



SELBU KOMMUNE

Delegeringsreglement for Selbu kommune 2020-2023

Vedtatt av Kommunestyret 19.10.2020

Innhold

1. GENERELT OM DELEGERING	5
1.1. Formål.....	5
1.2. Prinsipper for delegering	5
1.3. Generelle regler om bruk av delegert myndighet.....	6
1.4. Endringer i delegeringsreglement.....	7
1.5. Klage og klagebehandling	7
2. KOMMUNESTYRETS OPPGAVER.....	8
2.1. Kommunestyrets ansvars og arbeidsområde	8
2.2. Generell myndighet	8
2.3. Kommunestyrets myndighet i økonomiske saker	8
2.4. Kommunestyret behandler saker etter særlover:	8
3. DELEGERING TIL ORDFØRER.....	9
4. DELEGERING TIL FORMANNSKAP	10
4.1. Generell delegering	10
4.2. Hastesaker – utvidet myndighet.....	10
4.3. Garantier.....	11
4.4. Godkjenne avtaler mv.....	11
4.5. Budsjettendringer.....	11
4.6. Lederavtale med kommunedirektøren.....	11
4.7. Kommunaltekniske anlegg og kommunale eiendommer	11
4.8. Valgutvalget.....	12
4.9. Det faste utvalg for plansaker (planutvalget)	12
5. DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET	14
5.1. Avgjørelsesmyndighet.....	14
5.2. Uttalerett.....	14
6. DELEGERING TIL KLAGENEMND	15
7. DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN	16
7.1. Oppgaver og myndighet	16
7.2. Anvisningsmyndighet.....	16
7.3. Innstillings- og forslagsrett.....	16
7.4. Fullmakt til å undertegne dokumenter	16
7.5. Fullmakt i krisesituasjoner.....	17





7.6.	<i>Kommunale eiendommer</i>	17
7.7.	<i>Lønns- og personalsaker</i>	17
7.8.	<i>Begjære påtale for straffbare handlinger</i>	17
7.9.	<i>Søksmålskompetanse og myndighet til å påanke dommer og kjennelser</i>	18
7.10.	<i>Delegering til kommunedirektør innen Selbu Kommunes økonomi, finans og gjeldsforvaltning</i>	18
	Fullmakter til Kommunedirektøren.	18
7.11.	Andre saker:	19
7.12.	<i>Kommunedirektørens myndighet etter særlover</i>	20
7.12.1.	Oppvekst	20
7.12.2.	Helse og omsorg	21
7.12.3.	Samfunnsutvikling	22
8	HOVEDUTVALGENES OPPGAVE	27
8.1	<i>Ansvars og arbeidsområde</i>	27
8.2	<i>Generell myndighet</i>	27
8.3	<i>Delegering til hovedutvalgene</i>	27
8.3.2	<i>Hovedutvalg for helse og oppvekst</i>	28
8.3.3	<i>Hovedutvalg for samfunnsutvikling</i>	29
9	ANDRE UTVALG	31
9.1	<i>Kontrollutvalget</i>	31
9.2	<i>Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt</i>	31
9.3	<i>Sakkyndig klagenemd for eiendomsskatt</i>	31
10	RÅD	31
11.	Delegering til Næringssselskapet KF	31
11.1.	<i>Ansvars- og arbeidsområder</i>	31
11.2.	<i>Om kommunale foretak</i>	31
11.3.	<i>Styrets myndighet</i>	32
12.	Interkommunalt samarbeid	32
12.1.	Interkommunale styrer	32
12.2.	<i>Delegering til vertskommune</i>	32
12.2.1.	Barnevern	33
12.2.2	Forvaltningskontor	33
12.2.3	Legevakt	33





12.2.4	<i>Distrikts medisinsk senter (DMS)</i>	34
12.2.5	<i>Pedagogisk psykologisk tjeneste</i>	34
12.2.6	<i>Samfunnsmedisinsk enhet</i>	35
12.2.7	<i>NAV</i>	35
12.2.8	<i>IKT</i>	36
12.2.9	<i>Innkjøp</i>	36
12.2.10	<i>Lønn og regnskap</i>	36
12.2.11	<i>Responscenter</i>	36
12.2.12	<i>Skatteopprekker</i>	37
12.2.13	<i>Brann og feiing</i>	37



1. GENERELT OM DELEGERING

1.1. *Formål*

Kommuneloven og lovgivingen for øvrig gir adgang til en omfattende delegasjon av myndighet fra kommunestyret til formannskap, utvalg, styrer, komiteer, ordfører og kommunedirektør.

Målsettingen med delegasjonsreglementet er at:

- det skal gi en klar oppgavefordeling mellom politisk og administrativt nivå
- det skal gi en klar oppgavefordeling mellom de ulike politiske nivåene
- arbeidet skal være effektivt og rasjonelt med hensyn på beslutningstaking
- klargjøringen av politisk og administrativt nivå skal føre til effektive og rasjonelle beslutninger som gir kommunens innbyggere gode tjenester og høyt servicenivå

Reglementet gjelder for alle organer opprettet med hjemmel i kommuneloven, og for andre kommunale organer så langt det ikke strider mot særskilte fastsatte regler.

1.2. *Prinsipper for delegering*

Kommuneloven legger vekt på helhetlig politisk styring ved at all myndighet og alle oppgaver i utgangspunktet er lagt til kommunestyret. Kommunestyret har øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, jf. kommuneloven § 5-3.

Kommunestyret må behandle alle saker som det i særlov er bestemt at kommunestyret skal behandle selv, samt de saker som dette reglementet sier skal behandles av kommunestyre.

Kommunestyret kan delegere myndighet til andre folkevalgte organ, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor kommunelovens rammer, jf § 5-3 tredje ledd.

Den myndighet som særlover med forskrifter legger til kommunene å ta seg av, delegeres til de respektive utvalgene slik ansvarsområdene er beskrevet i Delegeringsreglement for Selbu kommune kap. 8. Unntatt er de saker som særlov forutsetter at kommunestyret selv skal behandle samt løpende, ikke prinsipielle saker, som er delegert til kommunedirektør. I hovedsak vil utvalgene ha ansvar for saker av mer overordnet karakter, plansaker og mer prinsipielle saker innenfor sine ansvarsområder og de aktuelle særlover





Et folkevalgt utvalg kan delegere avgjørelsesmyndighet til et arbeidsutvalg eller til leder i utvalget, jf. § 5-6, § 5-7 og § 6-1 for saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunedirektør gis delegert myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell karakter dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til et annet organ. Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov, jf. § 13-1.

Kommunedirektør kan delegere myndighet videre til faglig kvalifisert personell.

I tillegg delegeres en del konkrete saker direkte til formannskapet, administrasjonsutvalget, valgstyret, kommunale foretak, ordfører og interkommunalt samarbeid.

Formannskap og utvalgene kan delegere videre til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller i type saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kl. § 13-1, 6. ledd.

1.3. Generelle regler om bruk av delegert myndighet

Det er myndigheten som delegeres, ikke ansvaret. Det vil si at det alltid er kommunestyret som er øverst ansvarlig myndighet i kommunen.

All delegert myndighet må utøves i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og i tråd med målsettinger i kommunens planverk og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Et overordnet politisk eller administrativt organ kan når som helst trekke tilbake delegert myndighet, enten generelt eller for en eller flere spesielle saker.

Kommunestyret kan, uavhengig av delegering, kreve å få seg forelagt enhver sak til orientering eller avgjørelse i samsvar med kommunelovens § 22-1.

Et overordnet organ kan kreve å få lagt fram en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet. Det må evt stemmes over det i det overordnede organet. Et overordnet organ som har delegert myndigheten på et område kan instruere det underordnede organ om hvordan myndigheten skal utøves, og kreve rapportering.

Det organ eller den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organet å ta avgjørelser i spesielle saker, med mindre særlov setter begrensning.





Delegering av myndighet etter særlovgiving til folkevalgte organ, kommunedirektør eller andre, omfatter myndighet etter forskrifter som er gitt i medhold av vedkommende lov.

Et forvaltningsorgan kan etter forvaltningslovens § 35 omgjøre sitt eget vedtak uten at det påklages dersom endringen ikke er til skade for noen som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser, eller underretning om vedtaket ikke er kommet fram til vedkommende og vedtaket heller ikke er offentlig kunngjort eller vedtaket må anses ugyldig.

Vedtak gjort i hastesaker etter kommunelovens § 11-8, «hasteparagrafen», skal refereres skriftlig for kommunestyret eller det organ som ordinært skulle gjort vedtaket, i første møte etter at hastevedtaket er fattet.

Der det er delegert myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning må det foretas en vurdering av hva som er av prinsipiell betydning. Dette må vurderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser. I tillegg har det betydning i hvor stor grad avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer og tidligere praksis. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker. Kommunestyret har dermed et vidt spillerom for å vurdere hva som i det enkelte tilfelle er forsvarlig og hensiktsmessig.

1.4. Endringer i delegeringsreglementet.

Endringer i delegasjonsreglementet må vedtas av kommunestyret. Kommunedirektør gis myndighet til å foreta formelle endringer når det er nødvendig tilpasning til lovendringer (henvisning til hjemmel etc.) som ikke er av prinsipiell art og justeringer og som er nødvendige for å bringe reglementet i samsvar med kommunestyrets endringsvedtak.

Redigering som nevnt over skal foretas minst en gang hvert år.

1.5. Klage og klagebehandling

Selbu kommunestyre har opprettet en klagenemnd som består av formannskapets medlemmer. Når det gjelder delegert myndighet, og saksgang i klagesaker, se pkt. 6 i delegeringsreglementet.

Kommunestyret er klagenemnd dersom vedtak fattet i formannskapet og det faste utvalg for plansaker påklages (såfremt det ikke er ekstern klageinstans, for eksempel fylkesmannen).





2. KOMMUNESTYRETS OPPGAVER

2.1. *Kommunestyrets ansvars og arbeidsområde*

Kommunestyret er etter § 5-3 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av Selbu kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

2.2. *Generell myndighet*

Kommunestyret avgjør alltid saker som gjelder:

- Prinsippvedtak om interkommunalt samarbeid og overføring av myndighet
- Delegering av myndighet fra kommunestyret
- Forhold hvor særlov forutsetter at kommunestyret selv gjør vedtak
- Andre prinsipielle saker og saker av tverrsektoriell karakter, så som kommuneplan og andre planer/tiltak av overordnet betydning
- Forskrifter, vedtekter, reglement
- Ansettelse av kommunedirektør
- Saker som kommunestyret ønsker å behandle

2.3. *Kommunestyrets myndighet i økonomiske saker*

Kommunestyret avgjør alltid følgende økonomiske saker:

- Økonomi- og handlingsplan og årsbudsjett
- Godkjenning av regnskap og årsmelding
- Skattevedtak
- Kommunale avgifter og betalingssatser
- Igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjett og vesentlige endringer i årsbudsjettet
- Avtaler som medfører økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettet
- Gjøre vedtak om låneopptak. Godkjenning av lånevilkår delegeres til kommunedirektøren.
- Kjøp/salg av eiendommer og bygninger som har en verdi som overstiger kr 4 000 000.

2.4. *Kommunestyret behandler saker etter særlover:*

Kommunestyret må behandle alle saker hvor særlov forutsetter behandling av kommunestyret selv. I tillegg skal kommunestyret behandle nedenfor nevnte saker.

- Forskriftsfeste kretsgrenser iht opplæringsloven.
- Fastsette antall salgs- og skjenkebevillinger i kommunen gjennom behandling av «Alkoholpolitisk handlingsplan med lokale retningslinjer» hvert 4. år.
- Vedta smittevernplan (smittevernloven § 7-1)





3. DELEGERING TIL ORDFØRER

Ordfører er i medhold av § 6-1, 2. ledd kommunens rettslige representant. Ordfører representerer selv eller gir fullmakt til andre å representere kommunen i generalforsamlinger, årsmøter og lignende der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått slik møte- og representasjonsrett. Oppnevningen skal da være skriftlig. Ordfører skal gi fullmakt til formannskapet å oppnevne kommunens representant i generalforsamling som er kommunalt eid – helt eller delvis – når ordfører sitter i styret.

Kommunestyret gir ordføreren i medhold av § 11-8 første ledd myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art og som er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg. Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det aktuelle politiske organ.

I tillegg gis ordfører myndighet i følgende saker:

- Opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.
- Anvisningsmyndighet i de tilfeller kommunedirektøren er inhabil.
- Innvilge gaver og oppmerksomheter i forbindelse med jubileer og åremålsdager for inntil kr. 20 000,- i hvert enkelt tilfelle.
- Fordele midler til kurs/seminarer for folkevalgte innenfor det vedtatte budsjett. (Formannskapet og hovedutvalgene bestemmer selv hvilke kurs/ seminar de skal delta på).
- Bestemme saksgang for saker som skal behandles i kommunen hvor lover og retningslinjer ikke avgjør saksgang.
- Treffe vedtak i kurante saker som er delegert til kommunedirektøren i de tilfeller kommunedirektøren selv er inhabil. Hvis kommunedirektøren er inhabil til å avgi innstilling til politiske organer, skal ordføreren anmode en annen kommunes kommunedirektør om å behandle saken og gi innstilling. Kommunedirektøren kan gi råd om hvilken kommune en bør søke assistanse hos.





4. DELEGERING TIL FORMANNSKAP

4.1. Generell delegering

Formannskapet skal innstille til vedtak overfor kommunestyret når det gjelder økonomi- og handlingsplan, årsbudsjett og skattevedtak, jf. §§ 5-6 og 14-3.

I medhold av kommuneloven § 5-6, 5. ledd delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som det etter lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt å legge til et annet organ eller til kommunedirektøren, herunder:

- Foreta erverv, salg eller makeskifte av eiendom for verdi inntil kr. 4 000 000,-.
- Selge kommunal eiendom i den hensikt å kjøpe ny i tilsvarende prisklasse.
- Inngå leie- og festekontrakter knytta til kommunal eiendom med varighet inntil 10 år.
- Å avgi høringsuttalelser på vegne av kommunen med mindre sakene er av særskilt overordnet betydning.
- Søknader om fritak for kommunale verv i valg foretatt av kommunestyret.
- Myndigheten til å foreta suppleringsvalg til andre organer enn formannskapet

Kommunestyret skal likevel avgjøre saker som gjelder:

- hovedtrekkene i kommunens organisasjon
- kommunestyrets egen saksbehandling
- kommuneplan samt andre planer og tiltak av overordnet betydning.

Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker, jf. punkt 11.

Formannskapet har funksjon som kommunens utvalg for eierstrategier. Skal være politisk styringsgruppe i arbeidet med å utforme overordnede og selskapsspesifikke eierstrategier.

4.2. Hastesaker – utvidet myndighet.

Med hjemmel i kommuneloven § 11-8 gis formannskapet utvidet myndighet til å fatte vedtak i saker hvor kommunestyret eller annet organ har avgjørelsesmyndighet, når vedtak må treffes så raskt at det ikke er tid til å kalle inn kommunestyret eller annet organ. Fattet vedtak forelegges vedkommende organ i dettes neste møte (som referatsak).





4.3. *Garantier.*

Formannskapet gis myndighet til å vedta garantier iht. kommuneloven § 51 nr. 3, § 14-19 innen en samlet ramme på kr. 2.000.000,- jfr. kommunaldepartementets «Forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner» med ikrafttredelse 01.01.2020.

Øvre grense for ansvar ved enkeltgarantier settes til kr. 200.000,-. Garantier for større beløp avgjøres av kommunestyret.

Innfris en garanti, framlegges sak for kommunestyret, der også spørsmål om eventuell tilleggsbevilgning vurderes.

Formannskapet skal når enkeltgarantier innvilges, sørge for at det er disponible midler til innfrielse av garantiene.

Vedtak om garantier refereres i k-styret.

4.4. *Godkjenne avtaler mv.*

Formannskapet gis myndighet til å godkjenne hovedavtaler, sentrale hovedtariffoppgjør mv. som sendes ut til uravstemning

4.5. *Budsjettendringer*

Formannskapet disponerer fritt sum som er avsatt i driftsbudsjettet til tilleggsbevilgninger.

Formannskapet gis fullmakt til å foreta endringer i investeringsbudsjettet innenfor et rammeområde når slik endring gjelder økning i bevilgning til et prosjekt og dekning skjer ved at bevilgning til et annet prosjekt innen samme rammeområde reduseres tilsvarende.

4.6. *Lederavtale med kommunedirektøren*

Formannskapet har det nærmeste arbeidsgiveransvaret for kommunedirektøren.

Formannskapet gis myndighet til å inngå lederavtale med kommunedirektøren. Et utvalg av formannskapet gis myndighet til å fastsette lønns- og arbeidsvilkår for kommunedirektøren og gjennomføre lønnsforhandlinger med kommunedirektøren.

4.7. *Kommunaltekniske anlegg og kommunale eiendommer*

Formannskapet har ansvar og avgjørelsesmyndighet i alle saker innenfor kommunaltekniske anlegg og kommunale eiendommer i den utstrekning det ikke er vedtatt lagt til et annet organ eller kommunedirektøren, eller begrenset av andre vedtak.





Formannskapet skal innstille innenfor samme område i de saker som skal til kommunestyret.

Formannskapet har ansvar for å påse at planlegging og oppføring av kommunale bygg skjer iht. vedtatte planer og godkjente kostnader.

Mandatet gir bl.a. følgende arbeidsområder:

- Tertialvis behandling av statusrapporter med vekt på økonomi og framdrift for de enkelte byggeprosjektene.
- Behandle sluttregnskap for byggeprosjektene før disse oversendes kommunestyret.

4.8. Valgutvalget

Formannskapet er kommunens valgutvalg og er delegert følgende myndighet:

- Velge medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene og blant disse leder og nestleder, jfr. valgloven § 4-2.
- Fastsette tid og sted for valg, jfr. valgloven § 9-2. § 9-3
- Fastsette antall stemmekretser. jfr. valgloven § 9-3.

4.9. Det faste utvalg for plansaker (planutvalget)

Plan- og bygningsloven er endret slik at kommunene ikke lenger er pliktig til å ha eget planutvalg. Selbu kommunestyre velger imidlertid, med hjemmel i kommunelovens §5-7 å ha et fast utvalg for plansaker «planutvalg». Utvalget består av 7 medlemmer og består av formannskapetets medlemmer. «Planutvalget behandler saker etter «Lov om planlegging og byggesaksbehandling» (plan- og bygningsloven) av 27.8.2008.

Kommunestyret delegerer slik myndighet til planutvalget:

- Fatte vedtak etter Plan- og bygningslovens §12-12, andre snitt som lyder:
«Kommunestyret kan delegere myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner i samsvar med kommunelovens regler når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret».
- Fatte vedtak etter Plan- og bygningslovens § 12-14, andre avsnitt som lyder:
«Kommunestyret kan delegere myndigheten til å treffe vedtak om mindre endringer i reguleringsplan eller til å vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen. Små endringer kan delegeres til administrasjonen».
- Fastsette forlenget frist for byggeforbud jamfør plan- og bygningsloven § 13-3.
- Treffe vedtak om midlertidig forbud mot tiltak, jamfør plan- og bygningsloven § 13-1.





- Utvalget har myndighet til å vedta planprogram, jamfør plan- og bygningsloven § 4-1.





5. DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens § 5-11 og består av tre medlemmer fra formannskapet og to tillitsvalgte

Administrasjonsutvalget behandler og gir tilråding i saker vedrørende overordnede personalpolitiske spørsmål og retningslinjer.

Kommunestyret delegerer Administrasjonsutvalget slik myndighet:

5.1. Avgjørelsesmyndighet.

Administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet innenfor budsjettets rammer og etter retningslinjer som er fastsatt i lov eller tariffavtale, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/formannskap, herunder:

- Tvistespørsmål ved tolkning av lokale avtaler angående arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.
- Ansettelses- og arbeidsreglement, permisjonsreglement og andre reglement som berører arbeidstakerne.
- Tverrfaglig - tverrsektoriell opplæringsplan

5.2. Uttalerett.

Administrasjonsutvalget har uttalerett i følgende saker:

- Tilsetting av kommunedirektør.
- Organisasjonsplaner som vedtas av overordnet organ.
- Arbeidsgiverstrategi.
- Effektiviserings- og produktivitetstiltak.
- Årsbudsjett og økonomiplan





6. DELEGERING TIL KLAGENEMND

I henhold til Forvaltningslovens § 28 har kommunestyre opprettet en klagenemnd som er delegert myndighet til å fatte vedtak i alle klagesaker der hvor slik myndighet tilligger kommunen. I Selbu kommune er formannskapet klagenemnd.

- Klage på enkeltvedtak fattet etter særlov, og hvor klageorgan er Fylkesmannen, behandles av det organ som har truffet vedtaket (underinstansen). Hvis klagen avvises oversendes klagen uten opphold fylkesmannen.
- Klage på vedtak fattet etter plan- og bygningsloven og etter jordloven, behandles henholdsvis i planutvalget og i hovedutvalg for samfunnsutvikling (HUSU) som underinstans. Hvis klagen avvises oversendes klagen uten opphold til fylkesmannen som klageorgan.

For klage på enkeltvedtak fattet av formannskapet er kommunestyret klageinstansen.

Departementet (fylkesmannen) er klageinstans når enkeltvedtak er truffet av kommunestyret.





7. DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN

7.1. Oppgaver og myndighet

Kommunedirektøren er med hjemmel i kommunelovens § 13-1 den øverste leder av den kommunale administrasjon. Kommunedirektøren har myndighet til å treffe avgjørelser i alle administrative spørsmål og å disponere kommunens ressurser innenfor de planer og rammer som er fastsatt av kommunestyret eller andre organer med slik myndighet, og som for øvrig er i samsvar med lover, forskrifter, vedtekter og reglementer.

I medhold av kommuneloven § 13-1, 6. ledd delegeres det til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Dersom det kan være tvil om et vedtak er av prinsipiell betydning har kommunedirektøren plikt til å gå tilbake til det politiske organ som er tillagt avgjørelsesmyndigheten.

Kommunelovens § 13-1 slår fast at kommunedirektøren har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.

Kommunedirektøren treffer selv avgjørelse om videredelegasjon av delegert myndighet til administrasjonen. Dette gjøres i eget reglementet: «administrativt delegeringsreglement».

7.2. Anvisningsmyndighet.

Kommunestyret delegerer kommunedirektøren myndighet til å anvise i regnskapet innenfor alle ansvarsområder og funksjoner i kommunens drifts- og investeringsbudsjett.

7.3. Innstillings- og forslagsrett.

Kommunedirektøren har myndighet til å innstille i alle saker til folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget og i saker om årsbudsjett og årsregnskap (jfr. kommunelovens § 14-3 eller der forslag og innstillingsrett er begrenset av lov.

7.4. Fullmakt til å undertegne dokumenter

Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å undertegne dokumenter (avtaler, festekontrakter, gjeldsbrev, garantier og skjøter) på kommunens vegne, hvor kommunens ressurser disponeres innenfor de planer og rammer som er fastsatt av





kommunestyret eller andre organer med slik myndighet og som for øvrig er i samsvar med lover, forskrifter, vedtekter og reglementer.

7.5. Fullmakt i krisesituasjoner

I krisesituasjoner i fredstid/beredskapssituasjoner har kommunedirektøren fullmakt til å disponere midler fra kommunens budsjett, omdisponere personell m.m. etter de retningslinjer som er gitt i kommunens plan for kriseledelse.(beredskapsplan).

7.6. Kommunale eiendommer

- Utleie av kommunale boliger, lokaler og tomter.
- Inngå avtaler med kommersielle arrangører om tiltak i skolerom og idrettsanlegg, kino og forsamlingshus. Der leieforhold ikke reguleres av gjeldende regulativ for slike avtaler, skal det benyttes markedspris
- Begjære tvangsfravikelse i kommunale boliger og lokaler når det ikke er betalt leie eller leieavtalen på annen måte er misligholdt.

7.7. Lønns- og personalsaker

- Ansettelser – fast og midlertidig – og tilsvarende oppsigelser og avskjed.
- Opprettelse, omgjøring og inndragning av stillinger innen budsjettets rammer og etter retningslinjer fastsatt i lov eller tariffavtale.
- Alle permisjonssaker
- Organisasjonsplaner fra og med sektornivå og under.
- Avgjørelser etter lov og avtaleverk, samt lokalt vedtatte avtaler.
- Lønnsforhandlinger og lønnsfastsetting med hjemmel i Hovedtariffavtalens bestemmelser for alle ansatte i kommunen.
- Forhandle avtaler etter Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen som angår flere enn én sektor
- Forhandle avtaler som utfyller bestemmelsene i Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen der dette ikke er i strid med de nevnte avtalene.
- Oppnevne representanter fra administrasjonen til å representere arbeidsgivers interesser i Arbeidsmiljøutvalget
- Disponere post 820/1801/1491 «Disposisjonspost lønn».

7.8. Begjære påtale for straffbare handlinger

Kommunestyret delegerer kommunedirektøren myndighet til å begjære påtale i straffesaker i hht § 81a 2. ledd i Straffeprosessloven med de begrensninger som følger av bestemmelsen.





7.9. Søksmålskompetanse og myndighet til å påanke dommer og kjennelser

Kommunedirektøren delegeres adgang til å opptre som kommunens stedfortreder i rettssaker, jf tvisteloven § 2-5.

Kommunedirektøren har fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å påanke kjennelser/dommer på vegne av kommunen, men skal underrette formannskapet så snart som mulig. Dersom tidsmessig mulig skal spørsmålet forelegges formannskapet før det tas ut anke.

7.10. Delegering til kommunedirektør innen Selbu Kommunes økonomi, finans og gjeldsforvaltning

Fullmakt etter dette reglement er begrenset til saker som ikke omfatter:

- tiltak som antas å påføre kommunen økonomiske forpliktelser utover økonomiplanens rammer
- tiltak som strider mot de mål, premisser og prioriteringer som er lagt til grunn for kommunens økonomiforvaltning

Delegeringen gjøres innenfor de rammer og retningslinjer som følger av kommunelov med tilhørende forskrifter samt kommunens vedtatte reglement for økonomiforvaltning (ink gjelds og finansforvaltning)

Fullmakter til Kommunedirektøren.

1. I driftsbudsjettet til å fordele kommunestyret sin nettoramme på de ulike arter/ansvar innenfor hvert rammeområde. Fordelingen skjer som netto budsjettamme for hvert ansvar innenfor de respektive rammeområdene.
2. Innenfor hvert enkelt rammeområde overføre beløp mellom de forskjellige ansvar på lavere ansvarsnivå i saker som ikke har prinsipiell betydning. Forutsetningen er at netto ramme på rammeområdene ikke overskrides.
3. Fullmakt til å fordele tilleggsbevilgning for å dekke lønnsoppgjør avsatt i budsjettet til de enkelte rammeområdene.
4. Fullmakt til å disponere merinntekter på inntil kr 2.500.000,- på det enkelte ansvars-/tjenesteområde innenfor et rammeområde. Merinntekter utover dette disponeres av kommunestyret. Unntaket er refusjoner hvor fullmakten begrenser seg til den faktiske refusjon.
5. Fullmakt til avsetninger til bundne driftsfond i henhold til forutsetningene for tildeling av midlene.
6. Fullmakt til å disponere bundne driftsfond på virksomhetene innenfor de forutsetninger for bruk av midlene som er gitt.
7. Fullmakt til å inngå bankavtaler og avtaler om rente iht gjeldene lov og forskrifter for offentlige anskaffelser.
8. Myndighet til å effektivisere låneopptak i henhold til vedtak i kommunestyret (inkluderer å inngå finansielle leieavtaler og driftskreditt), og legge ved den nødvendige dokumentasjon som banker og kredittinstitusjoner krever i henhold til kommuneloven.





9. Myndighet til å refinansiere lån og inngå avtale om rentevilkår/rentebindingsperiode når vedtak om låneopptak foreligger, samt velge långiver.
10. Myndighet til å ta stilling til alle tilbud og til å inngå alle avtaler om anskaffelser av varer, tjenester og bygg og anlegg, herunder tilslutning til anbudskonkurranser som gjennomføres av Værnesregionen innkjøp. Kommunedirektørens fullmakt forutsetter at anskaffelser ligger innenfor de rammer som er gitt i årsbudsjett eller økonomiplan.
11. Fullmakt til å fordele velferdsmidlene til de enkelte rammeområdene/tjenestested iht vedtak i Arbeidsmiljøutvalget.
12. Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta budsjettekniske korreksjoner, herunder justering av rammer på rammeområder som følge av flytting av mindre budsjettposter mellom rammeområder
13. Foreta nedsettelse, ettergivelse eller stryking av uerholdelige kortsiktige fordringer til en verdi av inntil 200 000 kr samt disponere bevilgninger/fondsavsetninger som dekker tap kommunen påføres som følge av dette
14. Frafalle pant for lån eller vike prioritet, når det ikke medfører vesentlig tapsrisiko for kommunen.
15. Frafalle pant ved tvangssalg eller frivillig salg av eiendommen der det ikke oppnås full dekning for kommunens krav.
16. Begjære tvangsauksjoner
17. Behandle søknader om gjeldsordning
18. Representere kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser.
19. Inngåelse av operasjonelle leasing avtaler
20. Myndighet til å gjennomføre strykninger iht kommunens vedtatte økonomireglement. Ved delvise strykninger delegeres kommunedirektøren myndighet til selv å avgjøre rekkefølgen.
21. Myndighet til å finansiere investeringene iht kommunens vedtatte økonomireglement. Kommunedirektøren delegeres myndighet til selv å bestemme rekkefølge mellom finansieringskildene.

7.11. Andre saker:

Kommunestyret delegerer kommunedirektøren

- Myndighet til å forhånds godkjenne planer for idrettsanlegg hvor det søkes om spillemidler. Forhåndsgodkjenningen skal skje i henhold til retningslinjene fra Kulturdepartementet.
- Myndighet til å oppnevne et utvalg av faste møtefullmektiger til forliksrådet jfr. Lov om domstolene (domstoloven) av 13.august 1915 nr. 5 § 27, jfr. Forskrift til tvisteloven (tvistelovforskriften) av 21.12.2007 nr 1605 § 3.





- Fullmakt til å fordele kommunal partistøtte etter gjeldende retningslinjer og beregningsregler.

7.12. *Kommunedirektørens myndighet etter særlover*

Generelt gis kommunedirektøren myndighet til å fatte vedtak, herunder saksforberedelse i klagebehandling og gi uttalelse i følgende saker etter særlov når ikke sakene er av prinsipiell karakter, i samsvar med lov og retningslinjer lagt i kommuneplanen eller andre kommunale planer. Særlovene vil gi utfyllende bestemmelser om klage- og ankeadgang:

Kommunestyret delegerer kommunedirektøren myndighet etter følgende lover med tilhørende forskrifter

7.12.1. Oppvekst

7.12.1.1. Opplæringsloven av 17. juli 1998 nr. 61:

- framskutt/utsatt skolestart, jfr. § 2-1, 3.-ledd.
- helt eller delvis fritak fra opplæringsplikt, jfr. § 2-1, 4. ledd.
- permisjon fra den pliktige opplæringen, jfr. § 2-11.
- enkeltvedtak om skolested, jfr. § 8-1, 1. ledd (skolegang ved nærmeste skole),
- 2. ledd (skolegang ved annen skole etter søknad) og 3. ledd (flytting av elev)
- enkeltvedtak fysisk og psykisk miljø, jfr. kap. 9A.
- enkeltvedtak om tildeling av ressurser til spesialundervisning, jfr. § 5-1 og spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder
- avgjøre søknader om skoleskyss for elever som har særlig farlig eller vanskelig skoleveg jfr §7.1, i tråd med kommunens retningslinjer for sikringsskyss.

7.12.1.2. Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64:

- foreta opptak i kommunale barnehager, samt legge til rette for en samordnet opptaksprosess med private barnehager, jfr. vedtekter for kommunale barnehager § 3 og barnehagelovens § 12.
- være godkjenningsmyndighet for kommunale og private barnehager, jfr. § 10.
- føre tilsyn med virksomheten, jfr. § 16.
- gi dispensasjon fra utdanningskravet for styreren og barnehagens øvrige personale, jfr. §§ 17 og 18.





- tildele kommunalt driftstilskudd til private barnehager, Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager av 29. oktober 2010 nr 1379 § 3, 4 og 5.

7.12.2. Helse og omsorg

Kommunestyret delegerer kommunedirektøren myndighet etter følgende lover, forskrifter, veiledninger med tilhørende regelverk og retningslinjer i myndighetsområdet til sektor helse og omsorg:

7.12.2.1. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30 (helse- og omsorgstjenesteloven)

Den myndighet som i loven er lagt til kommunen, delegeres til kommunedirektøren med de unntak som er gitt i loven og med unntak av de oppgaver og den myndighet er delegert til Værnesregionen ved kommunedirektør i vertskommunen iht kap 12.

Viderefordeling av startlån

Fatte vedtak om viderefordeling av Startlån, jfr. Lov om Husbanken av 29.5.2009 og Forskrift om lån fra Husbanken av 01.01.2020 Tildelinger skjer i henhold til de statlige retningslinjer som til enhver tid er gjeldende.

Tilskudd til etablering i egen bolig.

Fatte vedtak om tildeling av tilskudd til vanskeligstilte for etablering i egen bolig, refinansiering som er nødvendig for å beholde bolig, eller utbedring som er nødvendig for at boligen fortsatt skal være egnet for beboer.

7.12.2.2. Bruk av tvang og makt

Myndighet etter «Lov om kommunale helse- og omsorgstjenesteloven», kap 9. rettsikkerhet ved bruk av makt og tvang ovenfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming.

Myndighet vedr. bruk av tvang og makt, jfr. « Lov om pasient- og brukerrettigheter» (pasient- og brukerrettighetsloven), kapittel 4 A. Helsehjelp til pasienter uten samtykkekompetanse som motsetter seg helsehjelpen mv.

Myndighet til å fatte vedtak om tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. §10-3 og midlertidig vedtak om tilbakeholdelse i institusjon jfr. §10-2.





7.12.2.3. Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 §7

Ansvar for å føre tilsyn/kontroll med at registrerte salgssteder for tobakksvarer og tobakkssurrogater til forbruker overholder bestemmelsene i §§ 4, 5, 9, 17 til 24, 30 til 33, 34 a, 34 d og 42 og forskrifter gitt i medhold av disse bestemmelsene. Myndighet til å fastsette tilsynsavgift etter § 10, pålegg om retting og fastsetting av tvangsmulkt jfr § 8 og salgsforbud jfr. § 9.

Videre ansvaret for tilsyn med røykeforbud i henhold til §§ 25, 26 første ledd, 27 første og annet ledd og 28 a. Dreier det seg om arbeidslokaler, føres tilsynet av Arbeidstilsynet.

7.12.2.4. Skjenking av alkohol

Myndighet til å fatte vedtak i hht. Alkoholoven av 2. juni 1989 slik:

- Tildeling av salgs- og skjenkebevilling etter § 1-7

Avgjøre søknader vedr. kurante endringer i løpet av bevillingsperioden, jfr. kap. 1, 3 og 4.

- Avgjøre søknad bevilling for enkelt anledning jfr. § 1-6, 2. ledd.

- Avgjøre søknader om ambulerende bevilling for skjenking av alkoholholdig drikke gruppe 1, 2 og 3 til sluttet selskap, jfr. § 4-5.

- Avgjøre søknad om skifte av styrer og stedfortreder i bevillingsperioden, jfr. § 1-7.

- Avgjøre søknad om utvidelse av skjenkelokalet for en enkelt anledning, jfr. § 1-6. 2. ledd.

- Innenfor gitte retningslinjer å avgjøre søknad om utvidelse av skjenketiden for alkoholholdig drikke gruppe 1 og 2 til kl. 03.00, jfr. § 4-4.

- Fastsette omsetningsgebyr, jfr. § 7-1.

7.12.2.5. Servering.

Myndighet til å avgjøre søknader om serveringsbevilling for enkeltarrangement, jfr. Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55 endret 21.06.19

7.12.3. Samfunnsutvikling

Kommunestyret delegerer kommunedirektøren myndighet etter følgende lover, forskrifter, veiledninger med tilhørende regelverk og retningslinjer i myndighetsområdet til sektor Samfunnsutvikling:





7.12.3.1. Plan- og bygningslov av 27. juni 2008 nr 71

Avgjørelsesmyndighet i bygge- og delingssaker, jfr. kap 19- 33 med tilhørende forskrifter, med unntak av § 33- 1.

For kapittel 19 gjelder myndigheten i saker der sektormyndigheten ikke har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden eller at det er liten innvirkning på helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet.

Kommunedirektøren gis myndighet til å opptre som planmyndighet i all saksforberedelse, men skal legge frem sak til politisk avklaring når dette er nødvendig for å gi entydige råd, jfr. lovens § 12-8.

Kommunedirektøren kan i særskilte tilfeller bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut for offentlig ettersyn, jfr. lovens §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11.

7.12.3.2. Jordlova av 12. mai 1995 nr 2

Avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelser etter loven med tilhørende forskrifter. For saker som behandles etter jordlova §§ 9 og 12 og PBL §§ 19 og 20, gjelder myndigheten i saker der sektormyndigheten ikke har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden eller at det er liten innvirkning på helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet.

7.12.3.3. Skogbrukslova av 27. mai 2005 nr 31

7.12.3.4. Matrikkellova av 17. juni 2005 nr 101

Avgjøre enkeltsaker.

7.12.3.5. Veglova av 21. juni 1963 nr 23

Avgjøre enkeltsaker etter lovens kapittel 5, §§ 29- 48, samt § 56 vedrørende private veger.

7.12.3.6. Konesesjonsloven av 28. november 2003 nr 98

Å behandle enkeltsaker etter §§ 4, 5 og 6.

7.12.3.7. Eierseksjonsloven av 23. mai 1997 nr 31

Behandle begjæring om seksjonering etter lovens § 7.





7.12.3.8. Forurensingsloven av 13. mars 1981 nr 6

Avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelser etter §§ 7, 9, 11, 18, 21-26, 29, 30, 35, 37, 47, 49- 52 a, 58, 73- 75 og 81 med tilhørende forskrifter og retningslinjer.

7.12.3.9. Odelslova av 28. juni 1974 nr 58

Avgjøre og gi uttalelse i kurante saker.

**7.12.3.10. Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977
nr 82**

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 4, 4a, 5 og 6 med tilhørende forskrifter.

7.12.3.11. Forpaktingslova av 25. juni 1965 nr 1

Avgjøre og gi uttalelse i kurante saker.

7.12.3.12. Viltloven av 29. mai 1981 nr 38

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 7, 9, 26, 42, 48a, 49 og 49a.

7.12.3.13. Brann- og eksplosjonsvern av 14. juni 2002 nr 20

Fatte avgjørelse i alle saker, med unntak av saker av prinsipiell art.

7.12.3.14. Naturmangfoldloven av 19. juni 2009 nr 100

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 18, 53, 54, 55 og 56.

7.12.3.15. Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr 4

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 5 og 7. annet ledd.

**7.12.3.16. Laksefiske og innlandsfiskeloven av 15. mai 1992 nr
47**

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 12, 15, 23, 30 og 47.

7.12.3.17. Film- og videogramlova av 15. mai 1987 nr 21

Avgjøre søknader om framvisning og omsetning av film og videogram etter lovens § 2, 1. – 4. ledd.





7.12.3.18. Grannelova av 16. juni 1961 nr 15

Opptre på kommunens vegne i saker som angår naboforhold der kommunen er part i saken.

7.12.3.19. Forskrift av 08.01.16 om forvaltning av hjortevilt

Avgjøre enkeltsaker, med unntak av lovens §§ 7 og 8.

7.12.3.20. Forskrift av 22. mars 2002 nr 314, om forvaltning av hjortevilt

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser, med unntak av lovens §§ 4 og 5.

7.12.3.21. Forskrift om forvaltning av bever 26.04.17

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser, med unntak av lovens §§ 4 og 5.

7.12.3.22. Forskrift av 18. mars 2005 nr 242, om forvaltning av rovvilt

Forvalte lovens § 9a, om godtgjøring ved fellingsforsøk.

7.12.3.23. Forskrift av 2. mai 1997 nr 423, om nydyrking

Avgjøre kurante enkeltsaker, samt å gi uttalelser.

7.12.3.24. Forskrift av 22. oktober 2007 nr 1212, om hundehold, Selbu kommune

7.12.3.25. Forskrift av 1. juni 2004 nr 931, om begrensing av forurensing

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens kapittel 12, 13, 15a og 16.

7.12.3.26. Garantier

Avgjøre søknader om tilskudd og underskudds garantier på kultursektoren innenfor de rammer som kommunestyret til en hver tid fastsetter.

7.12.3.27. Friluftsområder

Opprette og forlenge avtaler for drift av aktuelle friluftsområder og installasjoner i disse områdene.





7.12.3.28. Utleie av haller og idrettsanlegg

Tildele brukstid i idrettshaller, svømmehaller og idrettsbaner i kommunens eie.

7.12.3.29. Torghandel

Forvalte vedtekter for dette, jfr. sak KS 47/91 – Torghandel- vedtekter.

7.12.3.30. Avkjørsel og akseltrykk

Avgjøre saker hva angår avkjørselstillatelse og akseltrykksrestriksjoner på kommunale veier.

7.12.3.31. Gravferdsloven av 7.6.1996, nr. 32.

Fatte vedtak etter § 9 5. ledd.

7.12.3.32. Støtte til trossamfunn.

Fordele støtte til trossamfunn, herunder påse at tilskotta går til religiøse føre mål, og sørge for at det leveres regnskap, jfr. §§ 19,19a, og 20 i Lov om trdomssamfunn av 13. juni 1969 nr. 25

7.12.3.33. Støtte til livssynssamfunn

Fordele støtte til livssynssamfunn, herunder påse at tilskotta går til rett formål, og sørge for at det leveres regnskap jfr. §§ 3 og 4 i Lov om tilskudd til livssynssamfunn av 12. juni 1981 nr. 64.

7.12.3.34. Andre områder innen samfunnsutvikling

Andre lover, forskrifter og retningslinjer som kommunen er pålagt å følge opp, delegeres videre til kommunedirektøren så langt annet ikke er beskrevet i den enkelte lov, forskrift eller retningslinjer. Prioritering av søknader om støtte fra ikke-kommunale tilskuddsordninger delegeres til kommunedirektøren, så langt annet ikke er bestemt i den enkelte ordning. Uttalelser til søknader om offentlige støtteordninger til landbruket delegeres til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å inngå kontrakter på investeringer som er vedtatt av kommunestyret. Kommunedirektøren delegeres også myndighet til å inngå kontrakter innen drift. Alle kontrakter skal følge Lov om offentlige anskaffelser.





8 HOVEDUTVALGENES OPPGAVE

8.1 Ansvars og arbeidsområde

I henhold til kommunelovens § 5-7 har kommunestyret oppnevnt følgende utvalg i Selbu kommune:

- **Hovedutvalg Helse –og oppvekst**
- **Hovedutvalg Samfunnsutvikling**
- **Det faste utvalg for plansaker (planutvalget), se punk 4.9**

8.2 Generell myndighet

Utvalgene har et hovedansvar for å påse at målsettingen med de nedenfor nevnte særlover blir fulgt opp i Selbu kommune.

I medhold av kommunelovens § 11-8 «hasteparagrafen», gis utvalgene myndighet til å fatte endelig vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.

Innenfor sitt ansvarsområde kan utvalgene

- Gi retningslinjer for praktisering av den myndighet som er delegert til administrasjonen.
- Vedta kortsiktige planer for deler av utvalgets ansvarsområder som ikke berører andre utvalg. Planene må ligge innenfor årsbudsjett og retningslinjer som kommunestyret har fastsatt, og kan ikke medføre økonomiske uttellingene utover gjeldende årsbudsjett
- Avgi uttalelser i tilknytning til lover, lovendringer, sentrale planer og andre politiske utredninger som kun berører utvalgets ansvarsområde og som ikke er av vesentlig prinsipiell eller økonomisk betydning.
- Hovedutvalgene behandler årsbudsjett, økonomiplan og årsmelding for sitt ansvarsområde og innstiller til formannskapet.

8.3 Delegering til hovedutvalgene

I medhold av kommunelovens § 5-7 delegerer kommunestyret til de respektive utvalgene den myndighet som følger av nedenfor nevnte lover med forskrifter og som ikke er delegert til formannskapet, kommunedirektøren eller andre.





Denne myndigheten gjelder likevel ikke:

- Å avgjøre saker og fastsette regler/retningslinjer som kan få innvirkning på flere sektorer i kommunen og som krever samordnet behandling.
- Saker som i følge delegeringsreglementets pkt. 4 skal avgjøres av kommunestyret. I hovedsak vil dette dreie seg om saker av mer overordnet karakter, og mer prinsipielle saker innenfor de aktuelle særlover

Utvalgene er særlovsorgan for følgende lover:

8.3.2 Hovedutvalg for helse og oppvekst

Oppvekst

- Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64
- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61, med unntak av:
 - o § 8-1 om skolekretser
 - o § 5-6 om organisering av Pedagogisk psykologisk tjeneste
- Lov om private skoler med rett til statstilskott (privatskolelova) av 14.07.15
- Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985
- Voksenopplæringsloven av 19.06.2009
- Introduksjonsloven av 04.07.2003

Helse

- Lov om kommunal helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.6.2011
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24.6.2011.
- Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56.
- Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen av 18.12.2009.
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62.
- Lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64.
- Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63
- Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14 § 13.
- Lov om serveringsvirksomhet av 13.06.1997
- Kontroll med salg og skjenking § 1-9 i Lov om omsetning av alkoholholdig drikke m.m. av 2. juni 1989
 - § 1-8 – Inndragning av bevilling
 - § 3-7 – Tidsinnskrenkning for salg drikke av alkoholholdig
 - § 4-4 – Tidsinnskrenkning for skjenking av alkoholholdige drikker
- Lov om strålevern og bruk av stråling [strålevernloven] av 12.5.2000 (endret 20.12.18), § 18. I forskrift om strålevern og bruk av stråling (strålevernforskriften) § 54 - delegeres kommunene myndighet til å føre tilsyn med og oppfølging av vedtak fattet med hjemmel i forskrift.





- Lov om Husbanken av 29.5.2009 og forskrift om lån fra Husbanken av 18.11.2019 endret 14.04.20
- **Kultur**
- Lov om kulturminner av 9.6.1978
- Lov om film og videogram av 15.5.1987
- Lov om nærkringkasting av 27.11.1987
- Pengespilloven 28. august 1992
 - o Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet (spillemidler)
 - o Prioritere søknader fra lag og organisasjoner om spillemidler
 - o Godkjenning av kommunal egenandel (10% av godkjent byggebudsjett) behandles administrativt under kr 50.000,-, i HU dersom egenandelen er kr 50 – 100.000,- og i kommunestyret når egenandelen er over kr 100.000,-.
- Fordele kulturmidler til de enkelte grupper.
- Eventuelle andre lover som naturlig sorterer under helse- og oppvekstutvalgets ansvarsområde.

8.3.3 Hovedutvalg for samfunnsutvikling

- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. av 28.11.2003.
- Odelsloven av 28. juni 1974
- Lov om jord (jordlova) av 12.5.1995.
- Skogbruksloven av 27.5.2005.
- Lov om jordskifte o.a. (jordskifteloven) av 21.06.13 endret 24.05.19
- Forpaktningsloven av 25.6.1965
- Lov om friluftsliv av 28.6.1957
- Vannressursloven av 24.11.2000
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19.06.09
- Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) av 29.05.81
- Lov om laksefiske og innlandsfiske av 15.5.1992
- Lov om dyrevelferd av 19.6.2009
- Forurensingsloven av 13.3.1981
- Vegloven av 21.06.1963
- Vegtrafikkloven av 18.06.1965





- Lov om stedsnavn av 18.5.1990
- Lov om tilskott til livssynssamfunn av 12.6.1981
- Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17.juni 2005 nr 101.
- Fatte vedtak etter «Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag» av 10.6.1977
- Gravferdsloven av 7.6.1996
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14.6.2002
- Lov om rettshøve mellom grannar (grannelova) av 16.6.1961
- Lov om eierseksjonering (eierseksjonsloven) av 16.06.2017
- Eventuelle andre lover som naturlig sorterer under samfunnsutviklingsutvalgets ansvarsområde.
- **Næring**
- Hovedutvalget er styre for kommunens næringsfond og forvalter fondet etter vedtektene og kommunens årsbudsjett og økonomiplan.
 - Teknisk drift
 - Vegstyre myndighet for kommunale veger (hjemmel i Vegloven)
 - Kommunal skiltmyndighet (hjemmel i Vegtrafikkloven)
 - Stadnamn
 - Avgi kommunens uttalelse på skrivemåten av navn på stedsnavn og veger der avgjørelsen skal tas av organ utenfor kommunen.
 - Stadnamnkomiteen innstiller til hovedutvalget som fatter endelig vedtak i navnesaker





9 ANDRE UTVALG

9.1 *Kontrollutvalget*

Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg til å forestå løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne, jfr. Kommunelovens § 23-1.

9.2 *Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt*

Lov om eiendomsskatt til kommunene av 06.06.1975 er hjemmel for utskriving av eiendomsskatt. Kommunene bestemmer om eiendomsskatt skal skrives ut (§ 2).

Til å foreta taksering av alle eiendomsskattepliktige eiendommer i kommunen med unntak av kraftanlegg (jfr. skatteloven (sktl.) § 18-1 (2) a) oppnevner kommunestyret en sakkyndig nemnd for eiendomsskatt som fastsetter taksten på grunnlag av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn, jfr. eiendomsskatteoven (esktl.) §§ 8 A-2 og 8 A-3.

9.3 *Sakkyndig klagenemnd for eiendomsskatt*

Kommunestyret oppnevner sakkyndig klagenemnd til å behandle både klager over sakkyndig nemnds takstvedtak (overtakst) og klager over eiendomsskattekontorets utskrivingsvedtak, jfr. esktl. §§ 19 og 20.

10 RÅD

- Har ikke vedtaksmyndighet
- Gir uttalelser innenfor sitt fagområde

11. Delegering til Næringsselskapet KF

11.1. *Ansvars- og arbeidsområder*

11.2. *Om kommunale foretak*

Kommunestyret skal selv velge styre for kommunale foretak og fastsette vedtekter for foretaket, ev. beslutte endringer i vedtektene, jfr. kommunelovens § 9-1. Kommunale foretak skal registreres i foretaksregisteret selv om kommunale foretak er en del av kommunen.





11.3. Styrets myndighet

Styret har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet, jf. § 9-8. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med lover og Delegasjonsreglement for Selbu kommune, forskrifter, foretakets formål og vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret for foretaket vedtar et eget årsbudsjett innenfor de rammene som kommunestyret har vedtatt for foretaket. Styret avlegger årsregnskapet og avgir årsberetningen for foretaket. Ifølge vedtektene til Selbu Næringsselskap KF skal kommunestyret vedta budsjett, økonomiplan, årsrapport og godkjenne regnskap.

12. Interkommunalt samarbeid

Interkommunale samarbeid etter kommuneloven § 17-1 er samarbeid til løsning av felles oppgaver. Myndighet overføres fra kommunestyret ved delegasjon til det interkommunale styret. Det kan delegeres myndighet til å treffe avgjørelser som angår den interkommunale virksomhetens drift og organisering.

12.1. Interkommunale styrer

For interkommunalt samarbeid kan kommunestyret opprette styrer. Vedtekter beskriver styrets kompetanse. I henhold til kommuneloven kan slikt styre treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

Selbu kommunestyre har delegert myndighet til følgende styrer:

- Innherred Renovasjon IKS
- Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS (IKA Trøndelag)
- Nord-Trøndelag Krisesenter IKS
- Kontrollutvalgsekretariat Trøndelag IKS (Konsek)
- Trøndelag Brann og Redning IKS v/Sør Trøndelag 110 sentral (alarmsentral).

Selbu kommune har også eierskap i, eller er medstifter av flere selskaper, og er representert i styrer. Kommunestyret gir instruksjoner til sine representanter gjennom særskilte saker.

12.2. Delegering til vertskommune

Vertskommunesamarbeid i medhold av kommuneloven kapittel 20 er samarbeid med andre kommuner om utførelse av oppgaver. Kommunestyret delegerer selv myndighet til å treffe vedtak, ved å instruere rådmann i egen kommune om å delegere myndigheten til rådmannen i vertskommunen, jf. kommuneloven § 20-2.





12.2.1. Barnevern

Selbu kommune har tiltrådt interkommunal samarbeid om felles barneverntjeneste Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt i lov om barneverntjenester.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret 25.02.2019, sak 7/19 (se sak 2018/1643).

12.2.2 Forvaltningskontor

Selbu kommune har tiltrådt interkommunal samarbeid om felles forvaltningskontor i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret 25.02.2019, sak 18/19 (se sak 2018/1643).

NB! Selbu kommunestyre har besluttet å tre ut av samarbeidet fra 1.1.2021, og fra samme tidspunkt bortfaller denne delegeringen. Delegeringsreglementet revideres fra samme tidspunkt (ny politisk behandling av reglementet er ikke nødvendig)

12.2.3 Legevakt

Selbu kommune har tiltrådt interkommunal samarbeid om felles legevakt i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret 25.02.2019, sak 11/19 (se sak 2018/1643).





12.2.4 *Distrikts medisinsk senter (DMS)*

Selbu kommune har tiltrådt interkommunal samarbeid om felles distriktsmedisinsk senter (DMS) Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret 25.02.2019, sak 18/19 (se sak 2018/1643).

NB! Selbu kommunestyre har besluttet å tre ut av samarbeidet fra 1.1.2021, og fra samme tidspunkt bortfaller denne delegeringen. Delegeringsreglementet revideres fra samme tidspunkt (ny politisk behandling av reglementet er trolig ikke nødvendig)

12.2.5 *Pedagogisk psykologisk tjeneste*

Selbu kommune har tiltrådt interkommunal samarbeid om felles pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt i «Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa» (Opplæringsloven).

Opplæringsloven § 5-6, peker på to hovedområder for PP-tjenestens virksomhet: «PP-tjenesten skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen bedre til rette for elever med særlige behov.

PP-tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndige vurderinger der loven krever det».

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret 25.02.2019, sak 14/19 (se sak 2018/1643).





12.2.6 Samfunnsmedisinsk enhet

Selbu kommune har tiltrådt interkommunal samarbeid om felles samfunnsmedisinsk enhet i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt i medhold av følgende lover:

- Lov om vern mot smittsomme sykdommer (Smittevernloven) av 5. august 1994.
 - Kommunelegen skal utføre de oppgaver innen smittevernet som pålegges etter smittevernloven, jfr. §§ 7-1 og 7-2.
 - Kommuneoverlegen bemyndiges til å utpeke sin stedfortreder
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (Psykisk helsevernloven) av 14. juni 2013.
- Lov om vern mot tobakkskader (Tobakkskadeloven) av 9. mars 1973
- Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven) av 24. juni 2011.
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011.
- Lov om helsemessig og sosial beredskap (Helseberedskapsloven) av 23. juni 2000.

Kommunen er i nevnte lover pålagt et ansvar om å ivareta lovpålagte oppgaver innen de samfunnsmedisinske hovedområdene; miljørettet helsevern, smitte og smittevern, folkehelseområdet, helsemessig beredskap, planlegging/organisering/ kvalitetssikring av helse- og omsorgstjenestene i kommunene, planarbeid, rådgivning på strategisk nivå og fagrådgivning, samt samhandling internt og eksternt.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret 25.02.2019, sak 16/19 (se sak 2018/1643).

12.2.7 NAV

Selbu kommune har tiltrådt interkommunal samarbeid om felles NAV tjenesteområde i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret 25.02.2019, sak 13/19 (se sak 2018/1643).

12.2.8 IKT

Selbu kommune har tiltrådt interkommunal samarbeid om felles IKT-tjeneste i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et





administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene har innenfor området.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret 25.02.2019, sak 9/19 (se sak 2018/1643).

12.2.9 *Innkjøp*

Selbu kommune har tiltrådt interkommunal samarbeid om felles NAV tjenesteområde i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene har innenfor området.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret 25.02.2019, sak 10/19 (se sak 2018/1643).

12.2.10 *Lønn og regnskap*

Selbu kommune har tiltrådt interkommunal samarbeid om felles lønn og regnskapstjeneste i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene har innenfor området.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret 25.02.2019, sak 12/19 (se sak 2018/1643).

12.2.11 *Responscenter*

Selbu kommune har tiltrådt interkommunal samarbeid om felles responscenter i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene har i medhold av lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.





Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret 25.02.2019, sak 15/19 (se sak 2018/1643).

12.2.12 Skatteoppkrever

Selbu kommune har tiltrådt interkommunal samarbeid om felles skatteoppkrever i Værnesregionen med Malvik kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene har i medhold av skattebetalingsloven og skatteoppkreverinstruksen.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret 25.02.2019, sak 17/19 (se sak 2018/1643).

NB! Skatteoppkreverfunksjonen er besluttet overført til staten. Når skatteoppkreveren går over til staten bortfaller denne delegeringen. Delegeringsreglementet revideres fra samme tidspunkt (ny politisk behandling av reglementet er ikke nødvendig)

12.2.13 Brann og feiing

Selbu kommune har inngått samarbeid om felles ledelse av brann og feiing med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene har i medhold av lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven).

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret 16.04.2018, sak 33/18 (se sak 2018/437).

Leder av brannvesenet har sine fullmakter direkte forankret i «Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)».

