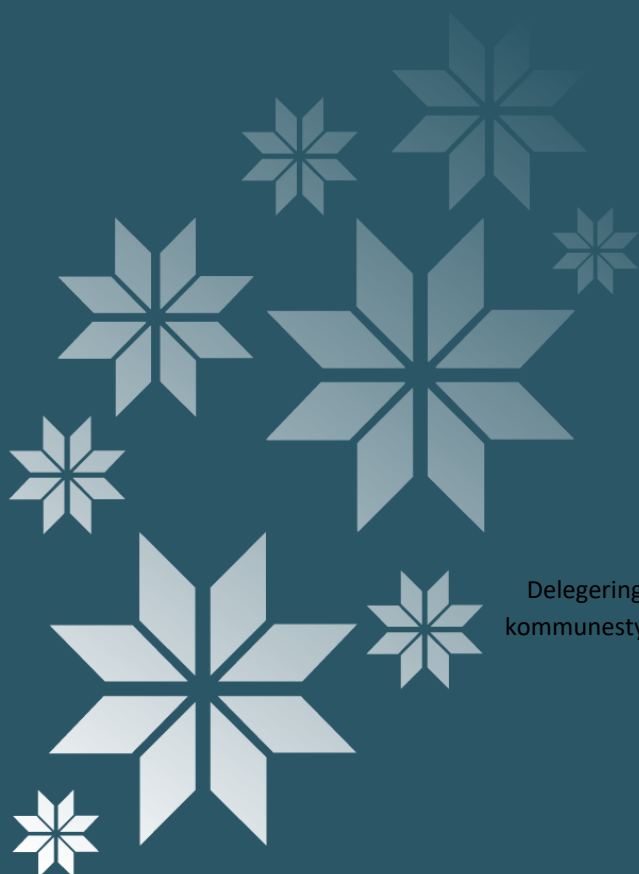


Delegeringsreglement for Selbu kommune 2025 - 2027



Delegeringsreglement for Selbu kommune, 2022/1788-11, vedtatt i kommunestyret 24.02.2025

Innhold

1.	GENERELT OM DELEGERING	5
1.1.	Formål	5
1.2.	Prinsipper for delegering.....	5
1.3.	Generelle regler om bruk av delegert myndighet.....	6
1.4.	Endringer i delegeringsreglement.	7
1.5.	Klage og klagebehandling.....	7
2.	KOMMUNESTYRETS OPPGAVER	8
2.1.	Kommunestyrets ansvars og arbeidsområde.....	8
2.2.	Generell myndighet.....	8
2.3.	Kommunestyrets plikter i økonomiske saker.....	8
2.4.	Kommunestyret behandler saker etter særlover:.....	8
3.	DELEGERING TIL ORDFØRER.....	9
4.	DELEGERING TIL FORMANNSKAP	10
4.1.	Generell delegering	10
4.2.	Hastesaker – utvidet myndighet.....	10
4.3.	Garantier.....	11
4.4.	Godkjenne avtaler mv.	11
4.5.	Budsjettendringer	11
4.6.	Lederavtale med kommunedirektøren.....	11
4.7.	Kommunaltekniske anlegg og kommunale eiendommer	11
4.8.	Valgstyret	11
4.9.	Det faste utvalg for plansaker (planutvalget)	12
5.	DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET	12
5.1.	Avgjørelsesmyndighet	12
5.2.	Uttalerett.....	13
6.	DELEGERING TIL KLAGENEMND	13
7.	DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN	14
7.1.	Oppgaver og myndighet.....	14
7.2.	Anvisningsmyndighet	14
7.3.	Innstillings- og forslagsrett.	14
7.4.	Fullmakt til å undertegne dokumenter	14
7.5.	Fullmakt i krisesituasjoner	14



7.6.	Kommunale eiendommer	15
7.7.	Lønns- og personalsaker	15
7.8.	Begjære påtale for straffbare handlinger	15
7.9.	Søksmålskompetanse og myndighet til å påanke dommer og kjennelser	15
7.10.	Delegering til kommunedirektør innen Selbu kommunes økonomi, finans og gjeldsforvaltning	16
7.10.1	Delegering av fullmakter til Kommunedirektøren	16
7.11.	Øvrige saker	17
8.	Kommunedirektørens myndighet etter særlover	18
8.1.	Oppvekst	18
8.1.1.	Opplæringsloven av 17. juli 1998 nr. 61:	18
8.1.2.	Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64:	18
8.1.3.	Integreringsloven av 06.november 2020	19
8.2.	Helse og omsorg	19
8.2.1.	Bruk av tvang og makt	19
8.2.2.	Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 14	19
8.2.3.	Skjenking av alkohol	20
8.2.4.	Servering	20
8.3.	Samfunnsutvikling	20
8.4.	Sentraladministrasjon	24
9.	HOVEDUTVALGENES OPPGAVE	25
9.1.	Ansvars og arbeidsområde	25
9.2.	Generell myndighet	25
9.3.	Delegering til hovedutvalgene	25
9.3.1.	Hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur	26
9.3.2.	Hovedutvalg for samfunnsutvikling	27
10.	ANDRE UTVALG	29
10.1.	Kontrollutvalget	29
10.2.	Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt	29
10.3.	Sakkyndig klagenemnd for eiendomsskatt	29
11.	RÅD	29
12.	Delegering til Næringsselskapet KF	29
12.1.	Om kommunale foretak	29
12.2.	Styrets myndighet	29



13. Interkommunalt samarbeid	30
13.1. Interkommunale styrever	30
13.2. Delegering til vertskommune	30
13.2.1. Barnevern	30
13.2.2. Legevakt	31
13.2.3. Pedagogisk psykologisk teneste	31
13.2.4. Samfunnsmedisinsk enhet	32
13.2.5. Frisklivssentral	32
13.2.6. NAV	33
13.2.7. IKT	33
13.2.8. Innkjøp	33
13.2.9. Lønn og regnskap	34
13.2.10. Responssenter	34
13.2.11. Brann og redning	34
13.2.12. Felles psykologtjeneste barn og unge – VR Psykologer	35
13.2.13. Personvernombud	35



1. GENERELT OM DELEGERING

1.1. Formål

Kommuneloven og lovgivingen for øvrig gir adgang til en omfattende delegasjon av myndighet fra kommunestyret til formannskap, utvalg, styrer, komiteer, ordfører og kommunedirektør.

Målsettingen med delegasjonsreglementet er at:

- det skal gi en klar oppgavefordeling mellom politisk og administrativt nivå
- det skal gi en klar oppgavefordeling mellom de ulike politiske nivåene
- arbeidet skal være effektivt og rasjonelt med hensyn på beslutningstaking
- klargjøringen av politisk og administrativt nivå skal føre til effektive og rasjonelle beslutninger som gir kommunens innbyggere gode tjenester og høyt servicenivå

Reglementet gjelder for alle organer opprettet med hjemmel i kommuneloven, og for andre kommunale organer så langt det ikke strider mot særskilte fastsatte regler.

1.2. Prinsipper for delegering

Kommuneloven legger vekt på helhetlig politisk styring ved at all myndighet og alle oppgaver i utgangspunktet er lagt til kommunestyret. Kommunestyret har øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, jfr. Kommunelovens [§22-1](#)

Kommunestyret må behandle alle saker som det i særlov er bestemt at kommunestyret skal behandle selv, samt de saker som dette reglementet sier skal behandles av kommunestyre.

Kommunestyret kan delegere myndighet til andre folkevalgte organ, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor kommunelovens rammer, jfr. [§ 5-3](#) tredje ledd.

Den myndighet som særlover med forskrifter ligger til kommunene å ta seg av, delegeres til de respektive utvalgene slik ansvarsområdene er beskrevet i Delegeringsreglement for Selbu kommune kap. 8. Unntatt er de saker som særlov forutsetter at kommunestyret selv skal behandle samt løpende, ikke prinsipielle saker, som er delegert til kommunedirektør. I hovedsak vil utvalgene ha ansvar for saker av mer overordnet karakter, plansaker og mer prinsipielle saker innenfor sine ansvarsområder og de aktuelle særlover



Et folkevalgt utvalg kan delegere avgjørelsesmyndighet til et arbeidsutvalg eller til leder i utvalget, jf. KommuneLOvens [§ 5-6](#), [§ 5-7](#) og [§ 6-1](#) for saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunedirektør gis delegert myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell karakter dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til et annet organ. Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte ansatte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov, jf. KommuneLOvens [§ 13-1](#).

Kommunedirektør kan delegere myndighet videre til faglig kvalifisert personell.

I tillegg delegeres en del konkrete saker direkte til formannskapet, administrasjonsutvalget, valgstyret, kommunale foretak, ordfører og interkommunalt samarbeid.

Formannskap og utvalgene kan delegere videre til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller i type saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kl. [§ 13-1](#), 6. ledd.

1.3. Generelle regler om bruk av delegert myndighet

Det er myndigheten som delegeres, ikke ansvaret. Det vil si at det alltid er kommunestyret som er øverst ansvarlig myndighet i kommunen.

All delegert myndighet må utøves i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og i tråd med målsettinger i kommunens planverk og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Et overordnet politisk eller administrativt organ kan når som helst trekke tilbake delegert myndighet, enten generelt eller for en eller flere spesielle saker.

Kommunestyret kan, uavhengig av delegering, kreve å få seg forelagt enhver sak til orientering eller avgjørelse i samsvar med kommuneLOvens [§ 22-1](#).

Et overordnet organ kan kreve å få lagt fram en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet. Det må evt. stemmes over det i det overordnede organet. Et overordnet organ som har delegert myndigheten på et område kan instruere det underordnede organ om hvordan myndigheten skal utøves, og kreve rapportering.

Det organ eller den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organet å ta avgjørelser i spesielle saker, med mindre særlov setter begrensning.



Delegering av myndighet etter særlovgiving til folkevalgte organ, kommunedirektør eller andre, omfatter myndighet etter forskrifter som er gitt i medhold av vedkommende lov.

Et forvaltningsorgan kan etter Forvaltningslovens § 35 omgjøre sitt eget vedtak uten at det påklages dersom endringen ikke er til skade for noen som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser, eller underretning om vedtaket ikke er kommet fram til vedkommende og vedtaket heller ikke er offentlig kunngjort eller vedtaket må anses ugyldig.

Vedtak gjort i hastesaker etter kommunelovens § 11-8, «hasteparagrafen», skal refereres skriftlig for kommunestyret eller det organ som ordinært skulle gjort vedtaket, i første møte etter at hastevedtaket er fattet.

Der det er delegert myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning må det foretas en vurdering av hva som er av prinsipiell betydning. Dette må vurderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser. I tillegg har det betydning i hvor stor grad avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruks og tidligere praksis. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker. Kommunestyret har dermed et vidt spillerom for å vurdere hva som i det enkelte tilfelle er forsvarlig og hensiktsmessig.

1.4. Endringer i delegeringsreglement.

Endringer i delegasjonsreglementet må vedtas av kommunestyret.

Kommunedirektør gis myndighet til å foreta formelle endringer når det er nødvendig tilpasning til lovendringer (henvisning til hjemmel etc.) som ikke er av prinsipiell art og justeringer og som er nødvendige for å bringe reglementet i samsvar med kommunestyrets endringsvedtak.

Redigering som nevnt over skal foretas minst en gang hvert år.

1.5. Klage og klagebehandling

Selbu kommunestyre har opprettet en klagenemnd som består av formannskapets medlemmer. Når det gjelder delegert myndighet, og saksgang i klagesaker, se pkt. 6 i delegeringsreglementet.

Kommunestyret er klagenemnd dersom vedtak fattet i formannskapet og det faste utvalg for plansaker påklages (såfremt det ikke er ekstern klageinstans, for eksempel Statsforvalteren).



2. KOMMUNESTYRETS OPPGAVER

2.1. Kommunestyrets ansvars og arbeidsområde

Kommunestyret er etter KommuneLOvens [§ 5-3](#) det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av Selbu kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

2.2. Generell myndighet

Kommunestyret avgjør alltid saker som gjelder:

- Prinsippvedtak om interkommunalt samarbeid og overføring av myndighet
- Delegering av myndighet fra kommunestyret
- Forhold hvor særlov forutsetter at kommunestyret selv gjør vedtak
- Andre prinsipielle saker og saker av tverrsektoriell karakter, så som kommuneplan og andre planer/tiltak av overordnet betydning
- Forskrifter, vedtekter, reglement
- Ansettelse av kommunedirektør
- Saker som kommunestyret ønsker å behandle

2.3. Kommunestyrets plikter i økonomiske saker

Kommunestyret skal selv vedta:

- Økonomiplan (handlingsplan) og årsbudsjett
- Årsregnskap og årsberetning, samt finansielle måltall (handlingsregler) for utviklingen av kommunens økonomi
- Regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement)
- Regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement)
- Kommunestyret skal endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle lovens krav om realisme og balanse.
- Skattevedtak
- Vedtak om utskriving av eiendomsskatt jfr Eiendomsskattelovens [§2](#)
- Kommunale avgifter og betalingssatser
- Igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjett og vesentlige endringer i årsbudsjettet
- Avtaler som medfører økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettet
- Gjøre vedtak om låneopptak. Godkjenning av lånevilkår delegeres til kommunedirektøren.
- Kjøp/salg av eiendommer og bygninger som har en på forhånd antatt verdi som overstiger kr 4 000 000,-

2.4. Kommunestyret behandler saker etter særlover:

Kommunestyret må behandle alle saker hvor særlov forutsetter behandling av kommunestyret selv. I tillegg skal kommunestyret behandle nedenfor nevnte saker.



- Forskriftsfeste kretsgrenser ihht. Lov om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa ([opplæringsloven](#)).
- Vedta lokale retningslinjer for salgs- og skjenkebevillinger hvert 4.år
- Vedta smittevernplan (Lov om vern mot smittsomme sykdommer [§ 7-1](#))

3. DELEGERING TIL ORDFØRER

Ordfører er i medhold av KommuneLOvens [§ 6-1](#), 2. ledd kommunens rettslige representant. Ordfører representerer selv eller gir fullmakt til andre å representere kommunen i generalforsamlinger, årsmøter og lignende der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått slik møte- og representasjonsrett. Oppnevningen skal da være skriftlig. Ordfører skal gi fullmakt til formannskapet å oppnevne kommunens representant i generalforsamling som er kommunalt eid – helt eller delvis – når ordfører sitter i styret.

Hastesaker

Kommunestyret gir ordføreren i medhold av KommuneLOvens [§ 11-8](#) første ledd myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art og som er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg. Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det aktuelle politiske organ.

I tillegg gis ordfører myndighet i følgende saker:

- Opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.
- Anvisningsmyndighet i de tilfeller kommunedirektøren er inhabil.
- Innvilge gaver og oppmerksomheter i forbindelse med jubileer og åremålsdager for inntil kr. 20 000,- i hvert enkelt tilfelle.
- Fordele midler til kurs/seminarer for folkevalgte innenfor det vedtatte budsjett. (Formannskapet og hovedutvalgene bestemmer selv hvilke kurs/ seminar de skal delta på).
- Bestemme saksgang for saker som skal behandles i kommunen hvor lover og retningslinjer ikke avgjør saksgang.
- Treffe vedtak i kurante saker som er delegert til kommunedirektøren i de tilfeller kommunedirektøren selv er inhabil. Hvis kommunedirektøren er inhabil til å avgi innstilling til politiske organer, skal ordføreren anmode en annen kommunes kommunedirektør om å behandle saken og gi innstilling. Kommunedirektøren kan gi råd om hvilken kommune en bør søke assistanse hos.



4. DELEGERING TIL FORMANNSKAP

4.1. Generell delegering

Formannskapet skal innstille til vedtak overfor kommunestyret når det gjelder økonomi- og handlingsplan, årsbudsjett og skattevedtak, jf. Kommunelovens §§ og [14-3](#).

I medhold av Kommunelovens [§ 5-6](#), 5. ledd delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som det etter lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt å legge til et annet organ eller til kommunedirektøren, herunder:

- Foreta erverv, salg eller makeskifte av eiendom for på forhånd antatt verdi inntil kr. 4 000 000,-.
- Selge kommunal eiendom i den hensikt å kjøpe ny i tilsvarende prisklasse.
- Inngå leie- og festekontrakter knytta til kommunal eiendom med varighet inntil 10 år.
- Å avgi høringsuttalelser på vegne av kommunen med mindre sakene er av særskilt overordnet betydning.
- Søknader om fritak for kommunale verv i valg foretatt av kommunestyret.
- Myndigheten til å foreta suppleringsvalg til andre organer enn formannskapet

Kommunestyret skal likevel avgjøre saker som gjelder:

- hovedtrekkene i kommunens organisasjon
- kommunestyrets egen saksbehandling
- kommuneplan samt andre planer og tiltak av overordnet betydning.

Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker, jf. Kommunelovens [§ 5.7](#)

Formannskapet har funksjon som kommunens utvalg for eierstrategier. Skal være politisk styringsgruppe i arbeidet med å utforme overordnede og selskapsspesifikke eierstrategier. Kommuneloven [§26-1 Eierskapsmelding](#)

4.2. Hastesaker – utvidet myndighet.

Med hjemmel i Kommunelovens [§ 11-8](#) gis formannskapet utvidet myndighet til å fatte vedtak i saker hvor kommunestyret eller annet organ har avgjørelsesmyndighet, når vedtak må treffes så raskt at det ikke er tid til å kalle inn kommunestyret eller annet organ. Fattet vedtak forelegges vedkommende organ i dettes neste møte (som referatsak).



4.3. Garantier.

Formannskapet gis myndighet til å vedta garantier innen en samlet ramme på kr. 2.000.000,- iht. KommuneLOvens [§ 14-19. Forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner - Lovdata](#). Øvre grense for ansvar ved enkeltgarantier settes til kr. 200.000,-. Garantier for større beløp avgjøres av kommunestyret. Enkeltgarantier kan ikke gies dersom det ikke er disponible midler for evt innfrielse av garantier.

Vedtak om garantier fremlegges som referatsak til kommunestyret.

Ved behov for å innfris en garanti, skal dette legges frem som egen sak for kommunestyret

4.4. Godkjenne avtaler mv.

Formannskapet gis myndighet til å godkjenne hovedavtaler, sentrale hovedtariffoppgjøret mv. som sendes ut til uravstemning

4.5. Budsjettendringer

Formannskapet disponerer fritt eventuelle avsatte midlertid tilleggbevilgninger fra formannskapet. Formannskapet gis fullmakt til å foreta endringer i investeringsbudsjettet innenfor et fagområde når slik endring gjelder økning i bevilgning til et prosjekt og dekning skjer ved at bevilgning til et annet prosjekt innen samme fagområde reduseres tilsvarende. Med fagområde menes investeringer innen eksempelvis oppvekst, helse, selvkost, bygg mm

4.6. Lederavtale med kommunedirektøren

Formannskapet har det nærmeste arbeidsgiveransvaret for kommunedirektøren. Formannskapet gis myndighet til å inngå lederavtale med kommunedirektøren. Et utvalg av formannskapet gis myndighet til å fastsette lønns- og arbeidsvilkår for kommunedirektøren og gjennomføre lønnsforhandlinger med kommunedirektøren.

4.7. Kommunaltekniske anlegg og kommunale eiendommer

Formannskapet har ansvar og avgjørelsesmyndighet i alle saker innenfor kommunaltekniske anlegg og kommunale eiendommer i den utstrekning det ikke er vedtatt lagt til et annet organ eller kommunedirektøren, eller begrenset av andre vedtak.

Formannskapet skal innstille innenfor samme område i de saker som skal til kommunestyret.

Formannskapet har ansvar for å påse at planlegging og oppføring av kommunale bygg skjer iht. vedtatte planer og godkjente kostnader.

4.8. Valgstyret

Formannskapet er kommunens valgstyre og er delegert følgende myndighet:



- Velge medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene og blant disse leder og nestleder, jfr. valgloven § 4-5.
- Fastsette tid og sted for valg (forhåndsstemming/valgting), jfr. valgloven [§9.1. § 9-3](#)
- Fastsette antall stemmekretser. jfr. Valgloven § 9-2

4.9. Det faste utvalg for plansaker (planutvalget)

Plan- og bygningsloven er endret slik at kommunene ikke lenger er pliktig til å ha eget planutvalg, [§ 3.3](#). Selbu kommunestyre velger imidlertid, med hjemmel i Kommune-lovens [§5-7](#) å ha et fast utvalg for plansaker «planutvalg». Utvalget består av 7 medlemmer og består av formannskapets medlemmer. «Planutvalget behandler saker etter «[Lov om planlegging og byggesaksbehandling](#)» (plan- og bygningsloven) av 27.8.2008 (sist endret i 2024).

Kommunestyret delegerer slik myndighet til planutvalget:

- Fatte vedtak etter Plan- og bygningslovens [§12-12](#), andre snitt som lyder:
«Kommunestyret kan delegere myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner i samsvar med kommunelovens regler når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret».
- Fastsette forlenget frist for byggeforbud jamfør plan- og bygningsloven [§ 13-3](#).
- Treffe vedtak om midlertidig forbud mot tiltak, jamfør plan- og bygningsloven [§ 13-1](#).
- Utvalget har myndighet til å vedta planprogram, jamfør plan- og bygningsloven [§ 4-1](#).

5. DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens [§ 5-11](#) og består av tre medlemmer fra formannskapet og to tillitsvalgte

Administrasjonsutvalget behandler og gir tilråding i saker vedrørende overordnede personalpolitiske spørsmål og retningslinjer.

Kommunestyret delegerer Administrasjonsutvalget slik myndighet:

5.1. Avgjørelsesmyndighet

Administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet innenfor budsjettets rammer og etter retningslinjer som er fastsatt i lov eller tariffavtale, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/formannskap, herunder:



- Tvistespørsmål ved tolkning av lokale avtaler angående arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.
- Ansettelses- og arbeidsreglement, permisjonsreglement og andre reglement som berører arbeidstakerne.
- Tverrfaglig - tverrsektoriell opplæringsplan

5.2. Uttalerett

Administrasjonsutvalget har uttalerett i følgende saker:

- Tilsetting av kommunedirektør.
- Organisasjonsplaner som vedtas av overordnet organ.
- Arbeidsgiverstrategi.
- Effektiviserings- og produktivitetstiltak
- Årsbudsjett og økonomiplan

6. DELEGERING TIL KLAGENEMND

I henhold til Forvaltningslovens [§ 28](#) har kommunestyret opprettet en klagenemnd som er delegert myndighet til å fatte vedtak i alle klagesaker der hvor slik myndighet tilligger kommunen. I Selbu kommune er formannskapet klagenemnd.

- Klage på enkeltvedtak fattet etter særlov, og hvor klageorgan er Statsforvalteren, behandles av det organ som har truffet vedtaket (underinstansen). Hvis klagen avvises oversendes klagen uten opphold Statsforvalteren .
- Klage på vedtak fattet etter plan- og bygningsloven og etter jordloven, behandles henholdsvis i planutvalget og i Hovedutvalg for samfunnsutvikling (HUSU) som underinstans. Hvis klagen avvises oversendes klagen uten opphold til Statsforvalteren som klageorgan.

For klage på enkeltvedtak fattet av formannskapet er kommunestyret klageinstansen.

Departementet (Statsforvalteren) er klageinstans når enkeltvedtak er truffet av kommunestyret.



7. DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN

7.1. Oppgaver og myndighet

Kommunedirektøren er med hjemmel i kommunelovens [§ 13-1](#) den øverste leder av den kommunale administrasjon. Kommunedirektøren har myndighet til å treffe avgjørelser i alle administrative spørsmål og å disponere kommunens ressurser innenfor de planer og rammer som er fastsatt av kommunestyret eller andre organer med slik myndighet, og som for øvrig er i samsvar med lover, forskrifter, vedtekter og reglementer.

I medhold av kommuneloven [§ 13-1](#), 6. ledd delegeres det til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Dersom det kan være tvil om et vedtak er av prinsipiell betydning har kommunedirektøren plikt til å gå tilbake til det politiske organ som er tillagt avgjørelsesmyndigheten.

Kommunelovens [§ 13-1](#) slår fast at kommunedirektøren har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.

Kommunedirektøren treffer selv avgjørelse om videredelegasjon av delegert myndighet til administrasjonen. Dette gjøres i eget reglement «Administrativt delegeringsreglement».

7.2. Anvisningsmyndighet

Kommunestyret delegerer kommunedirektøren myndighet og fullmakter til å anwise i regnskapet innenfor alle ansvarsområder og funksjoner i kommunens drifts- og investeringsbudsjett.

7.3. Innstillings- og forslagsrett.

Kommunedirektøren har myndighet til å innstille i alle saker til folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget eller der forslag og innstillingsrett er begrenset av lov.

7.4. Fullmakt til å undertegne dokumenter

Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å undertegne dokumenter (avtaler, festekontrakter, gjeldsbrev, garantier og skjøter) på kommunens vegne, hvor kommunens ressurser disponeres innenfor de planer og rammer som er fastsatt av kommunestyret eller andre organer med slik myndighet og som for øvrig er i samsvar med lover, forskrifter, vedtekter og reglementer.

7.5. Fullmakt i krisesituasjoner

I krisesituasjoner i fredstid/beredskapssituasjoner har kommunedirektøren fullmakt til å disponere midler fra kommunens budsjett, omdisponere personell m.m. etter de retningslinjer som er gitt i kommunens plan for kriseledelse (Beredskapsplan).



7.6. Kommunale eiendommer

- Utleie av kommunale boliger, lokaler og tomter.
- Inngå avtaler med kommersielle arrangører om tiltak i skolerom og idrettsanlegg, kino og forsamlingshus. Der leieforhold ikke reguleres av gjeldende regulativ for slike avtaler, skal det benyttes markedspris
- Begjære tvangsfravikelse i kommunale boliger og lokaler når det ikke er betalt leie eller leieavtalen på annen måte er misligholdt.
- Salg av kommunale eiendommer som ikke er av prinsipiell betydning og som har en på forhånd antatt verdi på under kr 500.000,- eks. m.v.a.

7.7. Lønns- og personalsaker

- Ansettelser – fast og midlertidig – og tilsvarende oppsigelser og avskjed.
- Opprettelse, omgjøring og inndragning av stillinger innen budsjettets rammer og etter retningslinjer fastsatt i lov eller tariffavtale.
- Alle permisjonssaker
- Organisasjonsplaner fra og med sektornivå og under.
- Avgjørelser etter lov og avtaleverk, samt lokalt vedtatte avtaler.
- Lønnsforhandlinger og lønnsfastsetting med hjemmel i Hovedtariffavtalens bestemmelser for alle ansatte i kommunen.
- Forhandle avtaler etter Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen som angår flere enn én sektor
- Forhandle avtaler som utfyller bestemmelsene i Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen der dette ikke er i strid med de nevnte avtalene.
- Oppnevne representanter fra administrasjonen til å representere arbeidsgivers interesser i Arbeidsmiljøutvalget

7.8. Begjære påtale for straffbare handlinger

Kommunestyret delegerer kommunedirektøren myndighet til å begjære påtale i straffesaker med de begrensninger som følger av lov og forskrifter.

7.9. Søksmålskompetanse og myndighet til å påanke dommer og kjennelser

Kommunedirektøren delegeres adgang til å opptre som kommunens stedfortreder i rettssaker, jfr. Tvisteloven [§ 2-5](#).

Kommunedirektøren har fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å påanke kjennelser/dommer på vegne av kommunen, men skal underrette formannskapet så snart som mulig. Dersom tidsmessig mulig skal spørsmålet forelegges formannskapet før det tas ut anke.



7.10. Delegering til kommunedirektør innen Selbu kommunes økonomi, finans og gjeldsforvaltning

Fullmakt etter dette reglement er begrenset til saker som ikke omfatter:

- tiltak som antas å påføre kommunen økonomiske forpliktelser utover økonomiplanens rammer
- tiltak som strider mot de mål, premisser og prioriteringer som er lagt til grunn for kommunens økonomiforvaltning

Delegeringen gjøres innenfor de rammer og retningslinjer som følger av kommunelov med tilhørende forskrifter samt kommunens vedtatte økonomireglement.

7.10.1 Delegering av fullmakter til Kommunedirektøren

1. I driftsbudsjettet til å fordele kommunestyret sin nettoramme på de ulike arter/ansvar innenfor hvert rammeområde. Fordelingen skjer som netto budsjetttramme for hvert ansvar innenfor de respektive rammeområdene.
2. Innenfor hvert enkelt rammeområde overføre beløp mellom de forskjellige ansvar på lavere ansvarsnivå i saker som ikke har prinsipiell betydning. Forutsetningen er at netto ramme på rammeområdene ikke overskrides.
3. Regulere låneopptaket i samsvar med evt endringer i investeringsbudsjettet under Kommunestyrets behandling av handlingsplan og budsjett.
4. Til å iverksette de enkelte investeringstiltak innenfor vedtatt budsjetttramme, finansieringsplan og i henhold til bestemmelser i kommunens økonomireglement.
5. Til å justere budsjetttrammen for rammeområde 4 Værnesregionen mot disposisjonsfondet dersom de endelige budsjettene for Værnesregionen avviker fra Selbu Kommunes vedtatte budsjett.
6. Fullmakt til å fordele tilleggsbevilgning for å dekke lønnsoppgjør avsatt i budsjettet til de enkelte rammeområdene.
7. Fullmakt til å disponere merinntekter på inntil kr 2.500.000,- på det enkelte ansvars-/tjenesteområde innenfor et rammeområde. Merinntekter utover dette disponeres av kommunestyret. Unntaket er refusjoner hvor fullmakten begrenser seg til den faktiske refusjon.
8. Fullmakt til avsetninger til bundne driftsfond i henhold til forutsetningene for tildeling av midlene.
9. Fullmakt til å disponere bundne driftsfond på virksomhetene innenfor de forutsetninger for bruk av midlene som er gitt.
10. Fullmakt til å inngå bankavtaler og avtaler om rente iht gjeldene lov og forskrifter for offentlige anskaffelser.
11. Myndighet til å effektivere låneopptak (inkludert startlån) i henhold til vedtak i kommunestyret (inkluderer å inngå finansielle leieavtaler og driftskreditt), og legge ved



den nødvendige dokumentasjon som banker og kredittinstitusjoner krever i henhold til kommuneloven.

12. Myndighet til å refinansiere lån og inngå avtale om rentevilkår/rentebindingsperiode når vedtak om låneopptak foreligger, samt velge långiver.
13. Myndighet til å ta stilling til alle tilbud og til å inngå alle avtaler om anskaffelser av varer, tjenester og bygg og anlegg, herunder tilslutning til anbudskonkurranser som gjennomføres av Værnesregionen innkjøp. Kommunedirektørens fullmakt forutsetter at anskaffelser ligger innenfor de rammer som er gitt i årsbudsjett eller økonomiplan.
14. Fullmakt til å fordele velferdsmidler avsatt i budsjett til de enkelte rammeområdene/tjenestested etter vedtak i Arbeidsmiljøutvalget.
15. Fullmakt til å fordele midler til lønnsoppgjør avsatt i budsjett til det enkelte rammeområde/tjenestested etter resultat fra lønnsoppgjør.
16. Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta budsjettekniske korreksjoner uten prinsipiell karakter mellom rammeområder, herunder justering av rammer på rammeområder som følge av flytting av mindre budsjettposter.
17. Foreta nedsettelse, ettergivelse eller stryking av uerholdelige kortsiktige fordringer til en verdi av inntil 200 000 kr samt disponere bevilgninger/fondsavsetninger som dekker tap kommunen påføres som følge av dette
18. Frafalle pant for lån eller vike prioritet, når det ikke medfører vesentlig tapsrisiko for kommunen.
19. Frafalle pant ved tvangssalg eller frivillig salg av eiendommen der det ikke oppnås full dekning for kommunens krav.
20. Begjære tvangsauksjoner.
21. Behandle søknader om gjeldsordning.
22. Representere kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser.
23. Inngåelse av operasjonelle leasing avtaler.
24. Myndighet for avslutning av årsregnskapet iht [Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv - Kapittel 4. Avslutning av årsregnskapet - Lovdata](#)

7.11. Øvrige saker

Kommunestyret delegerer kommunedirektøren:

Myndighet til å oppnevne et utvalg av faste **møtefullmektiger til forliksrådet** jfr. Lov om domstolene (domstolloven) av 13.august 1915 nr. 5 § 27, jfr. Forskrift til tvisteloven (tvistelovforskriften) av 21.12.2007 nr 1605 [§ 3](#).



Fullmakt til å fordele kommunal **partistøtte** etter gjeldende retningslinjer og beregningsregler.

Avgjøre søknader om **generelle tilskudd innenfor området kultur**, ref.-de rammer som kommunestyret til enhver tid fastsetter i budsjett.

8. Kommunedirektørens myndighet etter særlover

Generelt gis kommunedirektøren myndighet til å fatte vedtak, herunder saksforberedelse i klagebehandling og gi uttalelse i følgende saker etter særlov når ikke sakene er av prinsipiell karakter, i samsvar med lov og retningslinjer, andre kommunale planer og reglement. Særlovene vil gi utfyllende bestemmelser om klage- og ankeadgang:

Kommunestyret delegerer kommunedirektøren myndighet etter følgende lover med tilhørende forskrifter:

8.1. Oppvekst

8.1.1. Opplæringsloven av 17. juli 1998 nr. 61:

- utsatt og tidlig skolestart, jfr. [§ 2-4](#).
- helt eller delvis fritak fra opplæringsplikt, jfr. [§ 2-2, 3. ledd](#).
- permisjon fra den pliktige opplæringen, jfr. [§ 2-2, 4. ledd](#).
- enkeltvedtak om skolested, jfr. [§ 2-6](#), (skolegang ved nærmeste skole),
- vedtak om skolegang ved annen skole etter søknad, jfr. [§ 2-6, 2. ledd](#).
- vedtak om pålagt skolebytte, jfr. [§ 13-2](#).
- vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring, jfr. [§ 11-7](#).
- avgjøre søknader om skoleskyss for elever som har særlig farlig eller vanskelig skoleveg jfr. [§ 4-1, 2. ledd](#), i tråd med kommunens retningslinjer for sikringsskyss.

8.1.2. Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64:

- foreta samordnet opptak i kommunale barnehager, jfr. vedtekter for kommunale barnehager [§ 3](#) og barnehagelovens [§ 17](#).
- være godkjenningsmyndighet for kommunale og private barnehager, jfr. [§ 14](#).
- føre tilsyn med virksomheten, jfr. [§ 53](#).



- gi dispensasjon fra utdanningskravet for styrere og pedagogisk leder, jfr. [§§24 og 25](#) og jfr. forskrift til barnehageloven [§3](#).
- enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder jfr. [§31](#)
- tildele kommunalt driftstilskudd til private barnehager jfr. [§19](#), Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager av 29. oktober 2010 nr 1379 [§ 3, 4 og 5](#).

8.1.3. Integreringsloven av 06.november 2020

-fatte vedtak om introduksjonsordning og vedtak om opplæring i norsk jfr. [§ 8](#) og [§26](#).

8.2. Helse og omsorg

Kommunestyret delegerer kommunedirektøren myndighet etter følgende lover, forskrifter, veiledninger med tilhørende regelverk og retningslinjer: **Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30 (helse- og omsorgstjenesteloven)**

Den myndighet som i loven er lagt til kommunen, delegeres til kommunedirektøren med de unntak som er gitt i loven og med unntak av de oppgaver og den myndighet er delegert til Værnesregionen ved kommunedirektør i vertskommunen iht kap 13.

8.2.1. Bruk av tvang og makt

Myndighet etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m., [kapittel 9](#) Rettsikkerhet ved bruk av makt og tvang ovenfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming.

Myndighet vedr. bruk av tvang og makt, jfr. « Lov om pasient- og brukerrettigheter» (pasient- og brukerrettighetsloven), [kapittel 4 A](#). Helsehjelp til pasienter uten samtykkekompetanse som motsetter seg helsehjelpen mv.

Myndighet til å fatte vedtak om tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. [§10-3](#) og midlertidig vedtak om tilbakeholdelse i institusjon jfr. [§10-2](#).

8.2.2. Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 14

Ansvar for bl.a. å føre tilsyn/kontroll med at registrerte salgssteder for tobakksvarer og tobakksurrogater til forbruker overholder bestemmelsene i loven.



Pålegg om retting og fastsetting av tvangsmulkt og salgsforbud samt øvrig krav som påligger kommunen Ref. [Lov om vern mot tobakkskader](#)

8.2.3. Skjenking av alkohol

Myndighet til å fatte vedtak ihht. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. ([alkoholloven](#)) og dens forskrifter slik:

- Tildeling av salgs- og skjenkebevilling etter § 1-7
- Tildele bevilling for tilvirkning og nettsalg etter Kap 6 Tilvirkning
- Avgjøre søknader vedr. kurante endringer i løpet av bevillingsperioden, jfr. kap. 1, 3 og 4.
- Avgjøre søknad bevilling for enkelt anledning jfr. § 1-6, 2. ledd.
- Avgjøre søknader om ambulerende bevilling for skjenking av alkoholholdig drikke gruppe 1, 2 og 3 til sluttet selskap, jfr. § 4-5.
- Avgjøre søknad om skifte av styrer og stedfortreder i bevillingsperioden, jfr. § 1-7c.
- Avgjøre søknad om utvidelse av skjenkelokalet for en enkelt anledning, jfr. § 1-6. 2. ledd.
- Innenfor gitte retningslinjer å avgjøre søknad om utvidelse av skjenketiden for alkoholholdig drikke gruppe 1 og 2 til kl. 03.00, jfr. § 4-4.
- Fastsette omsetningsgebyr, jfr. § 7-1.

8.2.4. Servering

Myndighet til å avgjøre søknader om serveringsbevilling for enkeltarrangement, jfr. Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. [55, endret 01.10.2023.](#)

8.3. Samfunnsutvikling

Kommunestyret delegerer kommunedirektøren myndighet etter følgende lover, forskrifter, veiledninger med tilhørende regelverk og retningslinjer:

Fatte vedtak etter Plan- og bygningslovens [§ 12-14](#), andre avsnitt som lyder:

Følgende er delegert til Kommunedirektør:

« Kommunestyret kan delegere myndigheten til å treffe vedtak om endringer i reguleringsplan når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går utover hoveddrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder».



Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven) av 27. juni 2008 nr 71

Avgjørelsesmyndighet i bygge- og delingssaker, jfr. kap [19](#) til kap.33 med tilhørende forskrifter, med unntak av § 33- 1..

For kapittel 19 i loven gjelder myndigheten i saker der sektormyndigheter ikke har varslet klage på dispensasjonssøknaden eller at det er liten innvirkning på helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet samt at saken ikke er av prinsipiell karakter.

Endringer og oppheving av reguleringsplan:

Kommunedirektøren gis myndighet til å opptre som planmyndighet i all saksforberedelse, men skal legge frem sak til politisk avklaring når dette er nødvendig for å gi entydige råd, jfr. lovens § 12-8.

Kommunedirektøren kan i særskilte tilfeller bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut for offentlig ettersyn, jfr. lovens §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11.

Jordlova av 12. mai 1995 nr 2

Avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelser etter loven med tilhørende forskrifter. For saker som behandles etter jordlova §§ 9 og 12 og PBL §§ 19 og 20, gjelder myndigheten i saker der sektormyndigheten ikke har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden eller at det er liten innvirkning på helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet.

[Skogbrukslova av 27. mai 2005 nr 31](#)**[Matrikkellova av 17. juni 2005 nr 101](#)**

Avgjøre enkeltsaker.

[Veglova av 21. juni 1963 nr 23](#)

Avgjøre enkeltsaker etter lovens kapittel 5, §§ 29- 48, samt § 56 vedrørende private veger.

Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr 98

Å behandle enkeltsaker etter §§ 4, 5 og 6.

Eierseksjonsloven [av 23. mai 1997 nr 31](#) Behandle begjæring om seksjonering etter lovens § 7.



Forurensingsloven av 13. mars 1981 nr 6

Avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelser etter §§ 7, 9, 11, 18, 21-26, 29, 30, 35, 37, 47, 49- 52 a, 58, 73- 75 og 81 med tilhørende forskrifter og retningslinjer.

Odelslova av 28. juni 1974 nr 58

Avgjøre og gi uttalelse i kurante saker.

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr 82

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 4, 4a, 5 og 6 med tilhørende forskrifter.

Forpaktingslova av 25. juni 1965 nr 1

Avgjøre og gi uttalelse i kurante saker.

Viltloven av 29. mai 1981 nr 38

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 7, 9, 16, 26, 29, 36, 37,38, 42, 48a, 49 og 49a. Viltforskriften (FOR-2020-04-01-565) § 1-1.

Fra år 2025:

Viltloven § 16 (fellingstillatelse på hjortevilt og bever - minsteareal)

*Kommunestyret → **Kommunedirektør***

Gjelder myndighet til å utstede fellingstillatelse i samsvar med areal- eller kvotefastsettelse.

§ 29 (retten til jakt i sameiestrekning)

*Kommunestyret → **Kommunedirektør***

Gjelder myndighet etter andre avsnitt om å utarbeide forslag og tredje avsnitt om å gi uttalelse.

§ 36 (allmenhetens jaktadgang)

*Kommunestyret → **Kommunedirektør***

Gjelder myndighet etter første avsnitt (arbeide for en forsvarlig utnyttelse av muligheten for småviltjakt) og andre avsnitt (søke å oppnå en minnelig ordning med salg av jaktkort).

§ 37 (sammenslåing til felles viltområde)

*Kommunestyret → **Kommunedirektør***

Gjelder myndighet etter denne paragrafen for å fremme en forsvarlig og rasjonell viltforvaltning og myndighet til å godkjenne vedtak etter tredje og fjerde avsnitt.

§ 38 (sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt)

*Kommunestyret → **Kommunedirektør***

Gjelder myndighet etter andre avsnitt til å foreslå tvungen sammenslåing og etter



tredje avsnitt å bestemme fordeling av fellingskvote og utbytte dersom enighet ikke oppnås.

Viltforskriften

§ 1-1 Formål

Kommunestyret → **Kommunedirektør**

Myndighet til å behandle saker etter forskriften når disse ikke har prinsipiell karakter.

Brann- og eksplosjonsvern av 14. juni 2002 nr 20

Fatte avgjørelse i alle saker, med unntak av saker av prinsipiell art.

Naturmangfoldloven av 19. juni 2009 nr 100

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 18, 53, 54, 55 og 56.

Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr 4

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 5 og 7. annet ledd.

Laksefiske og innlandsfiskeloven av 15. mai 1992 nr 47

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 12, 15, 23, 30 og 47.

Grannelova av 16. juni 1961 nr 15

Opptre på kommunens vegne i saker som angår naboforhold der kommunen er part i saken.

Forskrift av 08.01.16 om forvaltning av hjortevilt

Avgjøre enkeltsaker, med unntak av lovens §§ 7 og 8.

Forskrift av 22. mars 2002 nr 314, om forvaltning av hjortevilt

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser, med unntak av lovens §§ 4 og 5.

Forskrift om forvaltning av bever 26.04.17

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser, med unntak av lovens §§ 4 og 5.

Forskrift av 18. mars 2005 nr 242, om forvaltning av rovvilt

Forvalte lovens § 9a, om godtgjøring ved fellingsforsøk.

Forskrift av 2. mai 1997 nr 423, om nydyrking

Avgjøre kurante enkeltsaker, samt å gi uttalelser.

Forskrift av 22. oktober 2007 nr 1212, om hundehold, Selbu kommune

Forskrift av 1. juni 2004 nr 931, om begrenning av forurensing

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens kapittel 12, 13, 15a og 16.



Friluftsområder

Opprette og forlenge avtaler for drift av aktuelle friluftsområder og installasjoner i disse områdene.

Utleie av haller og idrettsanlegg

Tildele brukstid i idrettshaller, svømmehaller og idrettsbaner i kommunens eie.

Torghandel

Forvalte vedtekter for dette, jfr. sak KS 47/91 – Torghandel- vedtekter.

Avkjørsel og akseltrykk

Avgjøre saker hva angår avkjørselstillatelse og akseltrykksrestriksjoner på kommunale veier.

Øvrige områder innen samfunnsutvikling

Andre lover, forskrifter og retningslinjer som kommunen er pålagt å følge opp, delegeres videre til kommunedirektøren så langt annet ikke er beskrevet i den enkelte lov, forskrift eller retningslinjer. Prioritering av søknader om støtte fra ikke-kommunale tilskuddsordninger delegeres til kommunedirektøren, så langt annet ikke er bestemt i den enkelte ordning. Uttalelser til søknader om offentlige støtteordninger til landbruket delegeres til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å inngå kontrakter på investeringer som er vedtatt av kommunestyret.

Kommunedirektøren delegeres også myndighet til å inngå kontrakter innen drift. Alle kontrakter skal følge Lov om offentlige anskaffelser.

8.4. Sentraladministrasjon**Tildeling av startlån og boligtilskudd**

Fatte vedtak om viderefordeling tildeling av av Startlån og boligtilskudd ,iht gjeldende retningslinjer med tilhørende lov og forskrifter. Selbu Kommunes vedtatte retningslinjer, [Lov om Husbanken - Lovdata](#) og [Forskrift om lån fra Husbanken - Lovdata](#)

Gravferdsloven av 7.6.1996, nr. 32.

9. HOVEDUTVALGENES OPPGAVE

9.1. Ansvars og arbeidsområde

I henhold til kommunelovens § 5-7 har kommunestyret oppnevnt følgende utvalg i Selbu kommune:

- **Hovedutvalg Helse, Oppvekst og Kultur**
- **Hovedutvalg Samfunnsutvikling**
- **Det faste utvalg for plansaker (planutvalget), se punk 4.9**

9.2. Generell myndighet

Utvalgene har et hovedansvar for å påse at målsettingen med de nedenfor nevnte særlover blir fulgt opp i Selbu kommune.

I medhold av kommunelovens § 11-8 «hasteparagrafen», gis utvalgene myndighet til å fatte endelig vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.

Innenfor sitt ansvarsområde kan utvalgene

- Gi retningslinjer for praktisering av den myndighet som er delegert til administrasjonen.
- Vedta kortsiktige planer for deler av utvalgets ansvarsområder som ikke berører andre utvalg. Planene må ligge innenfor årsbudsjett og retningslinjer som kommunestyret har fastsatt, og kan ikke medføre økonomiske uttellingene utover gjeldende årsbudsjett
- Avgi uttalelser i tilknytning til lover, lovendringer, sentrale planer og andre politiske utredninger som kun berører utvalgets ansvarsområde og som ikke er av vesentlig prinsipiell eller økonomisk betydning.
- Hovedutvalgene behandler årsbudsjett, økonomiplan og årsmelding for sitt ansvarsområde og innstiller til formannskapet.

9.3. Delegering til hovedutvalgene

I medhold av kommunelovens § 5-7 delegerer kommunestyret til de respektive utvalgene den myndighet som følger av nedenfor nevnte lover med forskrifter og som ikke er delegert til formannskapet, kommunedirektøren eller andre.

Denne myndigheten gjelder likevel ikke:



- Å avgjøre saker og fastsette regler/retningslinjer som kan få innvirkning på flere sektorer i kommunen og som krever samordnet behandling.
- Saker som ifølge delegeringsreglementets pkt. 2 skal avgjøres av kommunestyret. I hovedsak vil dette dreie seg om saker av mer overordnet karakter, og mer prinsipielle saker innenfor de aktuelle særlover

Utvalgene er særlovsorgan for følgende lover:

9.3.1. Hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur

Oppvekst

- Lov om barnehager av 17. juni 2005
- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa av 09.juni 2024.
 - o [§ 2-6](#) om skolekretser, samt forskrift om skolekretsgrenser jfr. [§ 2-1](#).
 - o [§ 11-13](#) om organisering av Pedagogisk psykologisk tjeneste
- Lov om private skoler med rett til statstilskott (privatskolelova) av 04.juli 2003
- Lov om folkebibliotek av 20.desember 1985
- Voksenopplæringsloven av 19.juni2009
- Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven) av 06. november 2020.

Helse

- Lov om kommunal helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.6.2011
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24.6.2011.
- Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56.
- Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen av 18.12.2009.
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62.
- Lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64.
- Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63
- Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14 § 13.
- Lov om serveringsvirksomhet av 13.06.1997
- Kontroll med salg og skjenking. § 1-9 i Lov om omsetning av alkoholholdig drikke m.m. av 2. juni 1989
 - § 1-8 – Inndragning av bevilling
 - § 3-7 – Tidsinnskrenkning for salg drikke av alkoholholdig
 - § 4-4 – Tidsinnskrenkning for skjenking av alkoholholdige drikker
- Lov om strålevern og bruk av stråling [strålevernloven] av 12.5.2000 (endret 20.12.18), § 18. I forskrift om strålevern og bruk av stråling (strålevernforskriften) § 54 - delegeres kommunene myndighet til å føre tilsyn med og oppfølging av vedtak fattet med hjemmel i forskrift.



- **Kultur**

- Lov om kulturminner av 9.6.1978
- Lov om film og videogram av 15.5.1987
- Lov om nærkringkasting av 27.11.1987
- Pengespilloven 28. august 1992
 - o Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet (spillemidler)
 - o Prioritere søknader fra lag og organisasjoner om spillemidler
 - o Godkjenning av kommunal egenandel (10% av godkjent byggebudsjett) .
- Fordele tilskuddsposter (fordeling av kulturmidler)

Eventuelle andre lover som naturlig sorterer under helse, kultur og oppvekstutvalgets ansvarsområde.

9.3.2. Hovedutvalg for samfunnsutvikling

- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. av 28.11.2003.
- Odelsloven av 28. juni 1974
- Lov om jord (jordlova) av 12.5.1995.)
- Skogbruksloven av 27.5.2005.)
- Lov om jordskifte o.a. (jordskifteloven) av 21.06.13 endret 24.05.19
- Forpaktningsloven av 25.6.1965
- Lov om friluftsliv av 28.6.1957
- Vannressursloven av 24.11.2000
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19.06.09
- Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) av 29.05.81
- Lov om laksefiske og innlandsfiske av 15.5.1992
- Lov om dyrevelferd av 19.6.2009
- Forurensingsloven av 13.3.1981
- Vegloven av 21.06.1963
- Vegtrafikkloven av 18.06.1965
- Lov om stedsnavn av 18.5.1990



- Lov om eigedsregistrering (matrikkellova) av 17.juni 2005 nr 101.Fatte vedtak etter «Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag» av 10.6.1977
- Gravferdsloven av 7.6.1996
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14.6.2002
- Lov om rettshøve mellom grannar (grannelova) av 16.6.1961
- Lov om eierseksjonering (eierseksjonsloven) av 16.06.2017
- Eventuelle andre lover som naturlig sorterer under samfunnsutviklingsutvalgets ansvarsområde.

Næring

Hovedutvalget er styre for kommunens næringsfond og forvalter fondet etter vedtektene.

Teknisk drift

- Vegstyre myndighet for kommunale veger (hjemmel i Vegloven)
- Kommunal skiltmyndighet (hjemmel i Vegtrafikkloven)

Stadnamn

- Avgi kommunens uttalelse på skrivemåten av navn på stedsnavn og veger der avgjørelsen skal tas av organ utenfor kommunen.
- Stadnamnkomiteen innstiller til hovedutvalget som fatter endelig vedtak i navnesaker



10. ANDRE UTVALG

10.1. Kontrollutvalget

Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg til å forestå løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne, jfr. Kommunelovens § 23-1.

10.2. Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt

Lov om eiendomsskatt til kommunene av 06.06.1975 er hjemmel for utskriving av eiendomsskatt. Kommunene bestemmer om eiendomsskatt skal skrives ut (§ 2).

Til å foreta taksering av alle eiendomsskattepliktige eiendommer i kommunen med unntak av kraftanlegg (jf. skatteloven (sktl.) § 18-1 (2) a) oppnevner kommunestyret en sakkyndig nemnd for eiendomsskatt jfr. [Lov om eignedomsskatt til kommunane \(eigedomsskattelova\)](#) - [Lovdata](#) §8A-3.

10.3. Sakkyndig klagenemnd for eiendomsskatt

Kommunestyret oppnevner sakkyndig klagenemnd. på utskrevet eiendomsskatt jfr [Lov om eignedomsskatt til kommunane \(eigedomsskattelova\)](#) - [Lovdata](#) § 20

11. RÅD

Gjelder Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse og Ungdomsråd

- Har ikke vedtaksmyndighet
- Gir uttalelser innenfor sitt fagområde

12. Delegering til Næringssselskapet KF

12.1. Om kommunale foretak

Kommunestyret skal selv velge styre for kommunale foretak og fastsette vedtekter for foretaket, ev. beslutte endringer i vedtektene, jf. kommunelovens [§ 9-1](#). Kommunale foretak skal registreres i foretaksregisteret selv om kommunale foretak er en del av kommunen.

12.2. Styrets myndighet

Styret har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet, jf. kommunelovens [§ 9-8](#). Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med lover, delegeringsreglement og gjeldende økonomireglement for Selbu kommune, samt forskrifter, foretakets formål og vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret for foretaket vedtar et eget årsbudsjett innenfor de rammene som kommunestyret har vedtatt for foretaket. Styret avlegger årsregnskapet og avgir årsberetningen for foretaket. Ifølge



vedtektene til Selbu Næringssselskap KF skal kommunestyret vedta budsjett, økonomiplan, årsrapport og godkjenne regnskap.

13. Interkommunalt samarbeid

Interkommunale samarbeid etter kommuneloven § 17-1 er samarbeid til løsning av felles oppgaver. Myndighet overføres fra kommunestyret ved delegasjon til det interkommunale styret. Det kan delegeres myndighet til å treffe avgjørelser som angår den interkommunale virksomhetens drift og organisering.

13.1. Interkommunale styrer

For interkommunalt samarbeid kan kommunestyret opprette styrever. Vedtekter beskriver styrets kompetanse. I henhold til kommuneloven kan slikt styre treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

Selbu kommunestyre har delegert myndighet til følgende styrever:

- Plankontoret IKS
 - Innherred Renovasjon IKS
 - Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS (IKA Trøndelag) IKS
 - Nord-Trøndelag Kriesesenter IKS
 - Kontrollutvalgsekretariat Trøndelag IKS (Konsek)
 - Revisjon Midt-Norge IKS
 - Midt-Norge 110-sentralen IKS
- Selbu kommune har også eierskap i, eller er medstifter av flere selskaper, og er representert i styrever. Kommunestyret gir instruksjoner til sine representanter gjennom særskilte saker.

13.2. Delegering til vertskommune

Vertskommunesamarbeid i medhold av kommuneloven kapittel 20 er samarbeid med andre kommuner om utførelse av oppgaver. Kommunestyret delegerer selv myndighet til å treffe vedtak, ved å instruere kommunedirektør i egen kommune om å delegere myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen, jf. kommuneloven § 20-2.

13.2.1. Barnevern

Selbu kommune har tiltrådt interkommunalt samarbeid om felles barneverntjeneste Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og



administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt i lov om barneverntjenester.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av gjeldende vertskommuneavtale.

13.2.2. Legevakt

Selbu kommune har tiltrådt inngått interkommunalt samarbeid om felles legevakt i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av gjeldende vertskommuneavtale

13.2.3. Pedagogisk psykologisk tjeneste

Selbu kommune har tiltrådt interkommunalt samarbeid om felles pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven [§ 20-1](#) og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven [§ 20-4](#) som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt i «Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa» (Opplæringsloven) §11-13. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven [§ 20-1](#) og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven [§ 20-4](#) som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt i «Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa» (Opplæringsloven) §11-13.

Den pedagogisk-psykologiske tenesta skal samarbeide med og støtte skolane i det førebyggjande arbeidet for å gi eit inkluderande opplæringstilbod til elevar som kan ha behov for tilrettelegging av opplæringa. Tenesta skal

- a. støtte og rettleie skolane i å greie ut behov for tilrettelegging av opplæringa og i å setje inn tiltak så tidleg som mogleg når det trengst*
- b. hjelpe til med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling slik at opplæringstilbodet blir så inkluderande og godt tilrettelagt som mogleg*



PP-tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndige vurderinger der loven krever det».

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av den til enhver tid gjeldende vertskommuneavtale.

13.2.4. Samfunnsmedisinsk enhet

Selbu kommune har tiltrådt inngått interkommunalt samarbeid om felles samfunnsmedisinsk enhet i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven [§ 20-1](#) og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven [§ 20-4](#) som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt i medhold av følgende lover:

- Lov om vern mot smittsomme sykdommer (Smittevernloven) av 5. august 1994.
 - Kommunelegen skal utføre de oppgaver innen smittevernet som pålegges etter smittevernloven, jfr. [§§ 7-1](#) og [7.2](#).
 - Kommuneoverlegen bemyndiges til å utpeke sin stedfortreder
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (Psykisk helsevernloven) av 14. juni 2013.
- Lov om vern mot tobakkskader (Tobakkskadeloven) av 9. mars 1973
- Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven) av 24. juni 2011.
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011.
- Lov om helsemessig og sosial beredskap (Helseberedskapsloven) av 23. juni 2000.

Kommunen er i nevnte lover pålagt et ansvar om å ivareta lovpålagte oppgaver innen de samfunnsmedisinske hovedområdene; miljørettet helsevern, smitte og smittevern, folkehelseområdet, helsemessig beredskap, planlegging/organisering/ kvalitetssikring av helse- og omsorgstjenestene i kommunene, planarbeid, rådgivning på strategisk nivå og fagrådgivning, samt samhandling internt og eksternt.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av den til enhver tid gjeldende vertskommuneavtale.

13.2.5. Frisklivssentral

Selbu kommune har inngått interkommunalt samarbeid om felles Frisklivssentral i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven [§ 20-1](#) og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven [§ 20-4](#) som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene har i medhold av lov.



Frisklivssentralen Værnesregionen er et interkommunalt kompetansesenter for kommunene Meråker, Selbu, Stjørdal og Tydal. Frisklivssentralens mål er å styrke kommunenes forebyggende helsetjeneste med individ- og grupperettet folkehelsearbeid gjennom hele livet.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av gjeldende samarbeidsavtale.

13.2.6. NAV

Selbu kommune har inngått interkommunalt samarbeid om felles NAV tjenesteområde i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht. kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av den til enhver tid gjeldende vertskommuneavtale.

13.2.7. IKT

Selbu kommune har interkommunalt samarbeid om felles IKT-tjeneste i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene har innenfor området.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av gjeldende vertskommuneavtale.

13.2.8. Innkjøp

Selbu kommune har tiltrådt interkommunal samarbeid om felles Innkjøp med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene har innenfor området.



Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av gjeldende vertskommuneavtale.

13.2.9. Lønn og regnskap

Selbu kommune har tiltrådt interkommunalt samarbeid om felles lønn og regnskapstjeneste i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene har innenfor området.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av gjeldende vertskommuneavtale.

13.2.10. Responssenter

Selbu kommune har inngått interkommunalt samarbeid om felles responssenter i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene har i medhold av lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Værnes Respons er et interkommunalt samarbeid for mottak og behandling av varsler fra trygghetsalarmer og annen helseteknologi.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av gjeldende vertskommuneavtale.

13.2.11. Brann og redning

Selbu kommune har inngått samarbeid om felles ledelse av brann og redning med Stjørdal kommunesom vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene har i medhold av Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven).



Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av gjeldende vertskommuneavtale.

Leder av brannvesenet har sine fullmakter direkte forankret i «Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver ([brann- og eksplosjonsvernloven](#))».

13.2.12. Felles psykologtjeneste barn og unge – VR Psykologer

Selbu kommune har inngått interkommunalt samarbeid om felles psykologtjeneste barn og unge i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene har i medhold av lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av gjeldende samarbeidsavtale.

13.2.13. Personvernombud

Selbu kommune har inngått interkommunalt samarbeid om felles Personvernombud i Værnesregionen med Stjørdal kommune som vertskommune. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid iht kommuneloven § 20-1 og det er inngått en samarbeidsavtale iht kommuneloven § 20-4 som delegerer til vertskommunen å lede og administrere de oppgaver og den myndighet som kommunene har i medhold av lov.

Hensikten med et personvernombud er å styrke virksomhetens evne til å følge regelverk for behandling av personopplysninger.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å videredelegere til kommunedirektøren i vertskommunen de oppgaver og myndighet som fremgår av gjeldende samarbeidsavtale.

