

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO) VED SKOLENE I SELBU KOMMUNE

Vedtatt i HU HOK 31.08.22. Gjeldende fra 01.08.22





§ 1 MÅL OG VERDIGRUNNLAG

Formålet med den kommunale skolefritidsordninga i Selbu er å gi alle barn fra 1. – 4. trinn og barn med spesielle behov i 1. – 7. trinn et meningsfylt og trygt fritidstilbud utenom skoletida. Skolefritidsordninga er et frivillig tilbud i kommunal regi. I samarbeid med hjemmet skal SFO gi barna omsorg og tilsyn, og legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna (Jf. Opplæringsloven § 13-7).

SFO skal ha et innhold som:

- Er i samsvar med de grunnverdier som barnehagen og skolen bygger på
- Er i samsvar med Rammeplan for SFO
- Ivaretar barns behov for omsorg, trygghet, trivsel, tilhørighet og anerkjennelse.

§ 2 ANSVAR OG MYNDIGHET

Selbu kommune eier skolefritidsordningen og har ansvar for lokaler og drift. SFO skal ha lokaler med skolen som utgangspunkt. Det skal være et naturlig sambruk av lokaler.

Rektor ved den enkelte skole har det administrative og pedagogiske ansvaret.

§ 3 ÅPNINGSTID

SFO skal være åpen fra kl. 06.45 til 16.30 mandag - fredag.

SFO er åpen på skolens fri- og feriedager. Dvs. i høstferien, juleferien, vinterferien, påskeferien, sommerferien og på «inneklemtdager»/andre fridager. Det er påmelding til SFO i skolens fri- og feriedager. Det er bindende påmelding for opphold disse dagene.

Det må være minimum 5 påmeldte barn for at det holdes åpent på skolens fri- og feriedager. Det kan samordnes tilbud mellom flere skoler dersom antallet påmeldte barn er lavere på en eller flere av skolene.

SFO holdes stengt 4 hele uker i juli. I tillegg er SFO stengt på personalets planleggingsdager, julaften og nyttårsaften.

§ 4 BETALING

Betalingssetser og fakturagebyr fastsettes av kommunestyret gjennom det vedtatte betalingsregulativet hvert år. Det betales for 10 måneder i året. Ved påmelding på skolens fri- og feriedager betales det for enkeltdager.

Betaling for matordning beregnes etter selvkostprinsippet, og faktureres sammen med betaling av plassen.

1. Følgende tilbud gis:

- Inntil 13 timer/uke
- Fra og med 13 timer/uke eller mer
- Enkeltdager/enkelttimer: Kan kjøpes i skoleåret hvis eksisterende bemanning tilsier at det er plass.

Bruken av enkeltdager/timer avtales med den enkelte enhet og kan brukes uten begrensninger på antall dager pr. måned. Barn som allerede har SFO-plass prioriteres hvis det er begrenset plass.





2. Søskenmoderasjon. Moderasjonen gis til øvrige søsken som følger:
 - a) Dersom søsken nr. 1 (og evt. flere søsken) har hel plass, er prisen 70 % av hel plass.
 - b) Dersom søsken nr. 2 (og evt. flere søsken) har hel plass, er prisen 50 % av hel plass.
 - c) Enkelttimer/dager gir ikke grunnlag for moderasjon

3. Andre moderasjonsordninger:
 - a) SFO er gratis for barn med særskilte behov på 5.-7. trinn.
 - b) Det gis reduksjon i foreldrebetalingen for barn på 1.-4. trinn, slik at den per barn utgjør maksimalt seks prosent av inntektene til husholdningen.
 - c) 12 timer gratis SFO for alle elever på 1. trinn. Gjelder også i åpningstider i skolens ferier.

§ 5 OPPTAK

Søknad om SFO-plass skrives på elektronisk søknadsskjema som ligger på kommunens og skolens hjemmeside. Søknadsfrist for oppstart i august er 1. mai.

Det kan ellers søkes gjennom hele året. Man vil da få tildelt plass hvis det er kapasitet innenfor bemanningen som allerede finnes. Oppstartsdato vil da bli tidligst den 1. i påfølgende måned. Ved helt spesielle tilfeller og behov kan annen oppstartsdato avtales med rektor.

Opptak skjer ved den enkelte skole v/rektor. Opptak forutsetter at man er à jour med barnehagebetaling eller tidligere SFO-betaling i kommunen.

§ 6 ENDRINGER/OPPSIGELSE

Etter opptak beholdes plassen til tom. 4. trinn, eller til plassen sies opp. Med unntak av mai, juni og juli, kan endringer/oppsigelse skje den 1. i hver måned etter minst en måneds skriftlig varsel. Endringer/oppsigelse av SFO-plass gjøres via elektronisk skjema på hjemmesida til kommunen og skolene.

Dersom oppsigelse skjer etter 1. mai, vil foreldrebetalingen fortsette ut skoleåret. Plassen kan gå tapt ved 2 måneders uteblitt betaling eller dersom betalingen gjentatte ganger er uregelmessig. Evt. restanser vil bli innkrevet.

§ 7 FORSIKRING

Barna i skolefritidsordningen er forsikret i henhold til de forsikringer som gjelder for elever i grunnskolen i Selbu.

§ 8 BEMANNING

SFO skal ha en bemanning som gir grunnlag for et meningsfylt og trygt tilbud til barna. Bemanningen skal være minimum én voksen per 15 barn. I tillegg skal bemanningen ta hensyn til antall barn med spesielle behov, og hva slags behov disse har. Rektor foretar en slik vurdering til enhver tid.

§ 9 TILBUD

Virksomhetsplan for den enkelte skoles SFO som beskriver innholdet og aktiviteter presenteres i Samarbeidsutvalget på hver enkelt enhet.

