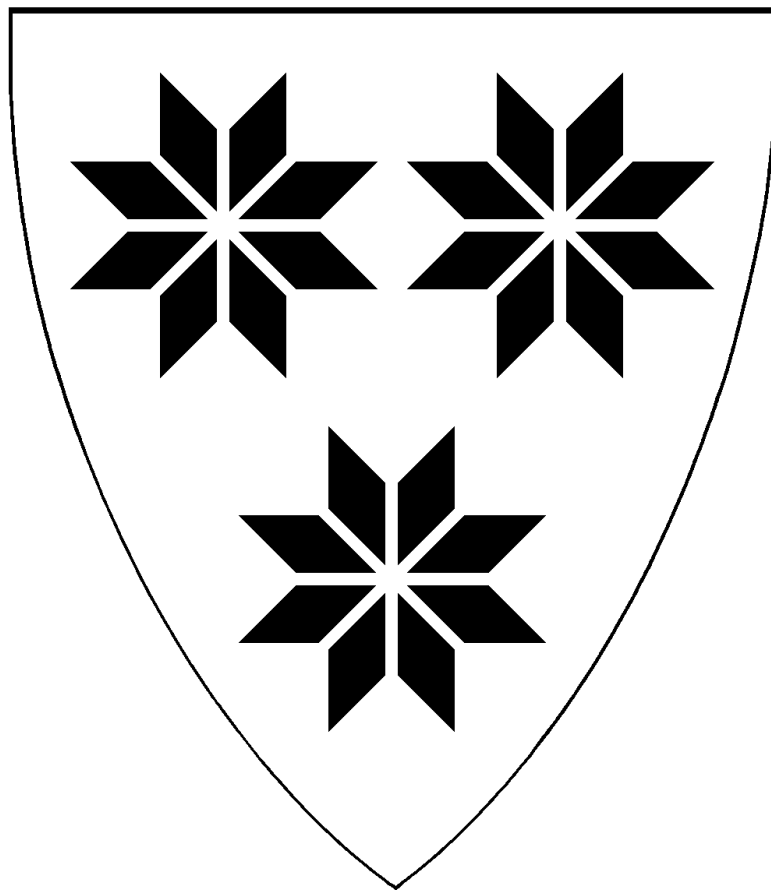


**VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN  
(SFO)**

**VED SKOLENE I SELBU KOMMUNE**

**Gjeldende fra 01.08.18**



**Vedtatt i hovedutvalg oppvekst 20.02.2018**

## § 1 MÅL OG VERDIGRUNNLAG

Formålet med den kommunale skolefritidsordninga i Selbu er å gi alle barn i fra første til og med fjerde klasse et meningsfylt og trygt fritidstilbud utenom skoletida. Barn med spesielle behov har mulighet til å benytte tilbudet til og med sjuende klasse.

Skolefritidsordninga er et frivillig tilbud i kommunal regi. I samarbeid med hjemmet skal barna gis mulighet for opplevelse, lek, læring og samhørighet med andre barn. SFO skal ha et innhold som:

- er et tilbud i skolens regi som har rektor som leder
- er i samsvar med de grunnverdier som samfunnet og skolen bygger på
- vektlegger sosial utvikling og samspill

## § 2 ANSVAR OG MYNDIGHET

Selbu kommune eier skolefritidsordningen og har ansvar for lokaler og drift. SFO skal ha lokaler med skolen som utgangspunkt. Det skal være et naturlig sambruk av lokaler.

Rektor ved den enkelte skole har det administrative og pedagogiske ansvaret.

## § 3 ÅPNINGSTID

SFO skal være åpen fra kl. 06.45 til 16.30 mandag - fredag.

SFO holdes stengt 4 hele uker i juli. I tillegg holdes SFO stengt på personalets fem planleggingsdager, og på julaften og nyttårsaften. Ellers er SFO åpen på skolens fridager.

Det er bindende påmelding for opphold i skolens juleferie, i tida etter skoleslutt i juni og før skolestart i august, og i påskeuka. Det må være minimum 5 påmeldte barn for at det holdes åpent disse periodene. Det kan samordnes tilbud mellom flere skoler dersom antallet påmeldte barn er lavere på en eller flere av skolene.

## § 4 BETALING

Betalingssetser samt fakturagebyr fastsettes av kommunestyret gjennom det vedtatte betalingsregulativet hvert år. Det betales for 10 måneder i året. Ved påmeldte dager i skoleferier betales det for enkeltdager.

Betaling for matordning beregnes etter selvkostprinsippet, og faktureres sammen med betaling av plassen.

### 1. Følgende tilbud gis:

- Inntil 13 timer/uke
- Fra og med 13 timer/uke eller mer
- **Enkeltdager/enkelttimer:** Kan kjøpes i skoleåret hvis eksisterende bemanning tilsier at det er plass. Bruken av enkeltdager/timer avtales med den enkelte enhet og kan

brukes uten begrensninger på antall dager pr. måned. Barn som allerede har SFO-plass prioriteres hvis det er begrenset plass.

**2. Søskenmoderasjon** Moderasjonen gis til øvrige søsken.

**A)** Dersom søsken nr 1 (og evt. flere søsken) har hel plass, er prisen 70 % av hel plass.

**B)** Dersom søsken nr 2 (og evt. flere søsken) har halv plass, er prisen 50 % av hel plass.

**C)** Enkelttimer/dager gir ikke grunnlag for moderasjon

## **§ 5 OPPTAK**

Søknad om SFO-plass skrives på elektronisk søknadsskjema som ligger på kommunens og skolens hjemmeside. Søknadsfrist for oppstart i august er 1.mai.

Det kan ellers søkes gjennom hele året. Man vil da få tildelt plass hvis det er kapasitet innenfor bemanningen som allerede finnes. Oppstartsdato vil da bli tidligst den 1. i påfølgende måned. Ved helt spesielle tilfeller og behov kan annen oppstartsdato avtales med rektor.

Opptak skjer ved den enkelte skole v/ rektor. Opptak forutsetter at man er à jour med barnehagebetaling eller tidligere SFObetaling i kommunen.

## **§ 6 ENDRINGER/OPPSIGELSE**

Etter opptak beholdes plassen til oppsigelse skjer innenfor 1. – 4. trinn, eller man er ferdig i 4. trinn.

Med unntak av mai, juni og juli, kan endringer/oppsigelse skje den 1. i hver måned etter minst en måneds skriftlig varsel. Endringer/oppsigelse av SFO-plass gjøres via elektronisk skjema på hjemmesida til kommunen og skolene.

Dersom oppsigelse skjer etter 1. mai, vil foreldrebetalingen fortsette ut skoleåret.

Plassen kan gå tapt ved 2 måneders uteblitt betaling eller dersom betalingen gjentatte ganger er uregelmessig. Evt. restanser vil bli innfordret.

## **§ 7 FORSIKRING**

Barna i skolefritidsordningen er forsikret i henhold til de forsikringer som gjelder for elever i grunnskolen i Selbu.

## **§ 8 BEMANNING**

SFO skal ha en bemanning som gir grunnlag for et meningsfylt og trygt tilbud til barna. Bemanningen skal være minimum én voksen per 15 barn. I tillegg skal bemanningen ta hensyn til antall barn med spesielle behov, og hva slags behov disse har. Rektor foretar en slik vurdering til enhver tid.

## **§ 9 TILBUD**

Virksomhetsplan for den enkelte skoles SFO som beskriver innholdet og aktiviteter presenteres i Samarbeidsutvalget på hver enkelt enhet.