m² bebygd grunnareal og mindre selveierenheter under 30 m²
- b) **Fritidsrenovasjon liten**
Fast plasserte mobile enheter, campingvogner, spikertelt m.m. på regulerte oppstillingsplasser i mer enn 3 mnd pr år
- c) **Fritidsrenovasjon medium**
Hytter med 30 – 200 m² grunnareal og selveierenheter (leiligheter) over 30 m²
- d) **Fritidsrenovasjon stor**
Hytter over 200 m² bebygd grunnareal, hytter over 30 m² som benyttes til utleie og større selveierenheter over 30 m² til utleie
- e) **Fritidsrenovasjon ekstra** (ordinært husholdningsabonnement)
Hytter som ønsker ordinært husholdningsabonnement. Kan bestilles når eiendommen ligger i tilknytning til ordinær kjørerute.

3. Rabatter

3.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapitlet angir nærmere vilkår for å oppnå rabatt innenfor et boligabonnement i den kommunale henteordningen. Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 3-3.

Noen av rabattene kan oppnås for alle abonnenter, mens andre er forbeholdt abonnenter med plastdunker (hjulbeholdere).

Egeninnsats fra abonnenten ved å plassere dunken nærmere/på veikanten eller inngå samarbeid om felles oppsamlingsenheter gjør innsamlingen mer effektiv og reduserer hentekostnaden. Dette gir grunnlag for rabatt.

Gjeldende rabatter er å finne på innherredrenovasjon.no.

3.2. Veikantdunk (abonnentens egeninnsats)

Denne rabatten kan bestilles av abonnenter med plastdunker (hjulbeholdere), som vil gjøre følgende på tømmedag:

- Dunkene trilles helt frem til veikanten der renovasjonsbilen kjører
- Dunkene tas ut av dunkhus og frem fra andre hindringer
- Dunkene plasseres med håndtaket ut mot veien

Ordningen kan ikke bestilles når renovasjonsbilen kjører inn på gårdsplass / privat veg.

Hvis det går en gang/sykelsti eller fortau forbi eiendommen til abonnenten, kan dunken stå på indre side av gang/sykelsti/fortau.

Om dunken ikke blir satt frem på tømmedag, betraktes dette som en beskjed om at dunken ikke skal tømmes. Dette gjelder fra bestillingen av veikantdunk er gjort.

3.3. Samarbeid om oppsamlingsenheter

Samarbeid innebærer at flere boenheter/husholdninger deler på oppsamlingsenhetene. Dette gir større, men færre dunker og det sparer miljøet for forurensning fra transport. Samarbeid gir en rabatt i avfallsgebyret pr abonnement.

Boenhetene må samarbeide om alle oppsamlingsenhetene for å få samarbeidsrabatt.

Hvis Innherred Renovasjon ikke kan tilby restavfallsdunk i den størrelsen abonnentene ønsker, kan de samarbeide om øvrige dunker, men med separate restavfallsdunker.

Abonnenter med nedgravde og bunntømte containere oppnår også samarbeidsrabatter.

3.4. Tilskudd ved innkjøp av tøyleier

Ved å velge tøybleier istedenfor engangsbleier, bidrar man til avfallsreduksjon. Innherred Renovasjon gir derfor et engangstilskudd til kjøp av tøybleier. For å få utbetalt tilskuddet, må en dokumentere kjøp av tøybleier og tilbehør med kvitteringer e.l. og være fast bosatt i en av Innherred Renovasjons kommuner. Søknadsskjema ligger på IRs nettsider.

4. Tilleggstjenester og ekstragebyr

4.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapitlet gir oversikt og fastsetter vilkår for ulike tilleggstjenester som tilbys abonnentene utover det som ligger i et standardabonnement med plastdunker/hjulbeholdere.

Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av renovasjonsforskriften § 3-5.

Gjeldende priser for tilleggstjenester er å finne på innherredrenovasjon.no.

4.2. Ekstra henteavstand

Med ekstra henteavstand menes at abonnenten betaler ekstra gebyr for at IR henter avfallet på et annet sted enn på det anviste hentestedet på kjøreruta. Dette kan være at renovatøren går ekstra for å hente dunken eller at renovasjonsbilen kjører ekstra for å tømme dunken.

4.2.1. Ekstra gangavstand (ekstraservice)

Ekstra gangavstand er 10-30 meter fra kjøreruta, og kan tilbys for dunker opp til 240 liter. Dunker trilles ikke opp eller ned trapper og bratte skråninger, over gressplen eller andre hindringer. Både hentested og trillebane må for øvrig være utformet i tråd med gjeldende krav til adkomst og tilgjengelighet for renovatøren (se kapittel om hentested).

Dunkene må stå med håndtaket vendt slik at dunken kan hentes uten at den må snus.

Om renovatøren hindres fra å hente dunken pga risiko for skade på gjenstander/biler kan dunken bli gjensatt utømt.

Dunken settes på plass av renovatøren.

4.2.2. Ekstra kjøreavstand

Abonnenter som bor alene langs en veg som tilfredsstiller kravet til vegstandard for kjøreruta etter forskriften, kan søke om ekstra kjøreavstand.

4.3. Hindringer

IR kan pålegge abonnenten et tilleggsgebyr for at renovatøren skal forsere en hindring for å få tømt avfallet. Hindringer: Grind på dunkhus, andre dunker som må flyttes på for å få tak i riktig dunk, tau/vaier som holder fast dunker.

4.4. Levering av ekstra restavfall

Avfall som ikke får plass i beholderne, skal som hovedregel leveres til gjenvinningsstasjon. For restavfall er det mulig å kjøpe ekstra merker av IR som festes på ekstra sekk og leveres til renovasjonsbil på restavfallsrute. Merkene kan bestilles via IRs nettsider.

5. Sortering av husholdningsavfall

5.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapitlet gir nærmere beskrivelser av hvordan husholdningsavfallet skal kildesorteres.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-3.

5.2. Sortering etter avfallstype

I IR-kommunene skal abonnentene kildesortere avfallet. Dette gjelder både ved egen bolig, på returpunkt og på gjenvinningsstasjoner.

I oppsamlingsenhetene ved helårsboliger og på returpunkt for fritidsrenovasjon skal følgende avfallstyper sorteres:



Andre avfallstyper enn disse, større mengder avfall eller større gjenstander, skal leveres til gjenvinningsstasjonene. Nærmere leveringsbetingelser beskrives i kapittel 10.

På innherredrenovasjon.no og sortere.no finner en sorteringsguide og flere detaljer om kildesortering.

5.3. Sanksjoner

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet, vil IR gi melding om at dette må rettes.

Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan IR med hjemmel i renovasjonsforskriften § 5-1, jf. § 2-8, nekte å tømme beholderen før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle problemer knyttet til helse eller forsøpling kan Innherred Renovasjon i slike tilfeller, for abonnentens regning, sørge for separat innhenting, ekstratømming eller sortering av det feilsorterte avfallet.

Tilsvarende tiltak kan også tas i bruk for situasjoner dersom beholderen er overfylt, for tung, feilaktig plassert, har hensatt avfall på utsiden av containere på returpunkt eller på andre måter bryter med gjeldende forskrift og retningslinjer.

6. Oppsamlingsenheter og bruken av disse

6.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet gir nærmere beskrivelser av hvordan oppsamlingsenheten skal brukes av abonnenten, og hvordan avfallet leveres og pakkes for å være i samsvar med renovasjonsforskriften. De angir også mulige reaksjoner dersom abonnentens bruk av oppsamlingsenheten er i strid med renovasjonsforskriftens krav.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-8.

6.2. Bruk av oppsamlingsenhetene

Oppsamlingsenhetene skal kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av renovasjonsforskriften. De skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

I oppsamlingsenheten skal det ikke legges flytende avfall, større metallgjenstander, elektrisk/elektronisk avfall, møbler, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. I enheten må det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Miljøfarlig avfall skal leveres til gjenvinningsstasjonene.

Avfallet skal sorteres iht. gjeldende regler. Avfall som ikke kan sorteres i oppsamlingsenhetene hjemme på grunn av sin type eller størrelse, skal leveres på en gjenvinningsstasjon eller til annet godkjent mottak.

6.3. Eierskap/ utskifting oppsamlingsenhetene

Alle beholdere/sekker/containerer tilhører IR, som også har ansvaret for anskaffelse, merking og utplassering hos abonnenten. IR avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjoner og utskiftinger etter behov.

Hver enkelt oppsamlingsenhet er registrert på den enkelte eiendom, og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.

Dersom en abonnent forsettlig eller uaktsomt skader, mister eller ødelegger en enhet, vil han jf. forskriften § 2-8 siste ledd, jf. § 6-1, selv måtte bekoste reparasjon eller utskifting. Skader forårsaket av uaktsomhet kan eksempelvis være å legge varm aske i beholderen, legge tunge ting på lokket, kjøre på beholderen med egen bil osv.

Merking av oppsamlingsenhetene ut over IRs standard må avtales med IR. Merking som ikke enkelt kan fjernes er ikke tillatt.

6.4. Fyllingsgrad/maks vekt

Beholderen skal ikke fylles mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper unngås. Enheten skal ikke pakkes fastere enn at den kan tømmes uten besvær.

Ekstra sekker må ikke veie mer enn 15 kg. Ekstra sekker (utenom sekker for plastemballasje) kan kun settes fram etter avtale eller mot betaling (eget merke).

Det er abonnentens ansvar å tilpasse sitt abonnement til husstandens avfallsmengde.

IR kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(-er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet, eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

6.5. Innpakking av avfall og gjenstander som kan gi skade

Avfallet skal være forsvarlig innpakket der det er i tråd med gjeldende sorteringsanvisning.

Alle avfallsposer må knyttes godt igjen før de legges i oppsamlingsenheten. Plastsekker for plastemballasje SKAL knyttes igjen før de settes fram for henting. OBS – sekker må ikke knyttes fast i oppsamlingsenhetene.

Fuktig avfall, spisse eller skarpe gjenstander mv. skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenheten. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i enheten. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. Press ut luft før posen knyttes godt igjen.

På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfall ikke er frosset fast i beholderen og dermed ikke lar seg tømme.

6.6. Renhold av beholdere

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av beholder og hentested. Det anbefales at beholderen vaskes minimum en gang pr. år.

IR sørger for renhold av nedgravde og bunntømte containere.

6.7. Forsøpling rundt oppsamlingsenhetene

Det er ikke tillatt å plassere avfall inntil/utenfor oppsamlingsenhetene på hentestedet. Avfall som ikke får plass i oppsamlingsenhetene, skal leveres til gjenvinningsstasjon.

Sekk for plastemballasje, og betalt ekstra sekk for restavfall (se tilleggstjenester), kan settes ved siden av dunker på tømmedag.

6.8. Sikring av beholder/sekk

Det er abonnentens ansvar å sikre beholderen slik at den ikke triller fra hentested, dette gjøres enklest ved å sørge for at beholderen står på et plant underlag. På utsatte steder kan det være aktuelt for abonnent å skjerme beholderen for vind. Sikring må løsnes på tømmedag, hvis ikke kan abonnenten få et tilleggsgebyr. Sikringen må i tilfelle utformes slik at den kan betjenes av personell med hansker.

Sekker må ikke knyttes fast i beholderne, men kan for eksempel henge på en krok på beholderen eller stilles mellom to beholdere for å sikres mot vind. Hvis sekker settes fram uten beholdere, kan de sikres med en stein e.l.

7. Hentested, trillebane og oppstillingsplass

7.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet gir utfyllende beskrivelser av forhold ved hentestedet som abonnenten eller renovatøren har ansvaret for, og som skal medvirke til en effektiv og forsvarlig gjennomføring av den kommunale henteordningen for husholdningsavfall.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-9.

7.2. Hentested og oppstillingsplass

Hentested er definert som stedet der beholderne/sekken stilles i påvente av tømming. Hentestedet skal være plassert så nær kjørbare veg som mulig innenfor grensen på maks 10 meter fra kjørbare veg.

Hentested for beholdere over 360 liter må plasseres helt ved veikant der renovasjonsbilen stopper.

Ved planlegging av nye boliger skal det tilrettelegges for at hentested plasseres nært inntil vegen som renovasjonsbilen kjører.

Oppstillingsplass er et hvert sted beholderne/sekken oppbevares mellom hver tømming. Dersom oppstillingsplass er et annet enn hentested skal beholderne trilles fram til hentested på tømmedag.

Både hentested og oppstillingsplass skal utformes slik at plassering av beholdere ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse for andre (så langt det er mulig).

IR kan bestemme hvor hentestedet skal ligge, eller kreve flytting av det om kravene til hentested ikke er tilfredsstillende. Evt. endringer i IRs innsamlingssystem kan medføre behov for endret plassering av beholderne. Abonnenten plikter derfor til enhver tid å følge IRs anvisning mht. plassering.

7.3. Samlepunkt

Et samlepunkt er et hentested hvor flere boligabonnenter setter sine dunker eller leverer sitt avfall. Dette omfatter hentesteder der flere triller sine dunker, eller fellesløsninger der flere abonnenter deler på oppsamlingsenhetene. IR kan pålegge abonnent som omfattes av henteordningen å levere avfallet til et samlepunkt, jfr. renovasjonsforskriften § 2-5.

7.4. Krav til hentested

Alle eiendommer skal avsette et tilstrekkelig stort og hensiktsmessig areal som hentested for beholderne. Ved etablering av hentested må det tas hensyn til areal, grunnforhold og brukervennlig plassering. Både hensynet til beboernes og renovatørenes interesser skal vektles.

Hentested skal plasseres:

- lett tilgjengelig for renovatør.

- på bakkenivå på et stabilt, plant og fast underlag, fritt for vannansamlinger.
- slik at det ikke oppstår hygieniske ulemper eller omgivelsene blir sjenert.
- slik at det ikke oppstår skader på andre gjenstander (for eksempel ved tømming).

Hentested må ha god plass til:

- alle beholderne samt til framtidig utvidelse.
- tømming av beholderne.
- rydding, renhold og snømåking.

Ved dimensjonering av areal for hentested må det legges inn minst 15 cm avstand mellom beholderne. Det må også beregnes et fritt areal foran beholderne slik at beholderne uten hinder kan trilles fram til renovasjonsbilen. Beholderne skal ikke blokkere hverandre slik at renovatøren må flytte på dem ved tømming.

Det skal ikke være terskler/trinn/kanter fra hentested. Eventuell sokkel/platting skal være plant med bakken.

7.5.Sikring mot brann

Det er viktig at en eventuell brann i beholderne ikke sprer seg. Åpen og usikret oppstillingsplass eller hentested bør enten plasseres med god avstand til bebyggelse (minst 8 m, eller minst 5 meter for containere med selvlukkende lokk). Hvis ikke må fasade på nærliggende boligbygningen ha brannteknisk beskyttelse (mur, tegl, gips eller lignende).

7.6.Trillebane

Trillebane er definert som veg mellom hentested og der renovasjonsbilen stanser, det vil si gangvegen for renovatøren. Trillebanen benyttes til manuell transport av beholder. For å oppnå en effektiv renovasjon og redusere det manuelle arbeidet for renovatørene, skal trillebanen være så kort som mulig, og bred nok til både renovatøren og minst en beholder. Det skal være lett for renovatøren å trille beholderne. Trillebanen må derfor ha et flatt, fast og stabilt underlag. Løs singel eller grus er ikke egnet underlag. Dunkene kan ikke trilles opp eller ned trapper og bratte skråninger, over gressplen eller andre hindringer.

Vinterstid skal både hentested og trillebane være ryddet for snø, om nødvendig være strødd etc. slik at renovatørene får utført tømmingen.

Utbedring og vedlikehold av trillebane er abonnentens ansvar. Dersom trillebanen ikke er i samsvar med bestemmelsene kan tømming utebli.

7.7.Tømming

Renovatør kan utføre tømming i tidsrommet 0600 til 2300.

Abonnenten må sørge for at beholder/sekk er plassert på hentested på tømmedag.

På tømmedag stilles alle dunkene med håndtaket ut / ut mot vegen slik at renovatøren slipper å snu dunkene.

Plassering av beholderne på tømmedag må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, biler, vann eller andre sperringer. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha annet hentested enn i resten av året.

Renovatøren skal ikke kunne forulempes av dyr på eiendommen.

Renovatøren skal forlate beholderen i oppreist og lukket posisjon på hentestedet etter tømning. Hvis værforholdene tilsier det, kan renovatøren vurdere om det er mest hensiktsmessig å legge beholderen ned på bakken. Renovatøren skal plukke opp avfall som oppstår som følge av tømning av beholderne.

Om beholderen ikke tømmes, skal abonnenten få et varsel fra IR som angir årsaken til dette.

Dersom manglende tømning skyldes forhold abonnenten har ansvar for (eksempelvis manglende snømåking/strøing, parkerte biler som er til hinder for renovasjonsbil, beholder som ikke er trillet fram til hentested etc.), må abonnenten levere avfallet på en gjenvinningsstasjon eller vente til neste ordinære tømning.

Dersom manglende tømning skyldes hindringer som abonnent ikke er ansvarlig for, skal IR tømme beholder så snart som mulig etter at hindringen er opphørt.

Planlagte endringer fra kjørerute/tømmeplan i forbindelse med helligdag finner abonnenten i tømmeplanen på IR sin app og hjemmeside. Driftsstans og ikke planlagte avvik fra tømmeplan sendes også direkte til abonnentene via SMS eller brev.

8. Kjørbar veg – tekniske krav og dimensjonering

8.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene til kjørbar veg for kjørerutene i den kommunale henteordningen m.m., jf. renovasjonsforskriften § 2-10.

Anbefalt utforming og dimensjonering av offentlige veger er angitt i Statens Vegvesens vegnormaler «**Håndbok N100**». Vegnormen gir generelle rammer for utforming og standard på vegnettet og gir utfyllende bestemmelser for planlegging og prosjektering av veger og gater. Statens vegnorm gjelder for alle kommunale veger og «plasser». I tillegg gjelder den alle avkjørsler fra kommunal veg.

Som informasjon til abonnenter som ønsker å få godkjent kjørbar veg, benyttes standarden for «vegklasse 3 – Landbruksvei».

For offentlige veger vil den aktuelle vegmyndighet ha ansvar for utbedring og vedlikehold. For private veger vil eier/grunneier være ansvarlig for dette.

8.2. Kjørbar veg – krav og vedlikehold

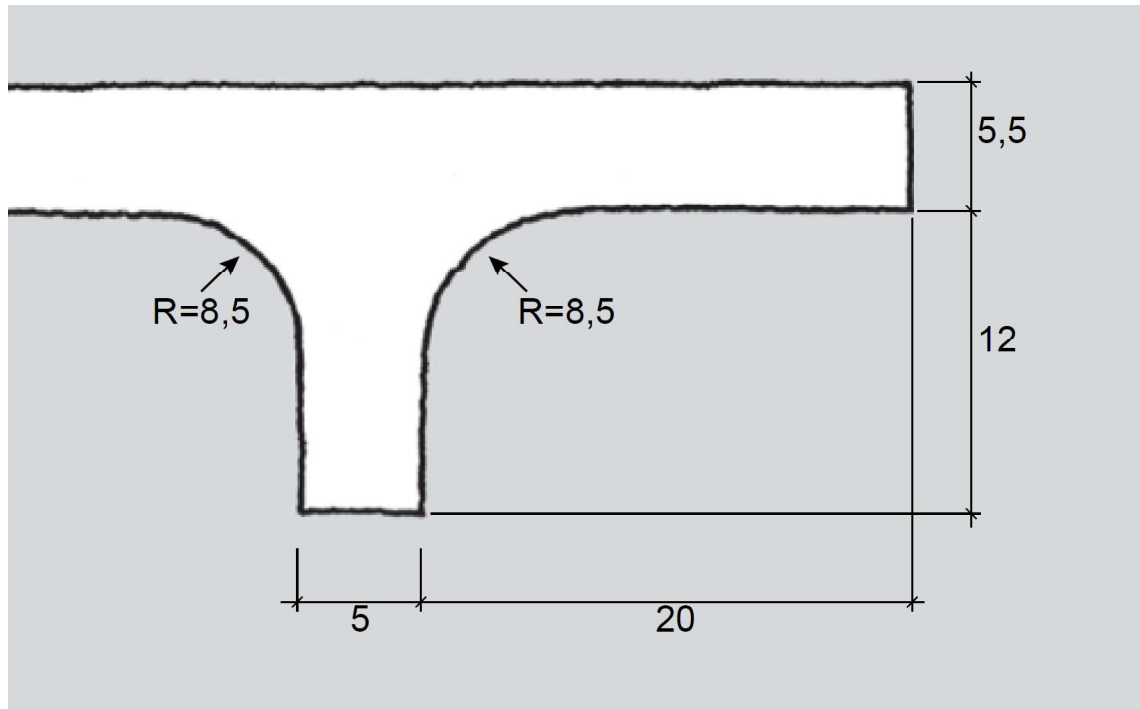
Innsamlingsrutene er lagt opp etter de veiene som er definert som kjørbare. Samtidig må det bo minimum to abonnenter langs vegen. Abonnenter som bor alene langs kjørbar veg kan søke om henting nær boligen mot et tilleggsgebyr.

En kjørbar veg skal til enhver tid være i slik stand at renovasjonsbilen kan komme fram til hentestedet og snu på en forsvarlig måte. Kjørbar veg er derfor alle veger hvor renovasjonsbil kan kjøre, herunder stikkveg fra hovedveg og fram til hentested. Vegen skal være kjørbar hele året for å sikre regelmessig tømming i samsvar med tømmekalender.

Det er IR som vurderer om vegen er kjørbar og kan benyttes som kjørerute.

Veger som skal benyttes på kjørerutene må ha:

- tilstrekkelig bæreevne
- kjørebanebredde på minst 3,5 meter
- fri høyde på minst 4,0 meter i hele vegens bredde
- maks 10 % stigning
- forsvarlig og riktig dimensjonert snuplass eller vendehammer der vegen ender:



Figur 1 Vendehammer for lastebil (L) fra Statens vegvesens vegnormal N100, figur 4.53

I godkjenningsprosessen vil en samlet vurdering av forholdene bli lagt til grunn. I en slik samlet vurdering kan enkelte parameter avvike noe så lenge sikkerheten og renovatørens HMS er i varetatt.

Vei og snuplass må være tilstrekkelig brøytet og strødd i vinterhalvåret. Bærende veiskulder, også i boligområdene, skal markeres med veipinner i vinterhalvåret.

Hekker, busker eller trær som henger over vegen må klippes jevnlig så de ikke hindrer sikt eller skader renovasjonsbilene. Vegen skal ha fri høyde på minst 4 meter. I henhold til [Statens vegvesens krav til vegetasjonsrydding](#), må ikke greiner henge lavere enn 5 meter over veibanen.

8.3. Bruk og tilgang via kjørbare veg

Det må lengst mulig unngås at renovasjonsbilen må kjøre inn i eller passere områder i et bomiljø som er avsatt til lek og rekreasjon. Renovasjonsbilen utgjør en sikkerhetsrisiko for påkjørsler, spesielt i forhold til lekende barn. Størst risiko oppstår der renovasjonsbilen må rygge for å komme fram til beholderne. Slike løsninger må derfor i størst mulig grad unngås.

Veg kan bli midlertidig ufremkommelig som følge av snøfall, vegarbeider med mer. Ved uforutsett framkommelighet vil abonnenten bli varslet om hvordan tømning blir utført. Det kan bli aktuelt å benytte et alternativt hentested. Abonnenten har også selv et ansvar for å gi beskjed til IR om forhold som kan hindre fremkommeligheten for renovasjonsbilen og avtale nytt hentested.

9. Returpunkt

9.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet beskriver nærmere de krav og vilkår som gjelder for abonnentenes bruk av returpunkter etablert av IR, jf. renovasjonsforskriften § 2-6.

9.2. Returpunkt for hytter/fritidsboliger

Returpunkter for hytterrenovasjon er strategisk plassert i forhold til små og store hyttefelt, i tilknytning til utfartsveiene. Returpunkt for fast plasserte campingvogner (over 3 mnd. pr år) er plassert i nærheten av den aktuelle campingplassen.

Her kan fritidsabonnenter levere kildesortert husholdningsavfall fra hytteoppholdet.

På returpunktene skal det være tilbud om kildesortering av avfallet på samme måte som for helårsboliger.

OBS: Avfallstyper som ikke kan kildesorteres på returpunktet, eller som er for store for containerne på returpunktet, skal leveres på en gjenvinningsstasjon. Eksempelvis møbler og store gjenstander, byggeavfall, farlig avfall og elektronikk m.m. Fritidsabonnenter kan benytte alle IRs gjenvinningsstasjoner, uavhengig av hvilken IR-kommune fritidsboligen ligger i.

Etablering av returpunkt for hytte og fritidsboliger gjøres av IR i samarbeid med aktuelle parter i de enkelte områdene. Det skal legges vekt på tilgjengelighet, risiko for forsøpling i nærområdet, adkomst for renovasjonsbil og miljøvennlig utforming.

9.3. Tømming og forsøpling

Oppsamlingsenhetene som er plassert på returpunktene skal tømmes etter oppsatt tømmeplan slik at opphoping av avfall unngås. Driftsmessig skal det tas ekstra hensyn til dyrelivet i nærområdet.

Ved fulle oppsamlingsenheter ber vi om at det meldes fra til IR. Det er ikke lov å plassere avfall utenfor oppsamlingsenhetene. Dette er i strid med forskriften og gir grunnlag for at IR kan kreve kostnadsdekning for opprydning. IR har tillatelse til å montere overvåkningsutstyr ved returpunkt og vurderer løpende behov for bruk av slikt utstyr. Alvorlige brudd på forskriften kan gi grunnlag for at IR anmelder forholdet. Overtredelsen kan etter slik anmeldelse bli straffet med bøter. Ved gjentakende forsøplingsproblemer ved et returpunkt, kan IR også beslutte å flytte eller fjerne oppsamlingsenhetene.

10. Gjenvinningsstasjoner (bringeordning)

10.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapitlet gir utfyllende beskrivelser av de vilkår som gjelder for abonnentenes bruk av kommunale gjenvinningsstasjoner, herunder for de sorterings- og leveringsbetingelsene som til enhver tid gjelder der.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-6.

10.2. Hvem kan levere avfall på Innherred Renovasjons gjenvinningsstasjoner?

IRs gjenvinningsstasjoner er primært et tilbud til private husholdninger (helårsboliger og fritidsboliger) i IRs deltakerkommuner, som betaler renovasjonsgebyr til Innherred Renovasjon.

Næringsdrivende, og husholdninger utenfor IRs kommuner, kan benytte gjenvinningsstasjonene mot betaling ved levering av avfall som likner ordinært husholdningsavfall.

IR kan kreve at kunder legitimerer sin rett til å bruke tjenesten.

10.3. Kostnader ved levering

Levering av husholdningsavfall fra helårsboliger og fritidsboliger i Inderøy, Verdal, Levanger, Frosta, Meråker, Stjørdal, Malvik, Selbu og Tydal er inkludert i renovasjonsgebyret.

Næringsavfall fra offentlige og private virksomheter eller institusjoner og kommunal virksomhet kan leveres på IRs gjenvinningsstasjoner mot betaling. Informasjon om priser finnes på IRs nettsider.

10.4. Forskjellen mellom husholdningsavfall og næringsavfall

Som **husholdningsavfall** regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende. Eksempler på større gjenstander er møbler og hageavfall, i tillegg til avfall fra mindre arbeider på eiendommen eller boligen som man selv (ikke snekker/entreprenør) leverer.

Husholdningsavfall som en privatperson leverer for andre privatpersoner, for eksempel fra opprydding for familiemedlemmer, regnes som husholdningsavfall.

Avfall som leveres med firmabil betraktes som næringsavfall og det medfører betalingsplikt. Dersom eget husholdningsavfall leveres med firmabil skal det kunne bevises at det stammer fra egen husholdning.

Næringsavfall

Som **næringsavfall** regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, for eksempel:

- Avfall fra butikker, restauranter, hoteller, institusjoner, barnehager m.m.
- Avfall fra landbruksvirksomhet (Merk at avfall fra fjøs etc er næringsavfall, mens avfall fra våningshuset er husholdningsavfall)
- Avfall fra konserter, festivaler, idrettsarrangementer og lignende
- Avfall fra foreninger, organisasjoner og offentlige virksomheter
- Avfall fra husbygging, gravearbeider og entreprenørvirksomhet, uavhengig av hvem som utfører arbeidet

Loppemarkeder med samfunnsnyttig eller veldedig formål, kan inngå avtale om fri levering på gjenvinningsstasjon. Forutsetningene er at loppene i all hovedsak stammer fra husholdninger

OBS:

Bedrifter kan ikke levere avfall fritt på oppdrag for husholdninger. Når en næringsdrivende utfører arbeid for private husholdninger, slik som for eksempel husbygging, oppussing, rivningsarbeider og gartnerarbeider, regnes avfallet som næringsavfall.

Bedrifter som mot betaling transporterer avfall for andre til gjenvinningsstasjonen, må betale ved levering, også om avfallet kommer fra private husholdninger.

Leier man ut bolig som næringsvirksomhet, og gjør arbeider på disse, regnes man som næringsdrivende og skal betale ved levering av avfall fra boligene.

10.5. Regler for levering av avfall på gjenvinningsstasjonene

- Følg anvisning på skilt eller muntlige beskjeder fra driftsoperatørene. IRs driftsoperatører skal primært bistå og veilede kunder som leverer avfall, men har også til oppgave å føre mottakskontroll ved sorteringen og avvise avfall som ikke er tillatt å levere.
- Kunden må selv laste av egen bil og henger og plassere avfallet i container eller på anvist plass.
- Alt avfall skal sorteres etter gjeldende sorteringsregler og eventuelle muntlige anvisninger på gjenvinningsstasjonen. Esker og sekker med blandet avfall må åpnes og sorteres.
- Kunden må selv rydde opp rester fra bakken som for eksempel spiker, glasskår og annet løst avfall.

10.5.1. Regler for levering av farlig avfall på gjenvinningsstasjonen

- Hver boenhet kan levere inntil 1000 kg farlig avfall per år
- Ved levering har kunden opplysningsplikt om avfallet og avfallets egenskaper
- Avfallet skal sorteres nøye, spør om bistand ved tvil
- Avfallet skal leveres i tett og sikker emballasje
- Avfallet skal være merket med innhold, levering i original emballasje er å foretrekke.
- IR tar kun imot farlig avfall i mindre emballasje slik at det kan lagres og håndteres på en sikker måte uten fare for forurensing.

- Ved levering av asbestholdige materieller skal det være pakket inn i to lag med bygningsplast og forseglet med kraftig tape. Innpakking og emballering skal være gjort før ankomst på gjenvinningsstasjonen. Det er ikke lov å pakke inn eller å omemballere asbest på gjenvinningsstasjonen. Ved stabling på pall er maksimal høyde 50 cm.

10.6. Regler for kjøring og opphold på gjenvinningsstasjonen

- Det er tillatt å levere avfall med kjøretøy med inntil 7,5 tonns totalvekt inklusive last og eventuell hengers egenvekt. IRs gjenvinningsstasjoner er ikke designet og dimensjonert for mottak av større kjøretøy slik som lastebiler og traktorer. Ved bruk av større kjøretøy henvises kunden til næringsmottaket på Mule i Levanger, eller andre godkjente næringsmottak.
- Det er ikke tillatt å bruke tipp eller tipphenger. Alt avfall skal lastes av manuelt av kunden selv.
- Tomgangskjøring er ikke tillatt.
- Barn under 12 år skal sitte i bilen under oppholdet.
- Det er forbudt å røyke på gjenvinningsstasjonen.
- Det er ikke tillatt å ta med seg andres avfall hjem fra gjenvinningsstasjonen
- IR har ikke ansvar for eventuelle skader som oppstår ved besøk på gjenvinningsstasjonen. IR gir ikke erstatning for punktering eller tilgrising av kjøretøy eller personer. IRs driftsoperatører og kjøretøy på gjenvinningsstasjonene er forsikret med hensyn til ansvar for skader på andres eiendom.

10.7. Spesielle bestemmelser for næringsavfall

IR tar imot næringsavfall som ligner på husholdningsavfall i type/mengde, og som enkelt lar seg sortere på gjenvinningsstasjonen. Det er ikke anledning for næringsdrivende å levere usortert (blandet) avfall.

Prisen per avfallstype skal dekke behandlingskostnader og transport til godkjent behandlingsanlegg. IR praktiserer lik pris på næringsavfall i alle kommuner uansett transportavstand, og skal sørge for at næringsavfall ikke subsidieres av inntekter fra renovasjonsgebyret.

Ta alltid kontakt med driftsoperatøren på gjenvinningsstasjonen ved levering av næringsavfall. Betaling ved levering av næringsavfall foregår per faktura. Driftsoperatør skriver ut fakturagrunnlag basert på visuell vurdering av volum.

Ved levering av farlig avfall fra næringsvirksomhet gjelder følgende regler:

- Maks 1000 kg farlig avfall per år, i mindre emballasje som kan håndteres uten fare for forurensing.
- Alt farlig avfall skal på forhånd være deklart på avfallsdeklarer.no. Det skal fremlegges en deklarasjon per avfallstype og kunden skal selv medbringe en utskrift av deklarasjonsskjema. Ikke deklart avfall skal avvises og bringes tilbake av kunden selv.
- Farlig avfall skal leveres i original emballasje slik at produktnavn og faremerking fremgår. Ukjent eller ikke identifisert avfall skal avvises.

Ved levering av rivningsavfall/bygningsavfall skal det kunne dokumenteres at det er fritt for farlige stoffer. Eksempler på farlige stoffer er PCB, klorparafiner, f-talater og bromerte flammehemmere. Slike stoffer kan finnes i isolerglassvinduer, gulvbelegg, betongavfall med maling og puss, teglstein med fuger, rørisolasjon og bygningsplater m.m. Hvis dokumentasjon ikke kan framvises, vil avfallet bli avvist dersom det ikke er deklart som farlig avfall på forhånd.

10.8. Avfall som ikke tas imot på gjenvinningsstasjonen

Følgende avfall tas ikke imot på gjenvinningsstasjonen:

- Matavfall
- Døde dyr
- Infeksjonsfremmende og smittefarlige stoffer (ADR-klasse 6.2)
- Medisiner (skal leveres til apotek)
- Eksplosiver, ammunisjon, våpen, fyrverkerier eller airbags fra kjøretøy (ADR-klasse 1)
- Radioaktivt avfall (ADR-klasse 7)
- Reaktive selvantennende stoffer / herdere (organiske peroksider) (ADR-klasse 5.2)
- Kjøretøy, fritidsbåter over 15 fot, og oljetanker

Oversikt over hvilke avfallstyper gjenvinningsstasjonen mottar, og hvordan avfallet skal sorteres finnes på IRs nettsider.

10.9. Varer til ombruk

Når avfall leveres ved IR gjenvinningsstasjoner, overtar IR eiendomsretten til leverte varer.

IR forbeholder seg retten til å plukke ut varer som kan brukes om igjen og selges i IRs bruktbutikker. Kunder som ønsker å levere varer til ombruk kan henvende seg direkte til Bruktbo-butikkene eller til driftsoperatørene på gjenvinningsstasjonene.

Kunder som ønsker å reservere seg mot ombruk av leverte varer må henvende seg til IRs driftsoperatører og be om at avfallet destrueres. Slike henvendelser skal respekteres.

10.10. Brudd på retningslinjene

Brudd på retningslinjene som gjelder for levering av avfall på IRs gjenvinningsstasjoner som samtidig innebærer brudd på renovasjonsforskriften § 2-4 og § 2-6, kan medføre tilleggsgebyr eller utestenging fra bruk av gjenvinningsstasjonene, jf. renovasjonsforskriften § 6-1.

Eventuelle spørsmål eller klager skal rettes til IR.

11. Fritak / redusert gebyr

11.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene angir vilkår og betingelser som kan gi grunnlag for at abonnenten får redusert avfallsgebyr eller fritak fra gebyrplikten. For begge deler kreves at abonnenten fremmer søknad.

Retningslinjene utfyller renovasjonsforskriftens gebyrbestemmelser og er fastsatt med bakgrunn i forskriften § 5-2

11.2. Fritak fra gebyrplikten

IR kan etter forurensningsloven § 30 og renovasjonsforskriften § 5-2, frita bestemte eiendommer fra den kommunale avfallsordningen. Det er objektive trekk ved eiendommen som kan danne grunnlag for fritak fra tvungen renovasjon, ikke spesielle forhold ved den enkelte eier eller bruker av eiendommen, som for eksempel at eiendommen bare benyttes delvis eller at eieren har dårlig helse.

Det gis ikke fritak med mindre eiendommen er ubeboelig. Det kreves dokumentasjon for eiendommens tilstand.

Permanent fritak fra renovasjonsordningen gis kun ved bruksendring av eiendommen til andre formål enn bolig, eksempelvis næringseiendom, kondemnering o.l.

Bolig under oppussing gis ikke fritak med mindre det kan dokumenteres en avtale med næringsaktør som inkluderer avfallshåndtering.

Dersom fritak innvilges, vil beholdere som abonnenten har benyttet bli hentet inn av IR. Abonnenten må selv bestille utsetting av beholdere fra IR når boligen tas i bruk

11.3. Redusert gebyr

Bebygde boligeiendom som har stått ubeboet i 6 mnd. kan etter søknad omklassifiseres fra boligabonnement til fritidsabonnement, jfr. forskriftens § 3-2, og få redusert avfallsgebyr. Om søknaden blir innvilget, inntreffer nytt gebyr fra den 7. måneden etter at boenheten ble fraflyttet.

Abonnenter som innvilges redusert gebyr må dermed betale gebyr for fritidsrenovasjon, og kan benytte seg av returpunkter for hytterrenovasjon samt levere avfall på gjenvinningsstasjonene.

Det gis ikke redusert gebyr ved eierskifte (kjøp/salg) av bolig. Ved eierskifte skal beholderne bli stående på eiendommen til neste eier overtar eiendommen.

Redusert gebyr gis normalt ikke med tilbakevirkende kraft.

11.4. Krav om søknad

For å få redusert gebyr eller fritak for gebyr, må abonnenten selv fremme søknad om dette. Søknaden skal være skriftlig og sendes Innherred Renovasjon.

Ved søknad om fritak skal dokumentasjon som beviser at boenheten er ubeboelig, legges ved. Det må i slike tilfeller legges ved bilder som viser eiendommens tilstand både innvendig og utvendig.

Ved søknad om redusert gebyr skal dokumentasjon som beviser at boenheten er/blir ubebodd legges ved søknaden.

På IRs nettsider finnes kjema for søknad om fritak eller reduksjon av renovasjonsgebyr.

12. Kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall

12.1. Bakgrunn og formål

I henhold til Forurensningslovens §30 kan ingen uten kommunens samtykke samle inn husholdningsavfall. Eierkommunene har gitt Innherred renovasjon enerett på innsamlingen av husholdningsavfall. Det kan imidlertid være situasjoner der det vil være hensiktsmessig at andre aktører enn IR foretar innsamlingen (hente- eller bringeordning). Disse kan da søke IR om samtykke, jfr renovasjonsforskriftens § 4-1.

Eksempel på en slik situasjon der det er hensiktsmessig at andre enn IR samler inn husholdningsavfall, er der abonnent/kunde har leid en container for å kvitte seg med større gjenstander – trevirke, møbler, osv., eller farlig avfall og elektrisk og elektronisk avfall. Når avfallet har oppstått i en bolig defineres det som husholdningsavfall. Selskapet som leverer containeren, skal da ha samtykke for å kunne samle inn dette avfallet.



RENOVASJONSTEKNISK NORM

Vedlegg til høring av nye forskrifter februar 2022

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	2
1.1	Bakgrunn og formål.....	2
1.2	Hjemmelsgrunnlag	2
1.3	Virkeområde	2
2	Krav om renovasjonsteknisk plan	3
2.1	Renovasjonsløsninger i plan- og byggesaker (planens innhold)	3
3	Beskrivelse av de ulike renovasjonsløsningene	4
3.1	Nedgravde containere	4
3.2	Teknisk beskrivelse av nedgravde containere	5
3.3	Bunntømte overflatecontainere	5
3.4	Teknisk beskrivelse av bunntømte containere	6
3.5	Plastbeholdere	6
4	Valg av innsamlingsløsning og dimensjonering	8
4.1	Dimensjoneringsgrunnlag	8
5	Krav til adkomst og plassering av containere	9
5.1	Vegstandard	9
5.2	Vedlikehold av veg	10
5.3	Krav ved plassering av containere	10
5.4	Sikring.....	10
6	Organisering og ansvarsforhold ved etablering av nedgravde containere.....	11
6.1	Planlegging	11
6.2	Investerings- og utbyggingskostnader	12
6.3	Drift	12
6.4	Overtakelse og innflytting.....	13
7	Næringsavfall	14
8	Returpunkt for hytter og fritidsboliger	15
8.1	Størrelse og kapasitet:	15
8.2	Utforming.....	15
8.3	Værvægge.....	17
8.4	Dunkstativ	17
8.5	Belysning	17
8.6	Overvåkning	17
8.7	Overflate	17
8.8	Skilting/informasjon.....	17

1 Innledning

Renovasjonsteknisk norm for Innherred Renovasjon IKS (IR) beskriver generelle krav til avfallsløsninger og krav til nedgravde avfallsløsninger/renovasjonsløsninger under bakken.

1.1 Bakgrunn og formål

Formålet med renovasjonsteknisk norm er å tydeliggjøre krav til avfallsløsninger og vegsystem i planfasen og ved behandling av byggesøknader, jf. renovasjonsforskriften § 2-12.

Renovasjonsteknisk norm gir veiledning til entreprenører, arkitekter, utbyggere og boligselskaper ved planlegging av avfallsløsninger for nye boligprosjekter og ved rehabilitering. De skal videre være et verktøy for kommunen i arbeid med renovasjonsspørsmål i arealplaner, reguleringsplaner og i byggesaksbehandling.

Renovasjonsteknisk norm skal fastsettes enstemmig av representantskapet i IR.

1.2 Hjemmelsgrunnlag

Forurensningsloven § 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall mv. tredje avsnitt, første setning sier at kommunen kan gi forskrifter som er nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall.

Følgende lover og forskrifter er relevante for planlegging av renovasjonsløsninger i nye byggeprosjekter og ved utstyrsoverganger. Listen er ikke uttømmende:

- Renovasjonsforskrift for Innherred Renovasjon
- Retningslinjene til renovasjonsforskriften
- Lov om likestilling og forbud mot diskriminering
- Likestillings- og diskrimineringsloven LOV-2017-06-16-51
- Gjeldende kommuneplan for den aktuelle kommune
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling
- plan-og byggesaksloven LOV-2008-06-27-71
- Byggteknisk forskrift (TEK17) § 12-12 (2) krav til universell utforming
- Kommunale retningslinjer og normer
- Statens vegvesens vegnormal N100

1.3 Virkeområde

Renovasjonsteknisk norm gjelder for nyetablering av bolig- og fritidsbebyggelse, ombygging av eksisterende bebyggelse og bruksendring av næringsbygg til boligformål, og der det planlegges felles oppsamlingsløsninger.

Kommunen (IR) har ikke plikt til å samle inn næringsavfall, men renovasjonsteknisk norm setter kriterier for renovasjonsteknisk planlegging i næringsbygg der næringsaktører frivillig deltar i IRs renovasjonsordning.

2 Krav om renovasjonsteknisk plan

Renovasjonsforskriften § 2-12 fastsetter krav til renovasjonsteknisk planlegging:

Ansvarlig tiltakshaver skal i forbindelse med planlegging av ny bolig- og fritidsbebyggelse utarbeide en renovasjonsteknisk plan for etablering av infrastruktur for avfall.

Planen skal beskrive avfallsløsningen og gjøre rede for hvordan renovasjonsforskriftens bestemmelser og gjeldende retningslinjer blir ivaretatt når bygningene tas i bruk.

IR skal gi en uttalelse til planen før kommunal behandling av byggesaken etter plan- og bygningsloven.

I alle forhold som omfatter nybygging eller rehabilitering av bolig- og eller fritidsbebyggelse, er det viktig å legge til rette for etablering av gode løsninger for kildesortering av avfall som oppstår fra husholdningene. Utbygger skal på denne bakgrunn utarbeide en renovasjonsteknisk plan (RTP) som gir svar på hvordan kravene i renovasjonsforskriften og renovasjonsteknisk norm blir ivaretatt når bygningene tas i bruk.

Innherred Renovasjon må involveres i RTP før rammesøknaden behandles og/eller godkjennes.

Dersom det planlegges løsninger som er i strid med renovasjonsforskriften, retningslinjene og renovasjonsteknisk norm, og som ikke er saklig begrunnet i hensynet til en miljømessig, effektiv og forsvarlig innsamling, kan Innherred Renovasjon kreve at løsningen endres eller utbedres.

2.1 Renovasjonsløsninger i plan- og byggesaker (planens innhold)

Renovasjonsteknisk plan skal vise hvordan oppsamling og innsamling av avfall skal løses i det området eller hos den grunneiendom planen omfatter, samt hvordan andre eiendommer berøres av den foreslåtte løsningen. Dette gjøres ved kart eller tegning og beskrivende tekst.

Følgende forhold skal beskrives:

- a) Kategori avfallsbesittere i eiendommens driftsfase, dvs. hvorvidt avfallsbesitterne som skal ha tilhold på grunneiendommen eller området er husholdninger, næringsvirksomheter, kommunale virksomheter eller kombinasjoner av disse.
- b) Teknisk løsning for oppsamling av avfall, dvs. plastbeholder (dunk), overflatecontainer, nedgravd container, avfallssug etc.
- c) Hoveddimensjoner for oppsamlingsenheter, samt benyttet dimensjoneringsgrunnlag.
- d) Plassering av oppsamlingsenheter.
- e) Eventuelle utvidelsesmuligheter ved senere overgang til større eller flere oppsamlingsenheter.
- f) Adkomst og stoppested for renovasjonsbil.
- g) Stedfestede plikter og rettigheter (servitutter) som er relevante for renovasjon.
- h) Hvordan nabo- og gjenboieiendommer berøres av foreslått løsning.
- i) Dersom en boligeiendom ikke kan betjenes direkte med ordinær renovasjonsbil, skal stedfestet renovasjonsrett på annen eiendom avtales før eller i forbindelse med fradelings- eller byggesak.

I planleggingsfasen bør det ses på større områder i kommunens arealdel for å kunne se helheten når man i ettertid skal planlegge deler av området.

3 Beskrivelse av de ulike renovasjonsløsningene

3.1 Nedgravde containere

Dette er en avfallscontainer der selve oppsamlingen er under bakken. Det eneste som er synlig er en innkastdel med luker til å kaste avfallet i. Disse lukene kan være utstyrt med adgangskontroll og brukerne får da sine egne nøkkelbrikker. Standardløsning fra 2022 er containere uten adgangskontroll, der dette kan kjøpes som et tillegg.

Nedgravde containere tømmes fra bunnen ved hjelp av spesialbil med kran. Containerne løftes opp via krok-løsningen på toppen av innkastluka.

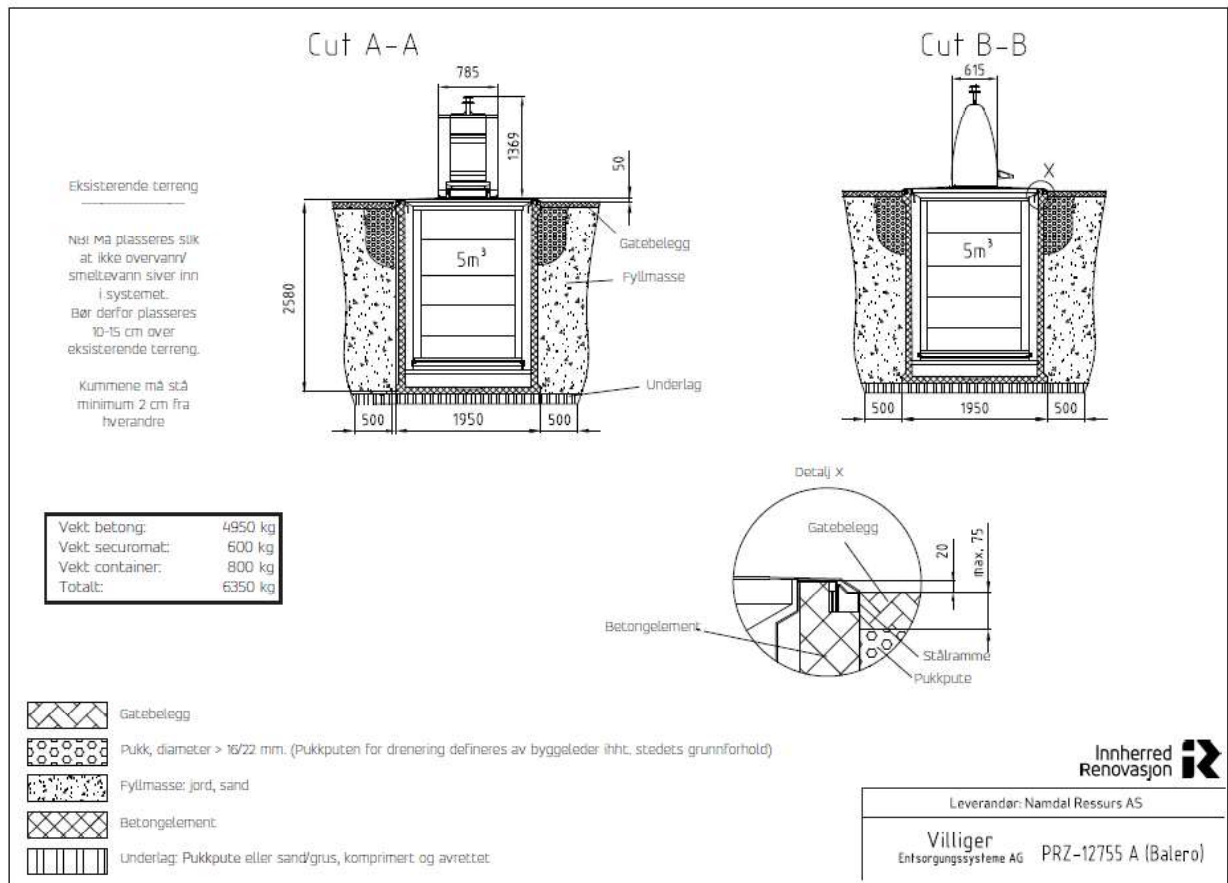
Hver nedgravd container har et volum på 5 m³, og det kreves minimum 4 containere: Matavfall, restavfall, papp/papir og plastemballasje, og glass- og metallemballasje.

Fordelen med nedgravde avfallscontainere:

- Plassbesparende
- Penere utemiljø
- Kan redusere tungtrafikk inne i bomiljø-området.
- Mindre luktproblemer
- Enklere bruk
- Ingen skadedyr
- Reduserer brannfare
- Tilfredsstiller krav om universell utforming



3.2 Teknisk beskrivelse av nedgravde containere



3.3 Bunntømte overflatecontainere

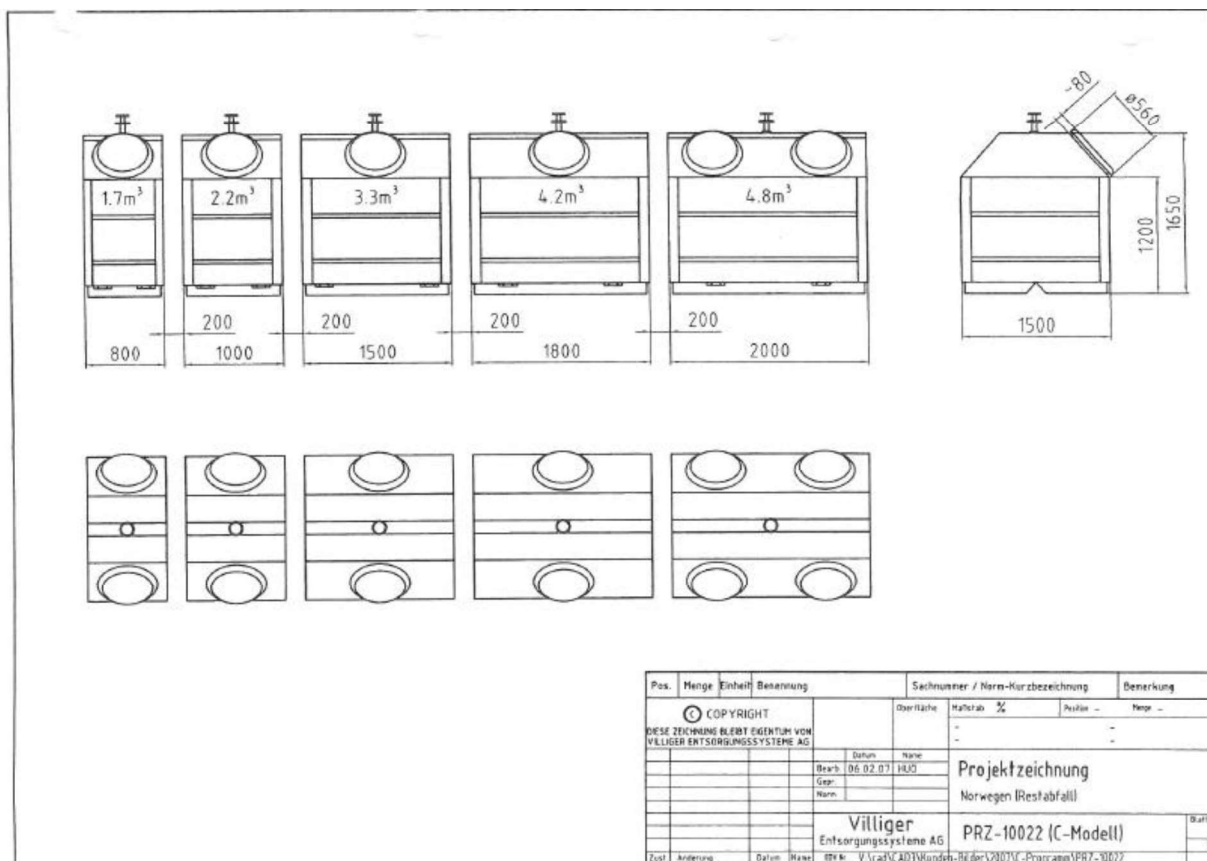
Bunntømte overflatecontainere er en annen type container som kan erstatte mange små plastbeholdere. Containerne står på bakken, men tømmes fra bunnen ved hjelp av spesialbil med kran. Containerne løftes da opp via krokløsningen på toppen av containeren.

Bunntømte overflatecontainere er tilgjengelige med volum fra 1,7 til 4,2 m³. Minste container for restavfall, papp/papir og plast er 2,2 m³.

Ytre mål på containerne:

Volum	Bredde (cm)	Dybde (cm)	Høyde (cm)
1,7 m ³	80	150	165
2,2 m ³	100	150	165
3,3 m ³	150	150	165
4,2 m ³	180	150	165

3.4 Teknisk beskrivelse av bunntømte containere



3.5 Plastbeholdere

Avfallsbeholdere i plast er standardløsningen for eneboliger, rekkehus og mindre boligsamarbeid. I et abonnement inngår 4 beholdere og en sekk, med følgende valgbare volum:

- Restavfall: 140, 240, 360 eller 660 liter
- Glass- og metallemballasje: 140 eller 240 liter
- Matavfall: 140 eller 240 liter
- Papp og papir: 140, 240, 360 eller 660 liter
- Plastemballasje: egen plastsekk som hentes gratis på gjenvinningsstasjoner og i dagligvarebutikker

Mål på plastbeholderne:

Volum	Bredde	Dybde	Høyde
140 liter	49 cm	56 cm	108 cm
240 liter	58 cm	73 cm	107 cm
360 liter	60 cm	88 cm	110 cm
660 liter	136 cm	80 cm	124 cm



140 liter



240 liter



360 liter



660 liter

4 Valg av innsamlingsløsning og dimensjonering

Anbefaling for type innsamlingsløsning utfra antall boenheter:

Antall boenheter	Innsamlingsløsning
1-8	Plastbeholdere
9-24	Bunntømte overflatecontainere
25 eller flere	Nedgravde containere

4.1 Dimensjoneringsgrunnlag

Ved beregning av avfallsmengder fra boliger kan en ta utgangspunkt i følgende:

Avfallstype	Gjennomsnittlig beregnet mengde pr boenhet pr uke
Restavfall	60 liter
Matavfall	25 liter
Papp og papir	40 liter
Plastemballasje	25 liter
Glass- og metallemballasje	2,5 liter

Merk at dette er et gjennomsnitt, og det reelle volumet vil variere ut fra husstandstype (enslige, familier, eldre, unge etc).

Nedgravde containere skal dimensjoneres slik at det ikke er nødvendig med tømming oftere enn annenhver uke.

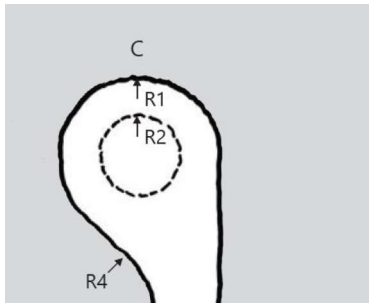
5 Krav til adkomst og plassering av containere

5.1 Vegstandard

Vegen fram til hentestedet må være kjørbar for renovasjonsbil, ihht. kravene til kjørbar veg for kjørerutene i den kommunale henteordningen m.m.; renovasjonsforskriften § 2-10 og retningslinjene til denne.

Veger som skal benyttes må ha:

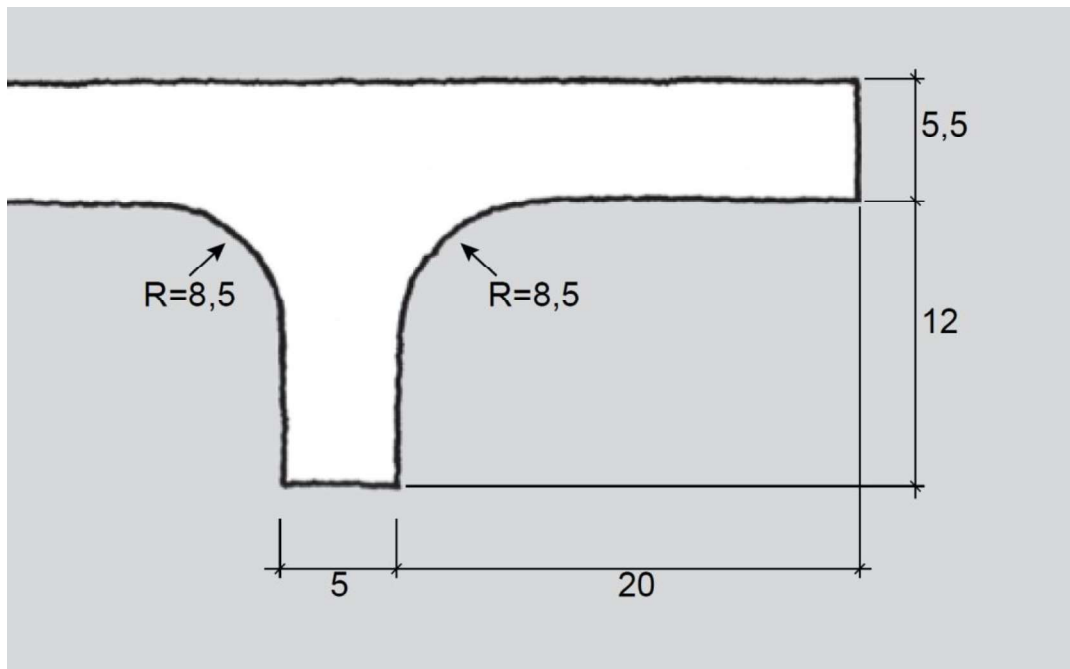
- tilstrekkelig bæreevne, minimum 10 tonns akseltrykk
- kjørebanebredde på minst 3,5 meter
- fri høyde på minst 4,0 meter i hele vegens bredde
- maks 10 % stigning
- forsvarlig og riktig dimensjonert snuplass eller vendehammer der vegen ender:
- Snuplass og vendehammer dimensjoneres etter buss, iht Statens vegvesens vegnormal N100.



Figur 1 Utforming av snuplasser, fra Statens vegvesens vegnormal N100, figur 4.51

Dimensjoneringskrav:

R1 = 13 m, R2 = 5 m, R4 = 12,5 m



Figur 2 Vendehammer for lastebil (L) fra Statens vegvesens vegnormal N100, figur 4.53. Mål i meter.

Bærende vegskulder, også i boligområdene, skal markeres med vegpinner i vinterhalvåret.

5.2 Vedlikehold av veg

Veg og snuplass må være tilstrekkelig brøytet og strødd i vinterhalvåret.

Hekker, busker eller trær som henger over vegen må klippes jevnlig så de ikke hindrer sikt eller skader renovasjonsbilene. Vegen skal ha fri høyde på 4 meter.

Det må i størst mulig grad unngås at renovasjonsbilen må kjøre inn i eller passere områder i et bomiljø som er avsatt til lek og rekreasjon. Det er fordi innsamling kan skje på tider av dagen når beboerne er hjemme. Renovasjonsbilen utgjør en sikkerhetsrisiko for påkjørsler, spesielt med tanke på lekende barn. Størst risiko oppstår der renovasjonsbilen må rygge for å komme fram til oppsamlingsenhetene.

5.3 Krav ved plassering av containere

- Containeren skal fra bakkenivå ha en fri løftehøyde på minimum 9,0 meter.
- Ytterkant av container skal plasseres minimum 1,0 meter fra vegg, parkeringsplass eller andre konstruksjoner som kan skades under tømming av containeren.
- Containerens krokfeste anbefales maks. 3,0 meter fra kjørbar veg, absolutt grense 5,0 meter.
- Avstand mellom betongelementene til nedgravde containere må være minimum 30 mm.
- Fall ut fra containerne bør være minimum 1:20 i 500 mm bredde til alle kanter.
- Maksimal helning ved tømmepunktet skal ikke overstige 6 %.
- Vegens bredde ved tømmepunktet skal være minimum 4 meter.
- Gangavstand fra tilhørende boenheter kan være maks 100 meter, i henhold til TEK 17.
- Området må være universelt utformet slik at funksjonshemmede får adkomst til nedkastet uten hindring minst fra en retning, men helst fra alle retninger.
- Containerne må stå minimum 30 meter fra høyspentlinjer

5.4 Sikring

- Containerne må sikres mot påkjøring av biler
- Biler må hindres fra å parkere for nære – kravet er minimum 1 meter fra containerne
- Omgivelsene må være utformet slik at overflatevann ikke ledes inn mot enheten.
- Brennbart avfall som ligger i container uten permanent tilsyn, skal plasseres slik at brann ikke kan smitte til byggverk (bygning, konstruksjon eller anlegg). Plasseringen skal ikke skje under tak/halvtak eller inntil/under vindu- eller ventilasjonsåpning. Avstanden fra brennbar yttervegg skal være minst 5 meter. Brennbart avfall kan likevel plasseres nærmere bygning hvis det er oppbevart i lukket og låst container konstruert slik at brann ikke kan spre seg fra enheten.

6 Organisering og ansvarsforhold ved etablering av nedgravde containere

I dette kapittelet beskrives finansiering, eierskap og ansvarsforhold ved etablering og drift av felles nedgravde containere. Etablering og utbygging gjøres i et samarbeid mellom utbygger, bruker og Innherred Renovasjon

Utbygger: Byggherre eller entreprenør i bygningsprosjekt der det skal etableres en avfallsløsning

Bruker: Et borettslag/sameie (eller annen juridisk enhet) som er eller skal bli tilknyttet en nedgravd avfallsløsning

Ved utbygging av nedgravd avfallsløsning i eksisterende borettslag/sameie skal borettslaget inngå avtale med Innherred Renovasjon. Utbygger må da være en godkjent entreprenør.

6.1 Planlegging

Når en planlegger å etablere en nedgravd avfallsløsning, bør Innherred Renovasjon kontaktes. IR kan komme med råd og veiledning til dimensjonering og plassering. Nedgravde avfallsløsninger kan ikke etableres uten godkjenning fra Innherred Renovasjon.

Innherred Renovasjons ansvar	Utbyggers ansvar
Gi råd om dimensjonering Godkjenne plassering av nedgravde containere. Ivareta rammeavtale med leverandør av nedgravde containere. Bestille nedgravde containere fra leverandør Utarbeide nødvendig informasjonsmateriell.	Innhente de nødvendige tillatelsene fra kommunen med hensyn til arealdisponering og graving. Organisere graving for nedsetting av containere, etter anvisning fra Innherred Renovasjon, inkludert nødvendige tillatelser. Se teknisk informasjon for nedgravde containere. Bestille avfallssystemet fra IR minimum 10 uker før det skal tas i bruk. Avgjøre om en ønsker elektronisk adgangskontroll (tilleggs kostnad) Ivareta planlegging av øvrig utemiljø tilknyttet de nedgravde containerne.

6.2 Investerings- og utbyggingskostnader

Innherred Renovasjons ansvar	Brukers ansvar
Transport av sikkerhetsplattform, innercontainer og innkastdel til bruker. Software til eventuell adgangskontroll. 2 nøkkelbrikker til hver boenhet (hvis adgangskontroll)	Graving og montering av grop til betong yttercontainere. Transport av yttercontainer fra kommunalt lager til bruker. Sikring av containerne mot påkjøring og nær parkering (f.eks. gjennom pullerter eller lignende) Egenandel per oppsamlingsenhet (minimum 4) etter gjeldene prisliste. Yttercontainer blir brukers eiendom. Ved færre enn 25 boenheter vil det tilkomme en tilleggsavgift (se prisliste). Hvis anlegget stilles tilgjengelig for andre nærliggende naboer vil tilleggsavgiften fjernes.

6.3 Drift

Innherred Renovasjons ansvar	Brukers ansvar
Tømming av avfallet Renhold av innercontainere. Generelt vedlikehold og utskifting av deler for hele systemet, unntatt yttercontainer. Ansvarlig for at systemet fungerer. Vedlikehold av adgangskontroll hvis det er montert. Skader på yttercontainer som skyldes utførers tømming eller lignende. Opplæring til ansvarlig styreleder/vaktmester i vanlig bruk, samt for å løse eller forebygge problemer (f.eks. hindre at avfall kiler seg fast)	Vedlikehold av betong yttercontainer Tapte ID-brikker, samt ekstra sett brikker Renhold og snømåking rundt de nedgravde containerne for å hindre at overflatevann kommer inn i systemet. Innkastsøyle og plattformen over oppsamlingsenheten skal måkes for snø. Snødepot må ikke legges i nærheten av containerne. Dårlig vedlikehold / brøyting kan medføre ekstra kostnader. For eksempel lensing av vann fra betong yttercontainer. Av hygieniske grunner anbefaler vi vasking av innside av innkastluke, med minimal bruk av vann. Benytt kjøkkenspray og papirklut. Kildesortere avfallet etter gjeldende sorteringsguide Opplæring i bruken av enhetene til alle beboere.

6.4 Overtakelse og innflytting

Ved etablering av nedgravde containere i boligområder som er under utbygging, må Innherred Renovasjon unngå kjøring inn i området i anleggsperioden. Det bør da etableres alternative løsninger for avfallsinnsamling (plastbeholdere eller bunntømte overflatecontainere) i utkant av anleggsområdet inntil utbyggingen er ferdig.

De nedgravde containerne er ikke dimensjonert for avfall som oppstår under innflytting i nye boenheter. Ved innflytting må tiltakshaver derfor sørge for tilstrekkelig kapasitet i andre separate containere for innflyttingsavfall. Disse må være på plass før innflytting.

Ved overtakelse skal det gjennomføres en sluttbefaring. På sluttbefaring må det stille en representant fra utbygger eller byggherre, og en representant fra Innherred Renovasjon. IR leder sluttbefaringen og fører protokoll. IR påberoper seg retten til å påpeke feil og mangler som må utbedres før tømming kan iverksettes. Renovasjonsløsningen skal tilfredsstillе alle krav og føringer gitt av IR, og være i henhold til tegning og avtale.

7 Næringsavfall

Næringsavfall er avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner. I henhold til Forurensningslovens § 31 skal den som produserer næringsavfallet sørge for at avfallet blir brakt til lovlig avfallsanlegg eller gjennomgår gjenvinning. Innherred Renovasjon IKS har ansvaret for innsamling og behandling av husholdningsavfall i eierkommunene, mens næringsavfallet er gjenstand for fri konkurranse. Eier eller bruker står der fritt til å velge leverandør av avfallstjenester i markedet.

Næringsavfallskunder kan frivillig delta i IRs renovasjonsordning under forutsetning av at de følger de samme retningslinjer som husholdningene, og at næringsavfallet i mengde og art tilsvarer husholdningsavfallet, jf renovasjonsforskriften § 2-2. IR avgjør hvorvidt de mener det er hensiktsmessig å samle inn næringsavfallet sammen med husholdningsavfallet.

Renovasjonsteknisk norm gjelder for renovasjonsteknisk planlegging i næringsbygg der næringsavfallskunder skal delta i IRs renovasjonsordning, eller samarbeide med husholdninger om avfallsløsningene.

8 Returpunkt for hytter og fritidsboliger

I dette kapitlet beskrives utforming av returpunkt for hytter og fritidsboliger. Returpunkter for hytter er strategisk plassert i forhold til små og store hyttefelt, i tilknytning til utfartsvegene. Returpunkt for fast plasserte campingvogner (over 3 mnd. pr år) er plassert i nærheten av den aktuelle campingplassen.

Etablering av returpunkt for hytter og fritidsboliger gjøres av IR i samarbeid med aktuelle parter i de enkelte områdene. Det skal legges vekt på tilgjengelighet, risiko for forsøpling i nærområdet, adkomst for renovasjonsbil og miljøvennlig utforming.

8.1 Størrelse og kapasitet:

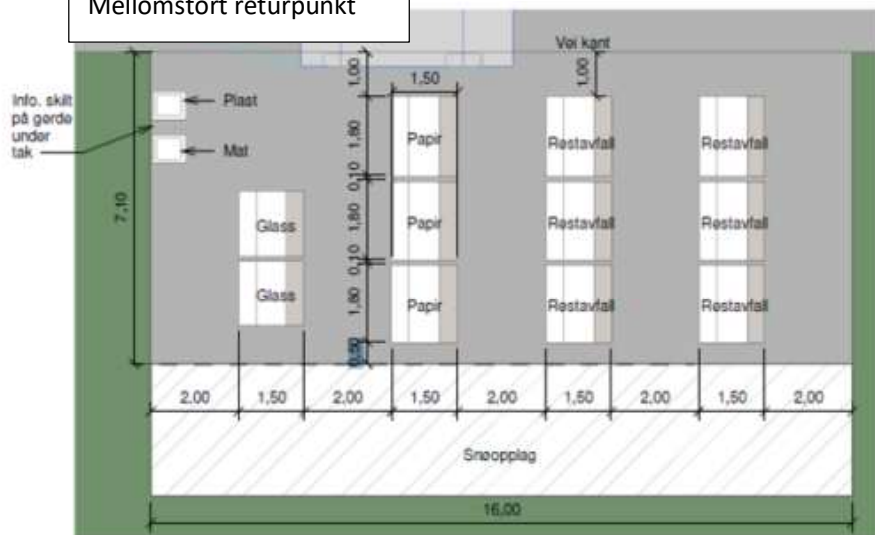
Dimensjonering på returpunkt med 14 dagers tømmesyklus						
Returpunkt størrelse	Antall hytter	Areal m ²	Rest	Papp/papir	Glass	Matavfall
Lite	Inntil 100	≤ 100	≤ 10 m ³	≤ 4 m ³	≤ 3,3 m ³	≤ 0,14 m ³
Mellomstort	100-300	100 - 300	≤ 20 m ³	≤ 8 m ³	≤ 6,6 m ³	≤ 0,28 m ³
Stort	300+	≥300	≥ 20 m ³	≥ 8 m ³	≥ 6,6 m ³	≥ 0,28 m ³

8.2 Utforming

Returpunkt størrelse	Værevegger	Overvåkning	Lys
Lite	Vurderes	Vurderes	Vurderes
Mellomstort	Vurderes	Vurderes	Vurderes
Stort	Ja	Ja	Ja

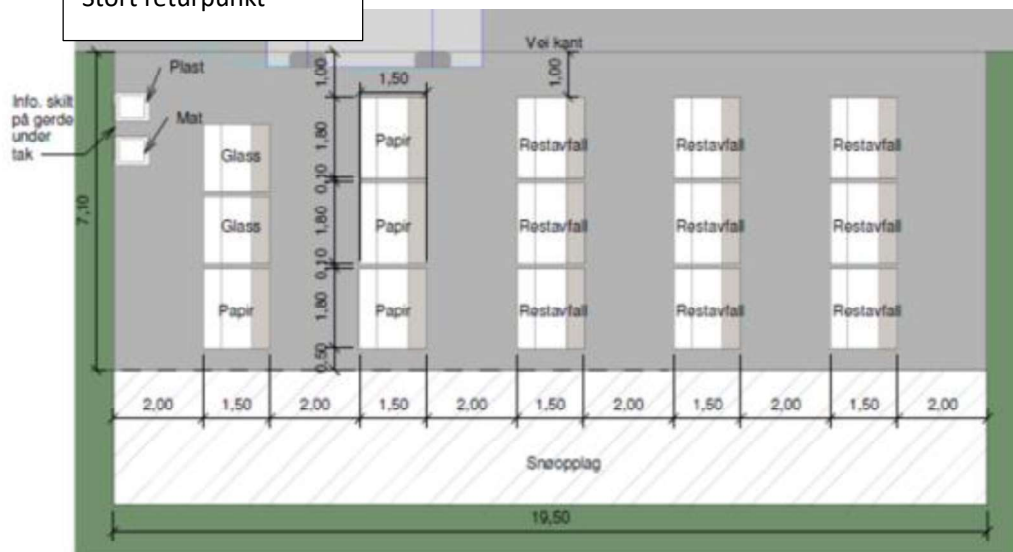


Mellomstort returpunkt



Består av:
 6 restavfall
 3 papir/papp
 2 glass/metal
 1-2 stk 140l mat

Stort returpunkt



Består av:
 9 restavfall
 4 papir/papp
 2 glass/metal
 1-2 stk 240l mat

NB: Avstand mellom containerrekker må vurderes økt til 2,5 m med hensyn på vintervedlikehold

8.3 Værevegger

- Høyde 1800mm, lengde 5000, 7500 eller 10000 mm på hver side
- Takoverbygg i ca 1600mm lengde over infoskilt og plassering av matavfallsdunker
- Består av stålstooper bekledd med royal-impregnert materiale i villmarkspanel utforming
- Monteres på betongfundament løst på grunn



- Mellomstort hytterenasjonspunkt: vurderes, 1-2 lyspunkt
- Stort hytterenasjonspunkt: 2 eller flere lyspunkter.

Fremføring av elektrisitet og oppsetting av lys kan med fordel legges inn i totalentreprisen for opparbeiding av hytterenasjonspunktet.

8.6 Overvåkning

Ved behov kan det settes opp kameraovervåkning på returpunktene for å hindre forsøpling. Det må finnes muligheter for strømtilkobling på returpunktet.

8.7 Overflate

Standard er komprimert grus/subus.

Asfalt bør brukes på store hytterenasjonspunkter der det er formålstjenlig.

8.8 Skilting/informasjon

På alle returpunkt skal det være skilt e.l. som tydelig beskriver hva returpunktet er til og hvem som kan bruke det. Skiltene kan være frittstående eller monteres fast på levegger. Hovedskilt har standard størrelse 70 x 100 cm. I tillegg bør det henges opp informasjon om gjeldende kildesorteringsregler.

Alle containere skal også være merket med avfallstype og formål (hytterenasjon).

Forskrift om tømming av slamavskillere,
tette tanker, minirenseanlegg mv.
(slamforskriften)

Innhold

Forskriften er fastsatt av:.....	2
Kapittel 1 - Generelle bestemmelser	3
§ 1-1. Formål	3
§ 1-2. Virkeområde	3
§ 1-3. Delegert myndighet til Innherred Renovasjon IKS.....	3
§ 1-4. Retningslinjer til forskriften	4
§ 1-5. Definisjoner	4
Kapittel 2 – Kommunal slamordning.....	6
§ 2-1. Generelt.....	6
§ 2-2. Innherred Renovasjons oppgaver og ansvar	6
§ 2-3. Abonnentens oppgaver og ansvar	6
§ 2-4. Tømming av slamanlegget.....	7
§ 2-5. Krav til kjørbare veg, adkomst, mm.....	7
§ 2-6. Tømmehyppighet	7
§ 2-7. Informasjons- og opplysningsplikt	8
§ 2-8. Avvik	9
Kapittel 3 - Bestemmelser om slamgebyr	10
§ 3-1. Gebyr	10
§ 3-2. Gebyrplikt	10
§ 3-3. Beregning av gebyr	10
§ 3-4. Tilleggstjenester	10
§ 3-5. Innkreving, renter, mv.	10
Kapittel 4 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m.	11
§ 4-1. Beslutningsmyndighet	11
§ 4-2. Fritak fra slamordningen	11
§ 4-3. Vedtak og klage	11
Kapittel 5 – Sanksjoner	12
§ 5-1. Sanksjoner	12
Kapittel 6 – Ikrafttredelse	13
§ 6-1. Ikrafttredelse	13

Forskriften er fastsatt av:

Inderøy kommunestyre: (her settes inn dato for vedtak i kommunestyret)

Verdal kommunestyre

Levanger kommunestyre

Frosta kommunestyre

Stjørdal kommunestyre

Meråker kommunestyre

Selbu kommunestyre

Tydal kommunestyre

Malvik kommunestyre

med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall
(Forurensningsloven) § 24, § 26, § 30, § 33, § 34, § 79, § 83 og § 85.

Kapittel 1 - Generelle bestemmelser

§ 1-1. Formål

Forskriften har som formål å sikre helsemessig, miljømessig og økonomisk forsvarlig innsamling, transport og behandling av septikslam som oppstår i eierkommunene.

Det skal ved anvendelsen også ses hen til mål og ansvar på andre kommunale tjenesteområder som helse og trafiksikkerhet.

Kommunen og Innherred Renovasjon IKS skal gjennom bestemmelser i forskriften og retningslinjene til denne sørge for at innbyggerne tilbys et høyt servicenivå på tjenesten.

§ 1-2. Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser og fastsetter rettigheter og plikter knyttet til den kommunale henteordningen for slam.

Forskriften gir videre bestemmelser om beregning av slamgebyr.

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer, boenheter, og fritidsbebyggelse i kommunen.

Forskriften gjelder tømning og transport av slam og avløpsvann fra private og kommunale slamavskillere, tette tanker, minirensanlegg, midlertidige anlegg, og oppsamlingstanker med ubehandlet sanitært avløpsvann jfr. forurensningsloven § 26.

Oljeutskillere, fettutskillere og oppsamlingstanker for industrielt avløpsvann eller lignende ikke-sanitært avløpsvann omfattes ikke av denne forskriften.

§ 1-3. Delegert myndighet til Innherred Renovasjon IKS

Kommunens myndighet etter forurensningsloven kapittel 4 og denne forskriften ligger til kommunen, herunder:

- a) myndighet til å fastsette årlige gebyr for slamtømning etter forurensningsloven § 26 fjerde ledd, jf. § 34, og
- b) myndighet til å unnta enkelte grunneiendommer eller områder fra den kommunale slamordningen etter § 4-2.

Kommunens øvrige myndighet knyttet til tømning og håndtering av slam etter forurensningsloven kapittel 4 er delegert til Innherred Renovasjon IKS (IR) ved fastsettelse av denne forskriften.

Den delegerte myndigheten i andre ledd omfatter myndighet til å treffe enkeltvedtak som gjelder den kommunale slamordningen, jf. forurensningsloven § 83. Den omfatter også myndighet til å beregne og kreve inn gebyr for slamtømming, pålegge gebyr for tilleggstenester jf. § 3-4 og fastsette krav og vilkår etter § 2-5 andre og tredje ledd.

§ 1-4. Retningslinjer til forskriften

IR kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Plassering av slamanlegg og oppstillingsplass for slambil
- Adkomst og vei til slamanlegget
- Tømmerutiner og tømmefrekvens
- Tilleggstenester
- Avviksbehandling

Retningslinjene fastsettes enstemmig av representantskapet i IR.

§ 1-5 Definisjoner

- a) *Abonnent*: Eier eller fester av eiendom som er tilknyttet den kommunale slamtømmingsordningen og har gebyrplikt.
- b) *Sanitært avløpsvann (septikslam)*: Alle typer avløpsvann fra husholdninger, fritidsboliger, bedrifter og lignende som omfattes av kommunale regler for avløps- og renseanlegg, og som er lagt under kommunal godkjenning, herunder gråvann, som er avløpsvann fra kjøkken, bad og vaskerom eller lignende, og svartvann som er avløpsvann kun fra toalett.
- c) *Boenhet*: Bolig, leilighet eller fritidsbolig som gir rom for matstell og hvile.
- d) *Ekstratømming*: Tømming utenom ordinær tømming. Ekstratømming utføres innen 14 dager.
- e) *Grunneiendom*: Fast eiendom som er identifisert med eget matrikelnummer i offentlig eiendomsregister. Både kommunale og private eiendommer medregnes.
- f) *Midlertidige anlegg*: Avløpsanlegg som er etablert for et bestemt formål for en tidsbegrenset periode.
- g) *Nødtømming*: Tømming som må utføres innen 24 timer.
- h) *Ordinær tømming*: Planlagt tømming som skjer i den forhåndsvarslede perioden hvor tømming skjer i aktuelt område etter fastsatt tømmehyppighet gitt i eiendommens utslippstillatelse.
- i) *Representantskapet*: Eierorganet i Innherred Renovasjon IKS (IR)
- j) *Slamanlegg*: Slamavskillere, tette tanker, minirensanlegg mv. for sanitært avløpsvann.
- k) *Slamordningen*: Samlebegrep for den kommunale innsamlingen og håndteringen av slam i eierkommunene.

- l) *Tette (oppsamlings)tanker*: Tanker for oppsamling av sanitærvann, uten avløp.
- m) *Utslippstillatelse*: Særskilt offentlig tillatelse til virksomhet/tiltak som kan medføre forurensing etter forurensningsloven. Myndighet til å treffe vedtak om utslippstillatelse ligger til kommunen som forurensningsmyndighet.
- n) *PE (Personekvivalenter)*: Personenhet. Et mål på mengden organisk materiale i avløpsvannet. 1 PE defineres som den mengden organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over fem døgn.

Kapittel 2 – Kommunal slamordning

§ 2-1. Generelt

Kommunen har en lovpålagt plikt etter forurensningsloven § 26 til å sørge for tømning og håndtering av slam fra slamavskillere m.v. fra alle registrerte grunneiendommer i kommunen, herunder også seksjonerte deler av bygninger og fritidseiendommer.

Alle eiendommer som faller inn under forskriften § 1-2 første ledd omfattes av den kommunale slamordningen og er gjenstand for gebyrplikt.

§ 2-2. Innherred Renovasjons oppgaver og ansvar

IR utfører oppgavene og ivaretar de lovpålagte pliktene knyttet til tømning og håndtering av slam på vegne av eierkommunene, med de unntak som følger av forskriften § 1-3 første ledd, der myndigheten ligger til kommunen.

IR plikter å tømme alle anlegg som omfattes av denne forskriften i samsvar med gitt utslippstillatelse og med den tømmehyppighet som er beskrevet i § 2-6 og gjeldende retningslinjer.

IR skal i tillegg til ordinær tømning kunne tilby ekstra- og nødtømming, samt tilpasset tømning for tette tanker.

§ 2-3. Abonnentens oppgaver og ansvar

Abbonnten har plikt til å sørge for at tømning av eget anlegg blir utført

Abbonnten skal sørge for at anlegg som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømning med slambil.

Abbonnten skal holde tilsyn med eget anlegg og omgående utbedre skader på anlegget.

Avløpsvannet skal ikke tilføres uønskede stoffer som medfører redusert slamkvalitet, redusert rensegrad, helsefare eller andre miljøulemper.

Fremmedelemerter i tanken som medfører driftsstans kan føre til at abonnenten blir belastet med ekstra gebyr, nærmere beskrevet i retningslinjene.

Abbonnten skal ta kontakt med IR dersom anlegget skal tømmes utenom ordinær tømning, eller dersom IR ikke har registrert at abonnenten skal ha tømning i henhold til forskriften eller gitt utslippstillatelse. Abonnenten plikter å betale for bruk av den kommunale slamtjenesten. Dette gjelder slamgebyr etter forskriften kapittel 3 og eventuelle tilleggstjenester.

§ 2-4. Tømming av slamanlegget

IR har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømmingen.

Tømming av slamanlegg skal skje på en hygienisk og forsvarlig måte, og gjennomføres etter fastsatt mønster i retningslinjene.

Tømmingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av lukt og støy.

IR har rett til å tilbakeføre rejektivann (renset avløpsvann) fra innsamlingsenheten til slamavskillere, men ikke til tette tanker og minirensanlegg.

Planlagt tømming kan foretas innenfor tidsrommet kl. 06.00 – 23.00 mandag til fredag, høytidsdager unntatt. Unntaksvis kan tømming og transport skje på lørdager inntil kl. 18.00. I ekstraordinære situasjoner tømmes tanken ved behov.

§ 2-5. Krav til kjørbare veg, adkomst, mm.

Veg som skal brukes må ha tilstrekkelig bæreevne og fri sikt, samt kurvatur og stigningsforhold for å kunne betjene slambil. Adkomstvegen skal ha forsvarlig snuplass. Det må ikke være mer enn 30 meter fra kjørbare adkomstveg til slamanlegget.

Anlegg som er plassert vanskelig tilgjengelig, som krever ekstraordinære tiltak eller bruk av tilpasset utstyr, skal tømmes slik det er regulert i retningslinjene. IR bestemmer hvilke eiendommer som må betjenes med alternativt utstyr.

Plassering av og adkomst til nye anlegg skal godkjennes av IR før utslippstillatelse kan gis. Godkjenningen legges ved søknad om utslipp av sanitært avløpsvann til kommunen anlegget befinner seg i.

§ 2-6. Tømmehyppighet

IR utfører tømming i henhold til de vilkår som er fastsatt av kommunen i egen utslippstillatelse for anlegget på grunneiendommen.

Om ikke annet er fastsatt i utslippstillatelse, gjelder følgende tømmehyppighet:

Helårsbolig

Slamavskillere:	Årlig tømming av små tanker (under 4 m ³ tilgjengelig volum pr boenhet), eller tømming annethvert år for store tanker (4 til 7 m ³ tilgjengelig volum pr boenhet)
Minirensanlegg:	Tømmes etter nærmere bestemmelser angitt av leverandør av rensanlegg. Hvis leverandør ikke har angitt nærmere bestemmelser, er tømmehyppigheten som for slamavskillere.

Tett tank:	Tømmes etter behov, men minimum en gang hvert år. Abonnenten er selv pliktig til å avtale hyppigere tømming ved behov.
Gråvannstank:	Tømmes hvert 3. år dersom annet ikke er angitt i utslippstillatelsen.

Fritidsbolig:

Slamavskiller:	Tømmes hvert 3. år
Minirensanlegg:	Tømmes etter nærmere bestemmelser angitt av leverandør av rensanlegg. Hvis leverandør ikke har angitt nærmere bestemmelser, er tømmehyppigheten som for slamavskillere.
Tett tank:	Tømmes minimum en gang hvert år. Abonnenten er selv pliktig til å avtale hyppigere tømming ved behov. Det kan avtales sjeldnere tømmehyppighet etter skriftlig søknad, ut ifra beregningskalkulator for antall liter sanitært avløpsvann per år.
Gråvannstank:	Tømmes hvert 3. år dersom annet ikke er angitt i utslippstillatelsen.

For fritidsboliger kan tømmehyppighet for de forskjellige anleggstypene fastsettes nærmere i retningslinjer. IR kan pålegge abonnenten hyppigere tømming hvis slammengden regelmessig overstiger dimensjonert tankstørrelse. Dette medfører endret gebyr.

I særlige tilfeller kan IR bestemme en annen tømmehyppighet enn det som er fastsatt i bestemmelsen her.

For kommunale slamavskillere og større fellesanlegg fastsetter kommunen (forurensningsmyndigheten) i samarbeid med IR egne tømmerutiner.

§ 2-7. Informasjons- og opplysningsplikt

IR plikter å informere om den kommunale slamtømmingsordningen til abonnenter og eier av avløpsanlegg, og til kommunen.

IR skal gi abonnenten varsel om tømming av slamanlegg etter fastsatte retningslinjer. Abonnenten skal også varsles etter utført tømming, med opplysninger om eventuelle observerte avvik, feil eller mangler ved anlegget.

Abonnenten plikter å opplyse IR om forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement.

Abonnenten skal varsle IR om alle endringer i tekniske installasjoner, anleggsutførelse eller endret bruk av anlegget.

§ 2-8. Avvik

Avvik etter denne forskriften innebærer at det foreligger feil eller mangler ved avløpsanlegget, eller at abonnenten etter forhåndsvarsel ikke har klargjort slamanlegget og adkomstveg for tømning og tømning ikke kan gjennomføres som planlagt. Ekstrakostnader som IR påføres dekkes av abonnenten, jf. § 5-1.

Dersom det ved tømning av anlegg avdekkes avvik, skal IR registrere avviket og utøve avviksbehandling etter nærmere rutiner som er fastsatt i retningslinjene.

Avvik som kan føre til forurensning oversendes forurensningsmyndigheten umiddelbart med kopi til abonnenten.

IR plikter å varsle abonnenten ved observerte avvik, feil eller mangler ved anlegget.

Kapittel 3 - Bestemmelser om slamgebyr

§ 3-1. Gebyr

Abonnenter som omfattes av denne forskriften skal betale slamgebyr.

Kommunestyret fastsetter de årlige gebyrsatsene, jf. § 3-3.

Samlet skal slamgebyrene dekke de totale kostnadene kommunen og IR har ved å levere slamtjenester (selvkost), jf. forurensingsloven § 26 fjerde ledd, jf. § 34.

§ 3-2. Gebyrplikt

Gebyrplikten gjelder alle eiendommer, boenheter mv. som omfattes av forskriften § 1-2 første ledd.

Gebyrplikten inntreffer fra det tidspunktet bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest, eller anlegget er tatt i bruk.

Bygningsmyndighetene er ansvarlig for at IR mottar ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse.

Dersom abonnenten motsier seg tømning, eller tømning av en annen grunn ikke kan gjennomføres, skal det likevel betales gebyr.

§ 3-3. Beregning av gebyr

Gebyrene er sammensatt av oppmøtekostnader og tømme- og behandlingskostnader.

§ 3-4. Tilleggstjenester

Kjøp av tilleggstjenester betales etter fastsatte satser som bestemmes av IR og framgår av retningslinjene. Prisene skal samsvare med de kostnader IR har ved å levere tjenesten.

§ 3-5. Innkreving, renter, mv.

Slamgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling, tilbakebetaling og inndrivelse av slamgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eighetsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

Kapittel 4 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m.

§ 4-1. Beslutningsmyndighet

IR treffer etter delegert myndighet, og innenfor rammen av selvkost, vedtak i saker som gjelder beregning og innkreving av årsgebyr etter kapittel 3. Videre tilligger det IR å fatte vedtak etter § 2-5 andre ledd.

§ 4-2. Fritak fra slamordningen

Kommunen kan etter søknad frita bestemte eiendommer eller boenheter fra den kommunale slamordningen, jf. § 1-3.

Kommunen kan i særlige tilfeller og etter søknad gi fritak fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften.

Det kan settes vilkår ved fritak gitt etter første og andre ledd.

§ 4-3. Vedtak og klage

Enkeltvedtak som fattes i medhold av denne forskrift, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven).

Klagen rettes til Innherred Renovasjon. Dersom klagen ikke tas til følge, kan den legges frem for Innherred Renovasjon IKS sin klagemnd.

Kapittel 5 – Sanksjoner

§ 5-1. Sanksjoner

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskriften eller vedtak fattet i medhold av forskriften, kan IR iverksette nødvendige tiltak, herunder gjennomføre ekstratømming og gi pålegg om utbedring av anlegg eller adkomst.

Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak må dekkes og betales av abonnenten eller forurensere.

Overtredelse av denne forskriften kan straffes med bøter, jf. forurensningsloven § 79 andre ledd.

Kapittel 6 – Ikrafttredelse

§ 6-1. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidende. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere gjeldene forskrift for slam av 31. oktober 2006.

Retningslinjer til forskriften for slam

INNHERRED RENOVASJON IKS

Innhold

1.	Generelt om retningslinjene.....	2
1.1.	Bakgrunn	2
1.2.	Formålet med retningslinjene for slamforskriften	2
1.3.	Fastsettelse	2
1.4.	Status	2
2.	Krav til plassering og adkomst	3
2.1.	Bakgrunn og formål.....	3
2.2.	Kjørbar veg – krav og vedlikehold	3
2.3.	Plassering av tank og tilrettelegging for tømming	4
3.	Tømming.....	5
3.1.	Bakgrunn og formål.....	5
3.2.	Innherred Renovasjons ansvar	5
3.3.	Tømmehyppighet.....	5
3.4.	Ekstratømming.....	6
3.5.	Nødtømming.....	6
3.6.	Sluttømming.....	6
3.7.	Tilleggstjenester	6
4.	Avviksbehandling	7
4.1.	Bakgrunn og formål.....	7
4.2.	Avvik.....	7
4.3.	Hva kan kastes i toalettet.....	7
5.	Gebyr	8
5.1.	Bakgrunn og formål.....	8
5.2.	Oppbygging og beregning av gebyr.....	8
5.3.	Gebyrmodell	8

1. Generelt om retningslinjene

1.1. Bakgrunn

Kommunene: Inderøy, Verdal, Levanger, Frosta, Meråker, Stjørdal, Malvik, Selbu og Tydal har vedtatt egen slamforskrift. I slamforskriftens § 1-4 *Retningslinjer til forskriften* har Innherred Renovasjon (IR) fått fullmakt til å gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Plassering av slamanlegg og oppstillingsplass for slambil
- Adkomst og vei til slamanlegget
- Tømmerutiner og tømmefrekvens
- Kontroll av slamanlegg
- Tilleggstjenester
- Avviksbehandling

1.2. Formålet med retningslinjene for slamforskriften

Retningslinjene utdyper kravene i forskriften, og målgruppen for retningslinjene er både abonnenter og utbyggere.

1.3. Fastsettelse

Retningslinjene skal fastsettes av et enstemmig representantskap, jf. forskriften § 1-4 siste avsnitt. Retningslinjene kan revideres som helhet, men også enkeltkapittel kan revideres separat.

1.4. Status

Følgende er vedtatt:

Kapittel	Behandlet første gang	Siste revisjon behandlet	Kommentarer
1. Generelt om retningslinjene	-	-	-
2. Tømmerutiner			
3. Tilleggstjenester			
4. Tømmehyppighet			
5. Kontrollrutiner			
6. Fakturering			

2. Krav til plassering og adkomst

2.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene ved tømning av avløpsanlegg slik som kjørbare veg og oppstillingsplass, jf. Slamforskriften § 2-5

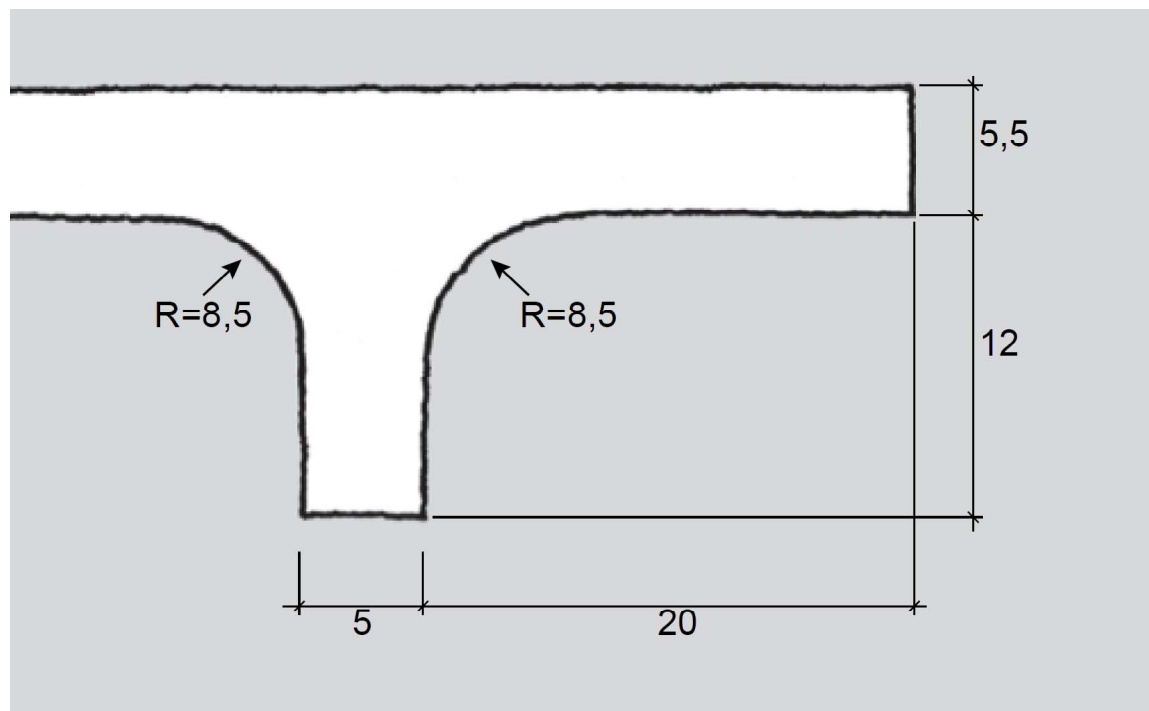
2.2. Kjørbare veg – krav og vedlikehold

Slamanlegget skal som hovedregel ligge inntil kjørbare veg. Kjørbare veg er alle veger hvor slambil kan kjøre, herunder stikkveg fra hovedveg og fram til stoppested.

Med kjørbare veg menes:

- Bæreevne: Tilstrekkelig for lastebil
- Underlag på veibane: Ikke grasmark
- Bredde: minst 3,5 meter
- Fri høyde på 4 meter i hele veiens bredde
- Stigning og kurvatur: Dette vurderes ut fra alle faktorer samlet.
- Rygging: Noe rygging kan aksepteres (30 - 50 meter).
- Bru: Dokumentert tilstrekkelig styrke
- Snuplass eller vendehammer må være tilpasset slamkjøretøy slik at rygging i størst mulig grad unngås.

Eksempel på vendehammer:



Figur 1 Vendehammer for lastebil (L) fra Statens vegvesens vegnormal N100, figur 4.53

Det er IR som vurderer om vegen er kjørbær. Kravene er i samsvar med Statens vegvesens vegnormaler beskrevet i «Håndbok N100», samt Landbruksdirektoratets «Normaler for landbruksveier», veiklasse 3 – Landbruksbilvei.

IR skal ved alle oppgraderinger og nyetableringer godkjenne adkomst og plassering av slamanleggene. I godkjenningsprosessen vil en samlet vurdering av forholdene bli lagt til grunn. I en slik samlet vurdering kan enkelte parameter avvike noe så lenge sikkerheten og sjåførens HMS er ivarettatt.

Eiendommer med slamanlegg som er vanskelig plassert og som krever bruk av spesialutstyr vil bli belastet med en tilleggskostnad.

Hvorvidt anlegget skal betjenes med tilpasset utstyr etter forskriften §2-5, andre ledd, avgjøres av IR ut fra en samlet vurdering av forholdene.

2.3. Plassering av tank og tilrettelegging for tømning

Trær, busker, gress og brennesle osv. som er til vesentlig hinder fjernes av abonnenten før tømning utføres. Tanken skal merkes med en stav, spade eller lignende slik at transportøren lett finner frem.

Lokk på tanken bør ligge minimum 10cm over bakkenivå. Ingen lokk kan være tyngre enn 25 kg. Spesielt tunge og uhåndterlige lokk samt dårlige lokk kan kreves utskiftet. Lokk skal være kjøresikre når de kan bli utsatt for overkjøring. Lokk som har jord tett inntil eller over skal graves frem. Om vinteren kan snøen legges tilbake over lokket etter klargjøring slik at lokket ikke fryser fast.

Hvis det ikke er tilrettelagt for tømning må abonnenten betale et tilleggsgebyr etter forskriften § 5-1.

3. Tømming

3.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene ved tømming av avløpsanlegg, og av tømmehyppighet, jf. Slamforskriften § 2-4 og 2-6.

3.2. Innherred Renovasjons ansvar

IR har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømmingen. Arbeidet skal imidlertid utføres slik at ikke unødig skade på veg eller eiendom oppstår. Tømmingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt.

Anlegget skal forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes, eventuelt låses. Slambilen skal være slik innrettet at tømming og transport kan skje på en hygienisk måte.

Planlagt tømming og transport skal foretas innenfor tidsrommet kl. 6.00 – 23.00 mandag til fredag, høytidsdager unntatt. Unntaksvis kan tømming og transport skje på lørdager inntil kl. 18.00. I ekstraordinære situasjoner tømmes tanken ved behov.

Abonnenten skal varsles minimum 1 uke i forkant av planlagt tømming. Varsel om tømming sendes pr e-post og med påminnelse pr SMS.

3.3. Tømmehyppighet

Tømmehyppigheten for slammanlegg er regulert på følgende måte:

	Helårsbolig	Fritidsbolig
Slamavskiller	Tanker med under 4 m ³ tilgjengelig volum pr boenhet tømmes årlig Tanker på 4 til 7 m ³ pr boenhet tømmes hvert 2. år.	Tømmes hvert 3. år
Minirensanlegg	Tømmes etter nærmere bestemmelser angitt av leverandør av rensanlegg. Hvis leverandør ikke har angitt nærmere bestemmelser, er tømmehyppigheten som for slamavskillere.	Tømmes etter nærmere bestemmelser angitt av leverandør av rensanlegg. Hvis leverandør ikke har angitt nærmere bestemmelser, er tømmehyppigheten som for slamavskillere.
Tett tank	Tømmes etter behov, men minimum en gang hvert år. Abonnenten er selv pliktig til å avtale hyppigere tømming ved behov. IR kan pålegge abonnenten hyppigere tømming hvis slammengden regelmessig overstiger dimensjonert tankstørrelse. Ekstratømminger faktureres med minimum 2m ³ for å dekke	Tømmes minimum en gang hvert år. Abonnenten er selv pliktig til å avtale hyppigere tømming ved behov. IR kan pålegge abonnenten hyppigere tømming hvis slammengden regelmessig overstiger dimensjonert tankstørrelse. Ekstratømminger faktureres med minimum 2m ³ for å dekke behandlings- og transportkostnader.

	behandlings- og transportkostnader.	Det kan avtales sjeldnere tømmehyppighet etter skriftlig søknad, ut ifra beregningskalkulator for antall liter sanitært avløpsvann per år.
Tett tank tilknyttet vakuumtoalett		Det kan avtales sjeldnere tømmehyppighet etter skriftlig søknad, ut ifra beregningskalkulator for antall liter kloakk per år.
Gråvannstank	Tømmes hvert 3. år dersom annet ikke er angitt i utslippstillatelsen	Tømmes hvert 3. år dersom annet ikke er angitt i utslippstillatelsen

3.4. Ekstratømming

Kunden kan bestille ekstratømming utenom ordinær tømming. Ekstratømming utføres innen 14 dager. Bekreftelse på bestilling av tømming sendes på SMS til kunden.

1. Hvis slamtank tømmes mindre enn tre måneder før ordinær tømming, betraktes dette som en framskyndelse av ordinær tømming, og ikke en ekstratømming.
2. Hvis slamtank tømmes mer enn tre måneder før ordinær tømming, belastes kunden for kubikkmeterpris etter antall m³ tømt, og ordinær tømming utføres i tillegg.

Tilkjøringskostnader kan tilkomme i begge tilfeller.

3.5. Nødtømming

Nødtømming skal utføres innen 24 timer etter bestilling. Bekreftelse på bestilling av tømming sendes på sms til kunden.

Nødtømming kan være nødvendig hvis en tett tank er full, eller et slamanlegg ikke fungerer.

Kostnader i forbindelse med nødtømmingen vil bli belastet kunden.

3.6. Sluttømming

Når en eiendom med eget slamanlegg kobles til offentlig kloakksystem skal IR gjennomføre en sluttømming slik at alt sanitærvann blir behandlet på godkjent måte.

3.7. Tilleggstjenester

IR tilbyr følgende tilleggstjenester, etter egen prisliste:

- Tømming av bido / utedo
- Tømming av mobile toalett
- Tømming av fettavskillere
- Tømming av midlertidige anlegg (brakkerigger)
- Tømming med ekstra utstyr, som for eksempel traktor
- Mindre spyleoppdrag

4. Avviksbehandling

4.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet utfyller og gir nærmere beskrivelser av avviksbehandling ved feil og mangler ved anlegget eller ved adkomsten til anlegget, jf. Slamforskriften § 2-3 og 2-8.

4.2. Avvik

Alle slamavskillere og tette tanker skal kontrolleres av slamtømmer ved hver tømming. Dersom det er feil og mangler ved et anlegg eller på adkomst til anlegget, registreres dette inn på feltverktøy som et avvik.

Ved registrering av avvik som ikke fører til forurensning, informeres abonnenten om avviket og behov for utbedring via brev og / eller SMS.

Eksempler på slike avvik:

- Lokket er ikke i forsvarlig stand
- Lokket mangler løfteøye
- Veien må utbedres
- Tank ikke funnet/ikke klargjort for tømming
- Feil avfall i tanken

Avvik som kan føre til forurensning oversendes forurensningsmyndigheten umiddelbart med kopi til abonnenten.

Eksempler på slike avvik:

- Feil ved slamanlegg
- Tanken mangler dykkert
- Tett utløp

4.3. Hva kan kastes i toalettet

Kun toalettpapir, avløpsvann og urin/ekskremitter kan skylles ned i tanken.

Ved tømming av slamavskillere blir innholdet sugd opp og separert, rensed vann blir returnert til tanken. Ved tømming av tette septiktanker blir hele tanken tømt uten retur av rensed vann.

Tanken skal ikke inneholde fremmedelementer som f.eks. Q-tips, bleier, bind, våtservietter, tekstiler etc. Det er også viktig at tanken ikke tilføres frityrolje o.l. Dette skal leveres i tette beholdere på en gjenvinningsstasjon.

Slike fremmedelementer løser seg dårlig opp og tetter/ødelegger rør, slanger og filtre i avvanningsenhetene. Dette kan dermed føre til at tanken ikke lar seg tømme.

Dersom husstanden gjentatte ganger kaster fremmedelementer eller annet i tanken, som skaper driftsproblemer for slambehandlingen, kan abonnenten bli belastet med ekstra behandlingsgebyr.

5. Gebyr

5.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet utfyller og gir nærmere beskrivelser av oppbygging og beregning av gebyr, jf. Slamforskriften kapittel 3.

5.2. Oppbygging og beregning av gebyr

Innherred Renovasjons gebyrmodell for slam er bygget opp på samme måte som vann- og avløpsgebyrene i kommunene. Gebyret skal dekke kostnader ved innsamling og behandling, samt felleskostnader som administrasjon, vedlikehold og eiendomskostnader.

I henhold til Forurensningsloven § 34 skal gebyret betales av den som eier en eiendom som omfattes av slamordningen.

Gebyret for slamavskillere og minirenseanlegg faktureres årlig, uavhengig av antall m³ som tømmes. Gebyr for tette tanker faktureres etter antall m³ som tømmes.

5.3. Gebyrmodell

1. Årlig gebyr pr. boenhet tilknyttet slamavskiller

Avgiften dekker årlig tømming av små tanker (under 4 m³ tilgjengelig volum pr boenhet) og tømming annethvert år for store tanker (opp til 7 m³ tilgjengelig volum pr boenhet)

2. Årlig gebyr pr. boenhet tilknyttet minirenseanlegg

Avgiften dekker årlig tømming av små renseanlegg (under 4 m³ tilgjengelig volum pr boenhet) og tømming annethvert år for store renseanlegg (opp til 7 m³ tilgjengelig volum pr boenhet)

3. Årlig gebyr pr. hytte / fritidsbolig tilknyttet slamavskiller

Avgiften dekker tømming 3. hvert år

4. Tømming av store slamavskillere med over 7m³ tilgjengelig volum pr boenhet

Avgift etter antall m³ tømt

5. Tømming av tette tanker (helårsbolig og hytte / fritidsbolig)

Avgift etter antall m³ tømt

Rabatt pr. boenhet pr. år

Abonnentene får en rabatt for samarbeid når flere boenheter går sammen om slamavskillere/minirenseanlegg med under 7 m³ tilgjengelig volum pr boenhet. Gjelder både helårsboliger og hytte/fritidsboliger.