



Utslipp av avløpsvann < 50 pe	
Søknad om utslipp av sanitært avløpsvann fra hus og hytter	
Sendes til:	Selbu kommune, Gjelbakken 15, 7580 Selbu postmottak@selbu.kommune.no

Søknaden skal benyttes for etablering av nye utslipp og vesentlig økning av eksisterende utslipp av sanitært avløpsvann jf. forskrift om begrensning av forurensning av 1.6.2004 (forurensningsforskriften) kapittel 12 og lokal forskrift. Søknadskjemaet gjelder for utslipp fra bolighus, hytter, turistbedrifter og lignende virksomhet med utslipp mindre enn 50 pe.

Skjemaet gjelder ikke for utslipp større enn 50 pe og påkobling til offentlig avløpsnett.

Informasjon

Utslipet av sanitært avløpsvann er søknadspliktig jf. forurensningsforskriften kapittel 12. Søknad med alle nødvendige opplysninger vil bli behandlet av kommunen. Søknad i samsvar med standardkravene i kapittel 12 behandles innen seks uker, mens søknad om unntak fra standardkravene i kapittel 12 behandles uten ubegrunnet opphold, men behandlingen kan ta mer enn 6 uker. Saksbehandlingstid gjelder fra det tidspunkt fullstendig søknad er innlevert.

Ansvarlig søker: (Hvis ansvarlig søker er selvbygger, kan søker være den samme som tiltakshaver/eier.)

Navn:		Firma-/org. nr:	
Adresse:			
Postnr:	Poststed:		
Telefon:	E-post:	☐	Enkeltperson
		☐	Sameie/organisasjon/selskap/lag.

Søknaden gjelder:

☐	Nytt utslipp	☐	Helårsbolig, antall:		Installerer /er det vannklosett? ☐ Ja ☐ Nei Type toalett (besvares kun for tett tank): ☐ Vannbesparende
☐	Vesentlig økning av utslipp	☐	Fritidsbolig, antall:		
☐	Ombygging av eks. anlegg	☐	Annen bygning,		
☐	Tilknyttet flere boenheter/hus		spesifiser/type:		

Vannkilde:

☐	Borebrønn	☐	Gravd/steinsatt brønn	Eventuell søknad om tilknytning til offentlig vannforsyning er innsendt: ☐ ja ☐ nei
☐	Innvendig sisterner	☐	Offentlig vannforsyning	
☐	Løsmasse brønn	Spesifiser:		
☐	Utvendig Sистерne	Tilknyttet offentlig nett siden:		

Eiendom der anlegget plasseres:

Gårdsnr / bruksnr / festnr.:			Ev. hyttenr:			
Adresse:						
Postnr:	Poststed:	Anleggets lokalitet (bolig-/hyttefelt, område):				
Eier/fester:				Firma-/org. nr:		
E-post:				Telefon:		
Planstatus:	Samsvar med endelige planer etter plan- og bygningsloven:			☐	ja	
	Hvis nei, foreligger det samtykke fra kommunens planmyndighet:			☐	ja, dato:	
Adkomst: (tømming, service)	Eiendommen har helårsveg tilsvarende landbruksveg kl. 3 som ved behov kan brøytes vintertid				☐	ja
	Det foreligger tillatelse fra vegholder til å trafikkere vegen vederlagsfritt for tømmebil				☐	ja

Utslippssted							
Evt. nærmere beskrivelse grunnforhold/utslippssted:							
Koordinater på utslippssted:							
Oppgi kartdatum (WGS 84, ESO 50, NGO 48, annet):							
Type:	Innsjø	Bekk/elv	Elvemunning	Stedlige løsmasser	Annet:		
Utslippets størrelse i antall personekvivalenter:						pe	
Dersom eksisterende kloakkanlegg utgår, beskriv type gammelt anlegg her:							
Hvis utslipp til vann:							
Utslippsdyp minst 2 m under laveste vannstand:				☐ ja	Spesifiser utslippsdyp:		m
Utslippsanordning:							

Rensegrad (Ikke relevant for søknader om kun tett tank uten gråvannsutslipp)	
☐ Jeg bekrefter rensekrav for følsomt/normalt område (rensegrad jf. lokal forskrift § 4 og nasjonal forskrift § 12-8). Jeg bekrefter videre at anlegget vil oppfylle rensekrav for sanitært avløpsvann, utslippssted med brukerinteresser : a) ☐ 90 % reduksjon av fosfor, 90 % reduksjon av BOF5 Rensekrav for sanitært avløpsvann, utslippssted med fare for eutrofiering/overgjødning : b) ☐ 90 % reduksjon av fosfor og 70 % reduksjon av BOF5 Rensekrav for sanitært avløpsvann, utslippssted uten fare for eutrofiering/overgjødning : c) ☐ 60 % reduksjon av fosfor og 70 % reduksjon av BOF5 For kun utslipp av gråvann bekrefter du bare følgende, for alle utslippssteder: ☐ Ledes til stedlige løsmasser eller tilsvarende, spesifiser:	
MERK: Du skal krysse av for hva som er rensekravet for området, ikke opplyse hva anlegget faktisk renser.	

Type renseanlegg: (flere kryss mulig)	Tillegg for minirensesanlegg:
☐ Infiltrasjonsanlegg for totalavløp ☐ Kjemisk renseanlegg ☐ Kjemisk/biologisk renseanlegg ☐ Tett tank (for alt avløpsvann) ☐ Bare tett tank for svartvann (ikke gråvannsutslipp) ☐ Tett tank for svartvann, samt infiltrasjonsgrøft for gråvann ☐ Tett tank for svartvann, samt gråvannsfiler/biofilter ☐ Gråvann: Infiltrasjonsgrøft ☐ Gråvann: Egen tank for gråvannsfiler/biofilter ☐ Biologisk/utslippsfritt toalett (ikke søknadspliktig) ☐ Konstruert våtmark eller annen løsning, spesifiser til høyre:	CE-merke (EN12566-3): ☐ ja ☐ nei NS-EN12566-3:2005+A1:2009+NA:2009: ☐ ja ☐ nei
Anleggets dimensjonerte størrelse i antall personekvivalenter: pe Volum/kapasitet for <i>slamavskiller</i> som skal tømmes (for gråvann, totalavløp eller minirensesanlegg): m ³ Volum/kapasitet for <i>tett tank</i> som skal tømmes: m ³ Du skal opplyse volumet for den <i>maksimale kapasiteten</i> (=totalvolum) for hhv. slamavskiller og/eller tett tank, slik det angis fra produsent. Har du spesielle ønsker/forhold knyttet til tømming av slam, avtaler du dette med Innherred Renovasjon.	

Opplysninger om bistand fra nøytral fagkyndig, søknader om ansvarsrett (innsendes i eget skriv)	
Navn og adresse på nøytral fagkyndig (person/firma/ leverandør) som har bistått med valg, utforming og plassering av renseanlegget. Dokumentasjon av rensegrad eller dokumentasjon av hvordan anlegget skal drives, samt opplysninger om hvem som skal stå for bygging/ installasjon av renseanlegget skal oppgis. (Kryss av for type bistand)	
a)	☐ Valg av renseanlegg ☐ Utforming og plassering av renseanlegg ☐ Dokumentasjon av rensegrad ☐ Vurdering av brukerinteresser, berørte parter etc. ☐ Bygging/installasjon av renseanlegg ☐ Dokumentasjon av hvordan anlegget skal drives

b)		☐	Valg av renseanlegg
		☐	Utforming og plassering av renseanlegg
		☐	Dokumentasjon av rensegrad
		☐	Vurdering av brukerinteresser, berørte parter etc.
		☐	Bygging/installasjon av renseanlegg
		☐	Dokumentasjon av hvordan anlegget skal drives
c)		☐	Valg av renseanlegg
		☐	Utforming og plassering av renseanlegg
		☐	Dokumentasjon av rensegrad
		☐	Vurdering av brukerinteresser, berørte parter etc.
		☐	Bygging/installasjon av renseanlegg
		☐	Dokumentasjon av hvordan anlegget skal drives

Vedlegg til søknaden - sjekkliste:		Alle relevante må følge søknaden	
a.	Begrunnelse for ønske om unntak fra lokal forskrift §§ 3 til 14, eller relevant dokumentasjon.	☐ ja	☐ ikke relevant
b.	Beskrivelse av anlegg/ledningsnett. Begrunnet valg av løsning ut fra miljø/stedlige forhold. For svartvann skal også rensegrad dokumenteres, jf. lokal forskrift § 11.	☐ ja	☐ ikke relevant
c.	Plassering av avløpsanlegg, ledningsnett, kummer, utslippssted/utstrømningsområde, vannkilder (også naboers), drengrofter, vegadkomst, eiendomsgrenser og annet relevant på situasjonskart i målestokk 1:250 - 1:1000. Bruk flere kart ved behov. Situasjonskart kan bestilles hos Selbu kommune (tlf. 73 81 67 00).	☐ ja	☐ ja, samt SOSI-fil (valgfritt)
d.	Liste over andre eiendommer tilknyttet avløpsanlegget med gnr/bnr og adresser.	☐ ja	☐ ikke relevant
e.	Oversikt over interesser som blir berørt (drikkevannsforsyning, rekreasjon, næringsvirksomhet etc). Beskrivelse av tiltak for å motvirke interessekonflikter og tiltak for å ivareta helse og miljø.	☐ ja	
f.	Oversikt over hvem som er varslet om planlagt utslipp, samt kvitteringer som viser at varsel er sendt	☐ ja	☐ ikke relevant
g.	Uttalelser mottatt i varslingsrunden	☐ ja	☐ ikke relevant
h.	Erklæring om ansvarsrett (prosjektering, utføring mm. - eget skjema)	☐ ja	☐ selvbygging*
i.	Dokumentasjon på kompetanse for nøytral(e) fagkyndig(e), jf. lokal forskrift.	☐ ja	☐ ikke relevant*

* Selvbygging og fritak fra kompetansekravet gjelder bare løsninger uten utslipp av væske til terreng, som avløp kun til tett tank.

Eventuelle merknader (ikke obligatorisk):

Underskrift og erklæring:
Som ansvarlig søker og/eller eier forplikter jeg meg til å følge bestemmelsene i enhver tids gjeldende forurensningsforskrift og lokal forskrift, og enkeltvedtak i henhold til forurensningsforskriften. Som eier er jeg ansvarlig for forskriftsmessig drift og vedlikehold, samt oppbevaring av informasjon om anlegget, drift og lekkasjer. Jeg er ansvarlig for at alle opplysninger som er gitt i søknaden er korrekte.
Navn ansvarlig søker (firma/organisasjon):
Sted: _____ Dato: _____ Underskrift eier: _____
Gjenta navn på eier med blokkbokstaver:
Sted: _____ Dato: _____ Underskrift ansvarlig søker**:
Gjenta navn på ansvarlig søker med blokkbokstaver:

** Ansvarlig søker kan skrive under alene, på vegne av eier/tiltakshaver, forutsatt at det finnes en privatretslig avtale med eier.

Veiledning

Hvem har søknadsplikt?

Det er ditt ansvar som ansvarlig eier å fylle ut en nøyaktig og fullstendig søknad med alle opplysninger kommunen trenger for å kunne behandle søknaden. Behandlingen av søknaden starter når et fullstendig utfylt søknadsskjema med alle nødvendige vedlegg foreligger. Kommunen behandler søknaden innen seks uker fra fullstendig skjema med vedlegg er mottatt. Mangler opplysninger eller dokumentasjon, vil dette kunne forsinke saksbehandlingen. Dersom du har søkt om unntak, gjelder ikke den absolutte saksbehandlingsfristen på seks uker. Hører du ikke noe fra kommunen, skal du ta kontakt før du starter arbeidet.

Hva må du gjøre i god tid før du søker?

Ta kontakt med kommunen for å få vite hvilke krav og eventuelle lokale tilpasninger som gjelder der du vil slippe ut avløpsvann. Finn ut hva som kreves av informasjon og dokumentasjon i en søknad om utslippstillatelse. Kommunen har plikt til å gi veiledning om hvordan du skal søke om utslippstillatelse og hvilke vilkår og krav som gjelder. Du må også sjekke med kommunen om utførelsen av det planlagte avløpsanlegget er i samsvar med kommunens planer etter plan- og bygningsloven.

[Les denne søkeveiledningen, som du også kan finne via kommunens nettside, før du fyller ut skjema.](#)

Innhent nødvendig informasjon og dokumentasjon. Det er du som søker som skal innhente all nødvendig informasjon og vise at det planlagte utslippet er i overensstemmelse med kravene. Det kan ta tid å samle alt, så beregn god tid.

Du må varsle berørte parter og andre spesielt berørte. Med parter menes for eksempel naboer. Med andre spesielt berørte menes for eksempel friluftsinnteresser. Når du sender varsel til berørte parter og andre spesielt berørte, skal du samtidig sende kopi av varsel til kommunen. Hvis du er i tvil om hvem som skal varsles, kan du få veiledning fra kommunen. Du må selv sørge for å få kvittering for at varsel er sendt (for eksempel kvittering på rekommandert brev eller underskrift). Oversikt over hvem som er varslet og kvitteringer skal vedlegges søknaden (vedlegg f) sammen med eventuelle uttalelser/protester du har mottatt (vedlegg g). Søknaden kan ikke sendes til / behandles av kommunen før svarfristen på to uker har gått ut.

Hva må sendes inn til kommunen og hvordan behandles søknaden?

Når du har fylt ut alle punktene på søknadsskjemaet og har lagt ved alle nødvendige vedlegg har du levert det vi kaller en fullstendig søknad. En fullstendig søknad skal behandles av kommunen innen seks uker. Husk at hvis søknaden mangler opplysninger eller dokumentasjon, vil dette kunne forsinke behandling av søknaden din. Dersom du har søkt om unntak, gjelder ikke den absolutte saksbehandlingsfristen på seks uker.

Jeg har sendt søknad om utslippstillatelse til kommunen:	Når kan jeg vente svar?
Jeg har sendt inn en fullstendig søknad som er i overensstemmelse med standardkrav og eventuelle tilleggskrav fra kommunen	Søknaden skal behandles av kommunen innen seks uker. Hvis kommunen ikke har besvart søknaden innen seks uker regnes tillatelse som gitt
Jeg har sendt inn en fullstendig søknad med krav om unntak fra rensekravene	Kommunens absolutte saksbehandlingsfrist på seks uker gjelder ikke. Saksbehandling kan ta lengre tid, men søknaden skal behandles uten ubegrunnet opphold
Jeg har sendt inn ufullstendig søknad (ikke alle punktene i søknadsskjema er fylt ut eller det mangler vedlegg)	Søknaden vil ikke kunne bli behandlet

Hvor kan du klage på vedtaket?

Klagefristen er tre uker etter mottatt vedtak. Eventuell klage må sendes kommunen innen tre uker.

Hva kreves av deg når anlegget er i drift?

Anleggets eier plikter å dimensjonere, drive og vedlikeholde anlegget slik at lekkasjer forebygges og sjenerende lukt unngås, jf. vilkår i utslippstillatelsen. Du må oppbevare informasjon om anlegget, drift og lekkasjer. Eventuelle naboklager skal oppbevares i fem år. Kommunen er tilsynsmyndighet og fører tilsyn med at krav overholdes. Kommunen kan kreve gebyr for tilsyn.

Utfylling av søknadsskjema

Krav til ansvarlig søker og tiltakshaver/eier

Ansvarlig søker skal ha sentral godkjenning tiltaksklasse 1, eller tilsvarende kompetanse/erfaring med å søke, med unntak for selvbygger for enkleste anlegg (kontakt kommunen). Fyll ut alle nødvendige kontaktopplysninger. Ansvarlig søker er normalt entreprenøren/firmaet som er ansvarlig for prosjektering og/eller utføring. Tiltakshaver/eier er ansvarlig for anleggets drift og vedlikehold. Håndheving og sanksjoner av regelverket vil skje overfor den ansvarlige for etableringen eller driftsfasen.

Søknaden gjelder

Her skal du oppgi om søknaden gjelder et nytt utslipp eller en vesentlig økning av utslipp. Du må oppgi om søknaden gjelder helårsbolig, fritidsbolig og/eller annen bygning, samt antall bygninger i de ulike kategoriene. Hvis vannklosett skal installeres eller er installert allerede, må dette oppgis. Med vesentlig økning menes for eksempel installering av vannklosett, dusj, bad eller våtrom, at flere områder kobles til anlegget, installering av matkvern etc. Ta kontakt med kommunen dersom du er i tvil om hva som er vesentlig økning. Oppgi hvorvidt eiendommen allerede har offentlig vann eller om det søkes om det samtidig. (eget søknadsskjema/behandling for dette)

Eiendom/byggested

Her skal du oppgi bygningens eller bygningenes gårdsnummer og bruksnummer, samt adresse. Gårds- og bruksnummer kan du få ved å henvende deg til kommunen.

Du må sjekke med kommunen om utførelsen av det planlagte avløpsanlegget er i samsvar med kommunens planer etter plan- og bygningsloven. Hvis utførelsen av avløpsanlegget ikke er i samsvar med kommunens planer, må du innhente samtykke fra plan- og bygningsetaten. Husk å oppgi dato for når samtykket ble gitt.

Utslippssted

Her skal du gi opplysninger om utslippsområdet. Det vil si om avløpsvannet går til innsjø, bekk/elv, elvemunning, osv. Du skal også oppgi navn på lokalitet og kartkoordinater. Kartkoordinater vil du finne på et økonomisk kart/plankart i målestokk (1:5000) eller større fra Statens kartverk. Denne typen kart vil du kunne få tak i hos kommunens oppmålingsavdeling (kartjenesten / teknisk kontor) og Fylkeskartkontoret (Kartverket Trøndelag. Noen kommuner har også egen hjemmeside der du kan laste ned kart. Husk å oppgi hvilket kartdatum du bruker. For eksempel WGS 84.

Avløpsanleggets plassering og utslippssted skal merkes av på kartet. På samme kart skal du også merke av eiendomsgrenser og eventuell vegadkomst (for slamtømming, vedlikehold etc.). Kartet skal vedlegges søknaden (vedlegg 6d). Adkomst med tømmebil skal avklares med Innherred Renovasjon før søknad sendes inn.

Gjelder søknaden utslipp til vann, må du oppgi hvor mange meter under laveste vannstand det slippes ut (utslippsdyp).

Utslippets forventede størrelse skal oppgis i antall personekvivalenter (pe). Personekvivalenter er et mål på mengde organisk materiale i avløpsvannet. Man kan finne pe på flere måter, men som hovedregel sier vi at:

Utslipp fra hus og hytter med innlagt vann og vannklosett: 1 person bidrar med 1 pe

Utslipp fra hytter uten innlagt vann, men med vannklosett tilknyttet sistene: 1 person vil bidra med 0,7 pe.

Utslipp fra hytter med innlagt vann uten vannklosett: 1 person vil bidra med 0,3 pe

Utslipp fra hytter uten innlagt vann og vannklosett: 1 person vil bidra med 0,1 pe

For både helårsbolig og fritidsbolig beregnes minst 5 personer.

Ta kontakt med kommunen hvis du er usikker på hvordan du beregner utslippets forventede størrelse.

Eksempel 1:

Hus med innlagt vann og vannklosett, husstand med seks personer: $1 \text{ pe/person} * 6 \text{ personer} = 6 \text{ pe}$ i avløpsvannet.

Eksempel 2:

3 hytter med innlagt vann og vannklosett og 10 sengeplasser i hver hytte¹⁾: $3 * 1 \text{ pe/person} * 10 \text{ sengeplasser} = 30 \text{ pe}$ i avløpsvannet.

Eksempel 3:

Hytte med innlagt vann uten vannklosett, 10 sengeplasser: $0,3 \text{ pe/person} * 10 \text{ personer} = 3 \text{ pe}$ i avløpsvannet.

¹⁾ Det vil variere hvor mange personer som oppholder seg på en hytte. Når man skal beregne forventet antall personekvivalenter må man ta utgangspunkt i maksimum antall personer på hytten til samme tid. Antall sengeplasser kan være et godt mål på maksimum antall personer/maksimum belastning.

Rensegrad

Hvilket rensekrav som gjelder på det stedet du planlegger utslippet er avhengig av om utslippsstedet ligger i et følsomt/normalt eller mindre følsomt område, om det er brukerkonflikter involvert og om det er fare for overgjødsling.

I Selbu kommune gjelder kun følsomt/normalt område, jf. lokal forskrift § 4. For orden skyld bekrefter du dette i skjemaet.

- **Følsomt/normalt område** -- Ferskvannsføremønstre. Kyststrekningen Svenskegrensa-Lindesnes med tilhørende nedbørfelt og Grimstadfjordområdet (Nordåsvannet, Grimstadfjorden, Mathopen og Dolviken); eller
- **Mindre følsomt område** -- Kystfarvann og elvemunninger fra Lindesnes til Grense Jakobselv unntatt Grimstadfjordområdet.

Følsomt/normalt område: Siden hele Selbu er klassifisert som følsomt/normalt område, bekrefter du for orden skyld dette med kryss i boksen *Rensekrav i Selbu kommune i følsomt/normalt område* (rensegrad jf. lokal forskrift § 4 og nasjonal forskrift § 12-8). Deretter må du gjøre en vurdering av eventuelle brukerkonflikter og/eller fare for overgjødsling. Hvis det er brukerinteresser involvert skal du krysse i boks a som er det strengeste rensekravet. Hvis det derimot ikke er brukerinteresser involvert, men fare for overgjødsling setter du ditt kryss i boks b, hvor rensekravet ikke er fullt så strengt som for a. Hvis det verken er brukerinteresser eller fare for overgjødsling setter du ditt kryss i boks c (det minst strenge kravet). Gjelder søknaden kun gråvann (avløpsvann fra husholdninger som ikke inneholder klosett vann) som slippes ut i stedlige løsmasser eller lignende skal du krysse av i boksen *Stedlige løsmasser eller tilsvarende* og spesifisere ved siden av.

Mindre følsomt område: Gjelder ikke i Selbu.

Dersom du søker om unntak fra rensekravene skal du krysse av i boksen *Det søkes unntak fra lokal forskrift §§ 3 til 14*: Husk at du må legge ved begrunnelse/spesifisering for ønske om unntak (vedlegg a, eventuelt i følgebrev).

Det kan være nyttig å ta kontakt med kommunen eller en fagkyndig for å få nødvendig informasjon eller veiledning om hvilket rensekrav som gjelder der du planlegger utslipp. Du kan også få en fagkyndig til å gjøre vurderingene for deg.

Type renseanlegg

Under punktet "Type renseanlegg" skal du oppgi hva slags renseanlegg du ønsker å installere. Gjelder søknaden minirensanlegg skal "Tillegg for minirensanlegg" også fylles ut.

Anleggets dimensjonerte størrelse skal angis i antall personekvivalenter pe. Dette vil du kunne finne for eksempel i anleggsleverandørens dokumentasjon. Vurdering av hvor stort anlegg du skal velge bør gjøres med et perspektiv på 10 år. Anlegget bør uansett ikke være dimensjonert for mindre enn 5 pe.

Hvis du skal installere et ferdigprodusert minirensanlegg må dette være testet i henhold til EN12566-3. Sjekk at rensegraden som er angitt på CE-merket til minirensanlegg tilfredsstiller rensekravet for ditt utslipp (du har angitt rensekrav under Rensegrad). For alle andre renseanlegg må det dokumenteres at anerkjent dimensjonering og utforming er benyttet.

Navn på nøytral fagkyndig

Nøytral fagkyndig er den person/firma/leverandør som vurderer utforming, dimensjonering og installasjon av renseanlegg og dokumentasjon av rensegrad. Den samme kan ha flere roller (søker, prosjekterende, utførende osv.). Det skal sendes inn skjema for erklæring av ansvarsrett. Vær oppmerksom på at dokumentasjon av anleggets rensegrad (unntatt gråvann) skal være utført av nøytral fagkyndig.

Vedlegg til søknaden

Søknaden regnes ikke som fullstendig før alle nødvendige vedlegg foreligger. Mangler det vedlegg vil søknaden ikke kunne bli behandlet. Under finner du en liste over nødvendige vedlegg med forklaring. Du kan benytte et eget følgebrev til mye av dette.

- Begrunnelse for ønske om unntak fra lokal forskrift §§ 3 til 14, eller relevant dokumentasjon.**
Hvis du søker om unntak fra rensekrav skal dette begrunnes særskilt. Vær oppmerksom på at dersom det søkes om unntak fra krav, gjelder ikke kommunens absolutte saksbehandlingsfrist på seks uker.
- Dokumentasjon av rensegrad jf. lokal forskrift § 11, og beskrivelse av anlegg inkl. ledningsnett.**
Vær oppmerksom på at dokumentasjonen skal være utført av fagkyndig. Løsmassenes egenskaper som rensemedium kan unnlates fra dokumentasjonen dersom renseanlegget kun renser gråvann, jf. forurensningsforskriften § 12-10, men øvrige spørsmål skal besvares. Vedlegget skal også inneholde en beskrivelse av anlegget (type/modell/leverandør etc.) og hvordan det skal drives.

- c. Plassering av avløpsanlegg, utslippssted, eiendomsgrenser og vegadkomst (for slamtømming, vedlikehold osv) på kart i målestokk 1:1000 eller mer detaljert, avhengig av hva som skal vises. Gjerne 1:250 eller 1:500.**
- d. Liste over eiendommer tilknyttet avløpsanlegget med gnr., bnr. og adresse**
Hvis du skal knytte deg til et eksisterende renseanlegg må du legge ved en liste over hvilke bygninger som allerede er tilknyttet anlegget. Gnr. og bnr for disse bygningene får du ved henvendelse til kommunen. Hvis det ikke er flere bygninger knyttet til anlegget skal du sette kryss i boksen ikke relevant.
- e. Oversikt over interesser som blir berørt (drikkevannsforsyning, rekreasjon, næringsvirksomhet etc).**
Beskrivelse av tiltak for å motvirke interessekonflikter og tiltak for å ivareta helse og miljø.
Brukerinteresser knyttet til utslippsstedet vil ha stor betydning for plassering og utforming av renseanlegg eller utslippspunkt. Vedlegget skal inneholde en vurdering av interesser som kan/vil bli berørt av utslippet (for eksempel drikkevann, bading, fiske, turløyper etc.) og utslippsstedets plassering i forhold til brukerinteresser. Hvis du er i tvil kan det være nyttig å kontakte en fagkyndig som kan foreta en nøytral vurdering.
- f. Oversikt over hvem som er varslet**
Du må lage en liste over hvem som har blitt varslet og du må legge ved kvittering på at varsel er sendt de respektive (for eksempel kvittering på rekommandert sending eller underskrift).
- g. Eventuelle mottatte klager/protester**
Hvis du har mottatt klager/protester skal disse legges ved søknaden. Hvis du ikke har mottatt klager/protester krysser du av i boksen *ikke relevant*.
- h. Erklæring om ansvarsrett (prosjektering, utførelse m.m. - eget skjema).**
- i. Dokumentasjon på kompetanse for nøytral(e) fagkyndig(e), jf. lokal forskrift.**
Før nye søknader om utslipp eller ved utarbeidelse av VA-plan, skal kompetansen til fagkyndig avklares med kommunen. Ta kontakt. Har du tidligere hatt tilsvarende saker inne til behandling, kan du se bort fra dette. Kravene til kompetanse står definert i lokal forskrift.

Eventuelle merknader (ikke obligatorisk)

Her kan du skrive eventuelle merknader du mener er nyttig informasjon for kommunen når søknaden skal behandles.

Underskrift og erklæring

Merk at det er ansvarlig eier som skal undertegne søknaden. Ansvarlig eiers underskrift innestår for at det er gitt riktige og fullstendige opplysninger og at eier forplikter seg til å følge de angitte bestemmelsene, herunder bestemmelser som gjelder drift og vedlikehold.