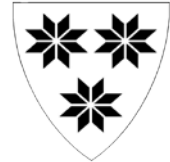


Rekvisisjon av oppmålingsforretning og matrikkelføring

Dette rekvisisjonsskjemaet benyttes ved endring eller konstatering av eksisterende matrikkelenhet og alle punktene 1 t.o.m. 6 skal fylles ut. Slik endring eller konstatering krever ikke tillatelse etter plan- og bygningsloven. Krav om oppmålingsforretning for sakstypene i dette skjema følger av matrikkelloven § 6 første ledd bokstav b-e.



Selbu kommune

1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)					
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Kommune
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Kommune
Vedlegg til søknad om seksjonering eller reseksjonering jf. matrikkelforskriften § 23 (3)					
Veiledning: Her legger du inn opplysninger om den eller de eiendommene saken gjelder. Hvis det er grensejustering skal begge de involverte eiendommene oppgis. Ønsker du å justere grenser mellom flere eiendommer må du sende inn flere rekvisisjoner. Hvis det gjelder uteareal til eierseksjon, som krever søknad om seksjonering eller reseksjonering etter lov om eierseksjoner § 11 skal det samtidig rekvireres oppmålingsforretning og matrikkelføring og denne rekvisisjonen er da vedlegg til (re)seksjoneringsøknaden.					

2. Rekvirentens hjemmel for rekvisisjon
2.a Rekvirentens hjemmel for rekvisisjon etter matrikkelloven § 9 første ledd bokstav a-h
Jeg/vi har grunnbokshjemmel som eier(e) (bokstav a)
Jeg/vi er ved rettskraftig dom kjent som eier(e) eller fester(e) (bokstav b)
Jeg/vi har lovlig overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon (bokstav c)
Jeg/vi har lovlig etablert/fått tillatelse til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn (bokstav d)
Jeg/vi, som med hjemmel i lov, utøver eierrådighet over grunnen da ingen har grunnbokshjemmel til denne (bokstav e)
Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneforhold (bokstav f)
Stat/kommune ved opprettelse av hele teiger eller når enheten blir endret av kommunegrense (bokstav g)
Jeg/vi har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste (bokstav h)
2.b Matrikulering av umatrikulert grunneiendom eller festegrund jf. matrikkelloven § 13 andre ledd
Den som har sannsynliggjort eierskap, festerett, eller del i grunneiendom eller festegrund (matrikkelloven § 9 andre ledd bokstav a)
Staten, fylkeskommune eller kommune (matrikkelloven § 9 andre ledd bokstav b)
2.c Klarlegging av eksisterende grenser jf. matrikkelloven § 17
Den som har grunnbokshjemmel som eier eller fester til den aktuelle matrikkelenheten (matrikkelloven § 17 andre ledd bokstav a)
Staten, statsforetak, fylkeskommune eller kommune (matrikkelloven § 17 andre ledd bokstav b)
De som kan sannsynliggjøre at de eier, fester eller har stedbundne rettigheter i fast eiendom som berøres av vedkommende grense, punktfeste eller rettighet (matrikkelforskriften § 36 første ledd bokstav a)
Tingretten, namsmannen eller medhjelper ved tvangssalg (matrikkelforskriften § 36 første ledd bokstav b)
Kommunen (matrikkelforskriften § 36 andre ledd)
Veiledning: Det skal krysses av for hjemmel for rekvisisjon enten i felt 2.a, felt 2.b eller felt 2.c. Det skal krysses av i felt 2.b eller 2.c dersom det rekvireres oppmålingsforretning og matrikkelføring for enten matrikulering av umatrikulert grunneiendom eller festegrund, eller for klarlegging av eksisterende grense. Disse to sakstypene har egne bestemmelser i matrikkelloven om hvem som kan rekvirere og kreve matrikkelføring. Dersom det rekvireres oppmålingsforretning og matrikkelføring for disse sakstypene skal det ikke krysses av for hjemmel for rekvisisjon i felt 2.a.

3. Sakstype
3.1 Grensejustering (matrikkeloven § 16 , matrikkelforskriften § 34)
3.2 Klarlegging av eksisterende grense (matrikkeloven § 17 , matrikkelforskriften § 36), gjelder også nymerking av eksisterende grensepunkt som tidligere er fastsatt i oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning
3.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunneiendom (matrikkeloven § 13 , matrikkelforskriften § 31)
3.4 Matrikulering av eksisterende umatrikulert festegrunn (matrikkeloven § 13 , matrikkelforskriften § 31)
3.5 Registrering av uregistrert jordsameie (matrikkeloven § 14 , matrikkelforskriften § 32)
3.6 Oppmålingsforretning som faller inn under forskrift om byggesak (SAK 10) § 4-3 , og matrikkelforskriften § 27
3.7 Nytt eller endret uteareal til eierseksjon (eierseksjonsloven § 11 andre ledd d , matrikkeloven § 6 , matrikkelforskriften § 35)

4. Vedlegg til sakstypene		
Kryss av, og fyll ut vedleggsnummer for de vedleggene som følger rekvisisjonen	Aktuelt for:	Vedl.nr.
Avtale om grensejustering med kart som viser eksisterende og ny grense	3.1	
Kart som klart og entydig viser matrikkelenheten(e) og grensene som involveres i rekvisisjon av oppmålingsforretningen	3.2–3.7	
Partsliste, opplysninger om nabomatrikkelenheter og eventuelle rettigheter som blir påvirket	3.1–3.4 og 3.7	
Fullmakt til å rekvirere dersom dette er aktuelt (matrikkelforskriften §§ 23 og 34)	3.1–3.7	
Eldre dokumentasjon som beskriver eksisterende grense(r)	3.1–3.7	
Dokumentasjon av eiendomsrett	3.3	
Dokumentasjon av festerett	3.4	
Dokumentasjon på at eier ikke har innvendinger om den uregistrerte festegrunnen	3.4	
Dokumentasjon på at det er et jordsameie	3.5	
Liste over eiendommer som du/dere mener har eierpart i jordsameiet og eierandel	3.5	
Dokumentasjon for hjemmel, jf. matrikkeloven § 9 bokstav b-h	3.1–3.7	
Annen aktuell dokumentasjon	3.1–3.7	
Veledning: For de ulike sakstypene vil det være ulike krav til hvilke vedlegg som skal følge med rekvisisjonen, se kolonne 2. Det skal fylles ut hvilke vedlegg som følger rekvisisjonen, basert på sakstypen som det rekvireres oppmålingsforretning for. Denne lista er ikke uttømmende, og dersom det legges ved andre typer vedlegg enn de som er nevnt her skal det fylles ut under "annen aktuell dokumentasjon".		

5. Fakturaadresse			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon

6. Opplysninger om rekvirent(er) og registrerte eiere og festere med signatur			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		
Veiledning: I dette punktet skal alle som rekvirerer og eventuelle registrerte eiere og/eller festere skrives inn med nødvendige opplysninger og signatur. Gjelder saken grensejustering, skal både avgiver og mottaker av areal rekvirere. Gjelder rekvisisjonen en matrikkelenhet i sameie, skal den kreves av samtlige sameiere dersom sameiet ikke har vedtatt at styret eller annet organ eller person har fullmakt til å rekvirere på vegne av sameiet. Benytt eget ark hvis det ikke er plass til alle her.			