

Delegeringsreglement

for

Selbu kommune

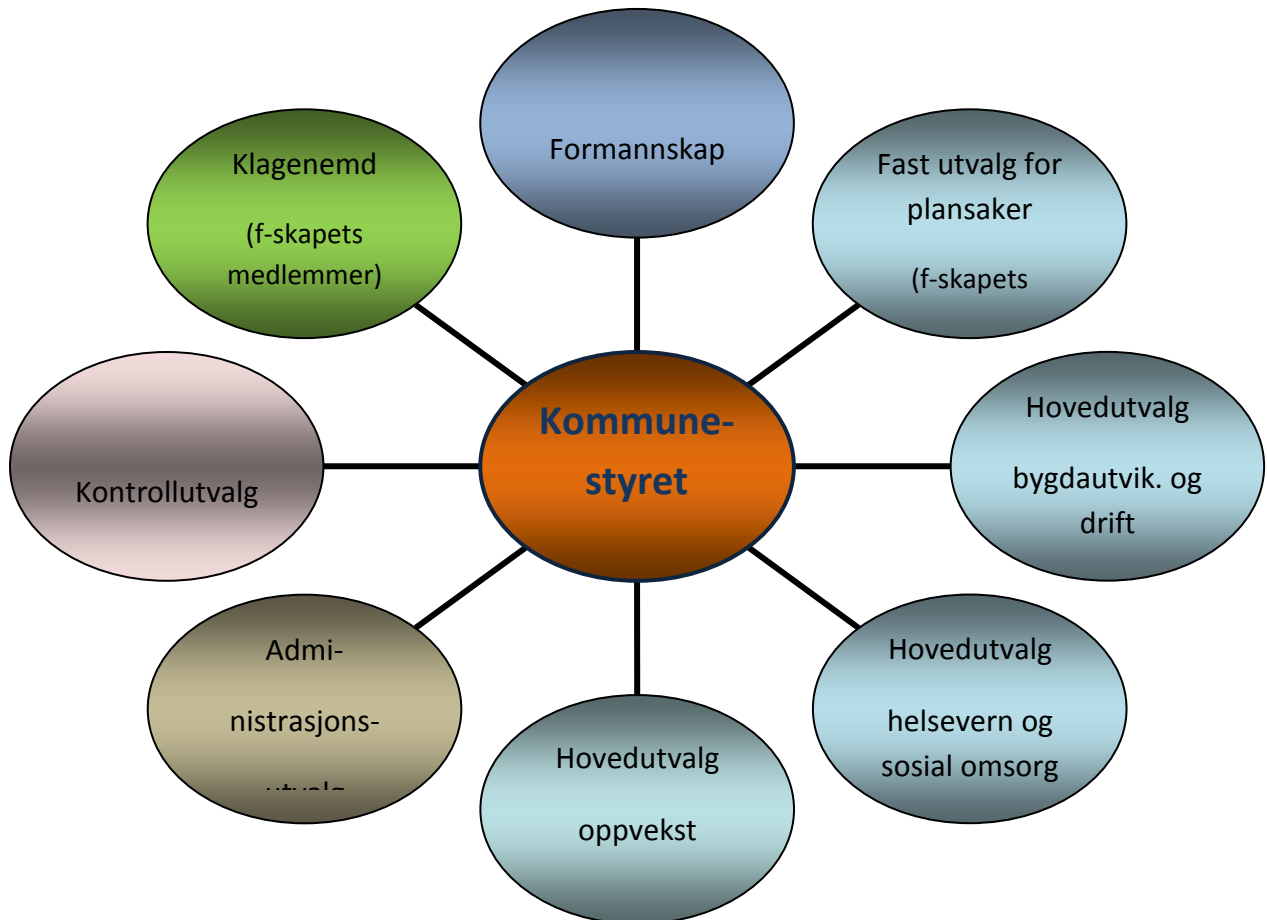
Vedtatt av Kommunestyret 18.3.2013 under sak 17/13

Innhold

<u>1</u>	<u>POLITSIK STYRINGSSTRUKTUR</u>	3
<u>2</u>	<u>GENERELT OM DELEGERING</u>	4
<u>3</u>	<u>KOMMUNESTYRETS OPPGAVER</u>	7
<u>4</u>	<u>DELEGERING TIL ORDFØRER</u>	9
<u>5</u>	<u>DELEGERING TIL FORMANNSKAP</u>	10
<u>6</u>	<u>DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET</u>	14
<u>7</u>	<u>DELEGERING TIL KLAGENEMND</u>	15
<u>8</u>	<u>DELEGERING TIL RÅDMANN</u>	16
<u>9</u>	<u>DELEGERING TIL KEMNEREN</u>	26
<u>10</u>	<u>INTERKOMMUNALT SAMARBEID</u>	27
<u>11</u>	<u>HOVEDUTVALGENS OPPGAVE</u>	33
<u>12</u>	<u>DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST</u>	34
<u>13</u>	<u>DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR HELSEVERN OG SOSIAL OMSORG</u>	35
<u>14</u>	<u>HOVEDUTVALG FOR BYGDAUTVIKLING OG DRIFT</u>	37
<u>15</u>	<u>DELEGERING TIL KOMMUNEOVERLEGEN</u>	41
<u>16</u>	<u>DET FASTE UTVALG FOR PLANSAKER</u>	42
<u>17</u>	<u>ANDRE UTVALG</u>	43

1 POLITISK STYRINGSSTRUKTUR

Noen politiske oppnevnte utvalg i Selbu kommune



2 GENERELT OM DELEGERING

2.1 Formål

Formålet med dette reglementet er:

- Gi hovedretningslinjer for de folkevalgte organers arbeid
- Legge grunnlag for vitalisering av det politiske arbeidet
- Bidra til åpenhet i forvaltningen
- Legge forholdene til rette for dialog mellom de folkevalgte organer og innbyggerne
- Oppnå en hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom kommunestyret og de øvrige folkevalgte organer, og mellom kommunestyret og rådmannen
- Samordne all overordnet planlegging og oppnå helhet på tvers av fag og områder

Reglementet gjelder for alle organer opprettet med hjemmel i kommuneloven, og for andre kommunale organer så langt det ikke strider mot særskilte fastsatte regler.

2.2 Generelt om delegering

Kommuneloven legger vekt på helhetlig politisk styring ved at all myndighet og alle oppgaver i utgangspunktet er lagt til kommunestyret.

Kommunestyret er, med enkelte unntak, gitt friheten til å fastsette den organisatoriske og administrative oppbygningen, og til å fordele oppgavene og myndigheten gjennom delegering.

Kommunestyret har øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, jf. kommuneloven § 76.

Adgangen til å delegere avhenger av hvilket organ det skal delegeres til. Størst frihet er det ved delegering til faste utvalg og formannskapet, jf. kommuneloven §§ 8 og 10. Her er hovedregelen at kommunestyret kan delegere all myndighet hvor ikke annet følger av lov. Den myndigheten som er gitt til et folkevalgt organ, kan organet i utgangspunktet delegere videre, så lenge det er snakk om enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Et folkevalgt organ som har delegert myndigheten på et område til et annet organ, har ikke dermed gitt fra seg kontrollen over dette området. Det kan instruere det underordnede folkevalgte organ om hvordan myndigheten skal utøves, og kreve rapporter. Dessuten kan det innenfor visse rammer gjøre om vedtak fattet av det underordnede folkevalgte organ, samt trekke fullmakten tilbake.

Dette overordnede delegeringsreglementet gir:

- Retningslinjer for hvordan myndighet delegeres
- Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

Det kan delegeres myndighet til rådmannen til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Hva som er av prinsipiell betydning, må

vrderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser. I tillegg har det betydning i hvor stor grad avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer og tidligere praksis. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker. Kommunestyret har dermed et vidt spillerom for å vurdere hva som i det enkelte tilfelle er forsvarlig og hensiktsmessig.

Det er viktig å understreke at det er myndigheten som delegeres, ikke ansvaret. Det vil si at det alltid er k-styret v/ordfører som er øverst ansvarlig myndighet i kommunen

2.3 Hjemmel

Kommuneloven § 10 pkt. 2 gir hjemmel for kommunestyrets delegasjon av myndighet til utvalg. Kommuneloven regulerer folkevalgtes saksbehandling, rettigheter og plikter. All myndighet og ansvar i henhold til de lover som kommunen forvalter tilligger i utgangspunktet kommunestyret som kommunens høyeste organ. I noen få tilfeller tillegges særlover myndighet direkte til andre enn kommunestyret. Kommunestyret kan delegere sin myndighet til lavere politiske organer og til rådmannen.

All delegert myndighet til politiske organ eller rådmannen skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer og øvrige reglement og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret eller annen overordnet myndighet.

Dersom det ikke er sagt noe annet i delegeringsvedtaket, kan rådmannen videre-delegere sin myndighet. Det vises i denne sammenheng til eget administrativt delegeringsreglement vedtatt av rådmannen.

2.4 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Det organ eller den som har fått delegert myndighet kan etter nærmere vurdering overlate til det delegerende organ å treffe avgjørelse i saken.

2.5 Endringer i delegeringsreglement.

Rådmannen gis myndighet til å foreta endringer i delegeringsreglementet når det er nødvendig tilpasning til lovendringer (henvisning til hjemmel etc.) som ikke er av prinsipiell art.

Rådmannen gis myndighet til å foreta endringer i delegeringsreglementet når det er fattet politisk vedtak om delegering.

Redigering som nevnt over skal foretas minst en gang hvert år.

2.6 Klage og klagebehandling

Selbu kommunestyre har opprettet en klagenemnd som består av formannskapetets medlemmer. Når det gjelder delegert myndighet, og saksgang i klagesaker, se pkt. 6 i delegeringsreglementet.

3 KOMMUNESTYRETS OPPGAVER

3.1 Kommunestyrets hovedarbeidsområder

- Kommuneplan
- Budsjett og økonomiplaner.
- Årsmelding
- Behandle «Rus politisk handlingsplan» hvert 4. år, senest innen 1.6. året etter kommunestyrevalget
- Andre planer og tiltak av overordnet betydning.
- Kommunestyrets egen saksbehandling.
- Hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisasjon.
- Tilsette rådmann.
- Forskrifter, vedtekter, reglement, avgifter og betalingssetser.
- Gjøre vedtak om låneopptak. Godkjenning av lånevilkår delegeres til rådmannen.
- Arbeidsgiverrollen overfor alle ansatte i kommunen
- Delegere myndighet til andre utvalg.
- Kjøp og salg av eiendommer og bygninger som har en verdi som overstiger kr 1 500 000.-.

3.2 Kommunestyret behandler saker etter særlover:

3.2.1 Undervisning:

- Kretsordning, kretsgrenser, skolested, navn.
- Fastsette et samlet rammetimetal for skolene (i tilknytning til budsjettvedtak).
- Forskrifter, vedtekter, reglement, avgifter og betalingssetser.

3.2.2 Helse og sosial

- Forskrifter, vedtekter, reglement, avgifter og betalings setser.
- Fastsette generell satser (normer) for ytelser etter Lov om sosial omsorg.
- Fastsette antall salgs- og skjenkebevillinger i kommunen gjennom behandling av «Rus politisk handlingsplan» hvert 4. år..
- Fastsette avgift for salgs- og skjenkebevillinger.

3.2.3 Bygdautvikling

- Forskrifter, vedtekter, reglement, avgifter og betalings satser.
- Vedta overordna planer på følgende områder:
 - Kommuneplan
 - Reguleringsplaner
 - Ekspropriasjon
 - Brannordning
 - Samarbeidsavtale om felles brannvesen, jfr. Brann- og eksplosjonsvernlovens § 9 og 15 og Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26.6.2002.
 - Rammeplaner for:
 - Avløp
 - Vannforskyning
 - Renovasjon
 - Veier
 - Bygninger

4 DELEGERING TIL ORDFØRER

Kommunestyret gir ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i type saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommunelovens § 9. 5. og i følgende saker:

- Anvisningsmyndighet i de tilfeller rådmannen er inhabil.
- Ordfører kan innvilge gaver og oppmerksomheter i forbindelse med jubileer og åremålsdager for inntil kr. 10 000,- i hvert enkelt tilfelle.
- Midler til kurs/seminarer for folkevalgte fordeles av ordfører, innenfor det vedtatte budsjett. (Formannskapet og hovedutvalgene bestemmer selv hvilke kurs/ seminar de skal delta på).
- Ordfører representer Selbu kommune ved generalforsamlinger, årsmøter og lignende der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått slik møte- og representasjonsrett.

5 DELEGERING TIL FORMANNSKAP

5.1 Generell delegering i hht. kommuneloven § 8, nr. 3:

Formannskapet gis avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, eller hvor avgjørelsesmyndigheten er delegert til annet organ eller rådmannen, herunder:

- Foreta erverv, salg eller makeskifte av eiendom for verdi inntil kr. 1 500 000,-.
- Selge kommunal eiendom i den hensikt å kjøpe ny i tilsvarende prisklasse.
- Inngå leie- og festekontrakter knytta til kommunal eiendom med varighet inntil 10 år.

Kommunestyret skal likevel avgjøre saker med overordnet styringsformål:

- Overordnet organisering (sektorinndeling)
- Planer av overordnet betydning.
- Nye tiltak og prosjekter av budsjettmessig og overordnet betydning.
- Skattevedtak.
- Reglement for godtgjøring til folkevalgte.
- Betalingssatser og kommunale gebyrer.
- Prinsipielle saker vedr. erverv, salg og disponering av arealer.
- Erverv, salg, makeskifte eller bortfeste av rettighet i fast eiendom og disponering av arealer til en verdi av over kr. 1 500 000,-.
-

5.2 Hastesaker – utvidet myndighet.

Med hjemmel i kommuneloven § 13 gis formannskapet utvidet myndighet til å fatte vedtak i saker hvor kommunestyret eller annet organ har avgjørelsesmyndighet, når vedtak må treffes så raskt at det ikke er tid til å kalle inn kommunestyret eller annet organ. Fattet vedtak forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.

5.3 Garantier.

Formannskapet gis myndighet til å vedta garantier iht. kommuneloven § 51 nr. 3, innen en samlet ramme på kr. 1 000 000,- jfr. kommunaldepartementets «Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier» av 2.2.2001 nr 144.

Øvre grense for ansvar ved enkeltgarantier settes til kr. 200.000,-.

Innfris en garanti, framlegges sak for kommunestyret, der også spørsmål om eventuell tilleggsbevilgning vurderes.

Formannskapet skal når enkeltgarantier innvilges, sørge for at det er disponible midler til innfrielse av garantiene.

Vedtak om garantier refereres i k-styret.

5.4 Godkjenne avtaler mv.

Formannskapet gis myndighet til å godkjenne hovedavtaler, sentrale hoved tariffoppgjør mv. som sendes ut til uravstemning.

5.5 Myndighet til å disponere midler

Formannskapet gis myndighet til å disponere post 820-1801-1490 «Tilleggsbevilgning».

5.6 Lederavtale med rådmannen

Formannskapet gis myndighet til å inngå lederavtale med rådmannen. Et utvalg av formannskapet gjennomfører forhandlinger med rådmannen med hjemmel i Hovedtariffavtalens pkt. 3.4.1.

5.7 Formannskapet har delegert myndighet til å fatte vedtak etter særlover slik:

5.7.1 Begjære påtale for straffbare handlinger

Formannskapet gis myndighet til å begjære påtale for straffbare handlinger overfor kommunen, jfr. Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10 § 79, 5. ledd.

V.d til rådmannen

5.7.2 Utbyggingsavtaler

Formannskapet gis myndighet til å godkjenne utbyggingsavtaler, Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr 71, kapittel 17.

Formannskapet fastsetter tomtepriser i kommunale boligfelt

5.7.3 Kommunaltekniske anlegg og kommunale eiendommer

Formannskapet har ansvar og avgjørelsesmyndighet i alle saker innenfor kommunaltekniske anlegg og kommunale eiendommer i den utstrekning det ikke er vedtatt lagt til et annet organ eller rådmannen, eller begrenset av andre vedtak. Formannskapet skal innstille innenfor samme område i de saker som skal til kommunestyret.

Formannskapet har ansvar for å påse at planlegging og oppføring av kommunale bygg skjer iht. vedtatte planer og godkjente kostnader.

Mandatet gir følgende arbeidsområder:

- Behandle byggeprosjekt etter at kommunestyret har godkjent og vedtatt byggeprogrammet. I godkjent og vedtatt byggeprogram inngår romprogram, kostnadsramme og finansieringsplan.
- Behandle og godkjenne en organisasjonsplan for prosjektet som bl.a. omfatter prosjekterings- og utbyggingsmodell. Behandle og godkjenne forprosjekt med kostnadsoverslag.
- Anta anbud hvor anbudssummen pr. entreprise inkl. avgifter avviker fra det rimeligste.
- Tertialvis behandling av statusrapporter med vekt på økonomi og framdrift for de enkelte byggeprosjektene.
- Rapportere til kommunestyret dersom det er avvik i forhold til kostander og framdrift.
- Fremme sak om tilleggsbevilgning til kommunestyre dersom det enkelte prosjekts kostnad vil overstige kommunestyrets godkjente kostnadsramme.
- Behandle sluttregnskap for byggeprosjektene før disse oversendes kommunestyret.

5.8 Valgstyret

Formannskapet er kommunens valgstyre og er delegert følgende myndighet:

- Velge medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene og blant disse leder og nestleder, jfr. valgloven § 4-2.
- Fastsette tid og sted for valg, jfr. valgloven § 9-2.
- Fastsette antall stemmekretser, jfr. valgloven § 9-3.

6 DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens § 25 og består av tre medlemmer fra formannskapet og to tillitsvalgte

Administrasjonsutvalget behandler og gir tilråding i saker vedrørende overordnede personalpolitiske spørsmål og retningslinjer.

Kommunestyret delegerer Administrasjonsutvalget slik myndighet:

6.1 Avgjørelsesmyndighet.

Administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet innenfor budsjettets rammer og etter retningslinjer som er fastsatt i lov eller tariffavtale, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/formannskap, herunder:

- Tvistespørsmål ved tolkning av lokale avtaler angående arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.
- Ansettelses- og arbeidsreglement, permisjonsreglement og andre reglement som berører arbeidstakerne.
- Tverrfaglig - tverrsektoriell opplæringsplan

6.2 Uttalerett.

Administrasjonsutvalget har uttalerett i følgende saker:

- Tilsetting av rådmann.
- Organisasjonsplaner som vedtas av overordnet organ.
- Arbeidsgiverstrategi.
- Effektiviserings- og produktivitetstiltak.
- Årsbudsjett og økonomiplan

7 DELEGERING TIL KLAGENEMND

I henhold til Forvaltningslovens § 28 har kommunestyre har opprettet en klagenemnd som er delegert myndighet til å fatte vedtak i alle klagesaker der hvor slik myndighet tilligger kommunen.

- Klage på enkeltvedtak fattet etter særlov, og hvor klageorgan er Fylkesmannen, behandles av det organ som har truffet vedtaket (underinstansen). Hvis klagen avvises oversendes klagen uten opphold fylkesmannen
- Klage på vedtak fattet etter plan- og bygningsloven og etter jordloven, behandles henholdsvis i planutvalget og i hovedutvalg for bygdautvikling og drift (underinstans). Hvis klagen avvises oversendes klagen uten opphold til fylkesmannen som klageorgan.

For klage på vedtak fattet av formannskapet er kommunestyret klageinstansen.

Departementet er klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret.

8 DELEGERING TIL RÅDMANN

Kommunelovens § 23, pkt 3 slår fast at administrasjonssjefen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.

Kommunestyrets delegering rådmannen følgende myndighet:

8.1 Anvisningsmyndighet.

Kommunestyret delegerer rådmannen myndighet til å anwise i regnskapet innenfor alle ansvarsområder og funksjoner. (Se også økonomireglementet).

8.2 Innstillings- og forslagsrett.

Rådmannen har myndighet til å innstille i alle saker, med unntak av årsbudsjett (jfr. kommunelovens § 45 pkt. 2) og årsregnskap (jfr. § 48 pkt. 3.) eller der forslag og innstillingsrett er begrenset av lov.

Rådmannen har forslagsrett i møtene i samme utstrekning som innstillingsretten.

8.3 Vedtak i ikke-prinsipielle saker

Kommunestyret delegerer rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. Kommuneloven § 23 nr. 4.

Herunder nevnes særskilt:

8.3.1 Kommunale eiendommer

- Utleie av kommunale boliger, lokaler og tomter.
- Begjære tvangsfravikelse i kommunale boliger og lokaler når det ikke er betalt leie eller leieavtalen på annen måte er misligholdt.

8.3.2 Personalsaker

- Ansettelser – fast og midlertidig – og tilsvarende oppsigelser og avskjed.
- Opprettelse, omgjøring og inndragning av stillinger innen budsjettets rammer og etter retningslinjer fastsatt i lov eller tariffavtale.
- Alle permisjonssaker
- Organisasjonsplaner fra og med sektornivå og under.
- Avgjørelser etter lov og avtaleverk, samt lokalt vedtatte avtaler.

8.3.3 Disposisjonsfond lønn

- Disponere post 820/1801/1491 «Disposisjonspost lønn».

8.3.4 Lønns- og forhandlingsutvalg

- Lønnsforhandlinger og lønnsfastsetting med hjemmel i HTA's bestemmelser for alle ansatte i kommunen.

- Forhandle avtaler etter HTA og HA som angår flere enn en sektor
- Forhandle avtaler som går ut over bestemmelsene i HTA og HA.

8.3.5 Representanter til Arbeidsmiljøutvalget (AMU).

- Oppnevne representanter fra administrasjonen til å representere arbeidsgivers interesser i Arbeidsmiljøutvalget.

8.3.6 Andre saker:

- Myndighet til å avgjøre søknader om prioritetsvikelse uavhengig av beløp, men under forutsetning av at det er god dekning for kommunens heftelser etter prioritetsvikelsen.
- Myndighet til å undertegne avtaler, festekontrakter, gjeldsbrev, garantier og skjøter når lovlig vedtak foreligger.

8.3.7 Utleie av lokaler

- Inngå avtaler med kommersielle arrangører om tiltak i skolerom og idrettsanlegg, kino og forsamlingshus. Der leieforhold ikke reguleres av gjeldende regulativ for slike avtaler, skal det benyttes markedspris.

8.3.8 Forhåndsgodkjenning av planer for idrettsanlegg

- Forhånds godkjenne planer for idrettsanlegg hvor det søkes om spillemidler. Forhåndsgodkjenningen skal skje i henhold til retningslinjene fra Kulturdepartementet.

8.3.9 Søknader om gjeldsordning

- Behandle søknader om gjeldsordning.

8.4 Rådmannens myndighet til å fatte vedtak etter særlover

8.4.1 Begjære påtale for straffbare handlinger

Formannskapet delegerer rådmannen myndighet til å begjære påtale for straffbare handlinger overfor kommunen, for så vidt gjelder verdier eller interesser som rådmannen forvalter eller fører tilsyn med iht § 79, 5 ledd i Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10,

8.4.2 Oppvekst

Hovedutvalg Oppvekst delegerer rådmannen myndighet etter følgende lover, forskrifter, veiledninger med tilhørende regelverk og retningslinjer i myndighetsområdet til sektor Oppvekst:

8.4.2.1 Opplæringsloven av 17. juli 1998 nr. 61:

- Framskutt/utsatt skolestart, jfr. § 2-1, 3.-ledd.
- Helt eller delvis fritak fra opplæringsplikt, jfr. § 2-1, 4. ledd.
- Permisjon fra den pliktige opplæringen, jfr. § 2-11.

- Enkeltvedtak om skolested, jfr. § 8-1, 1. ledd (skolegang ved nærmeste skole),
- 2. ledd (skolegang ved annen skole etter søknad) og 3. ledd (flytting av elev)
- Enkeltvedtak fysisk og psykisk miljø, jfr. kap. 9A.
- Enkeltvedtak om tildeling av ressurser til spesialundervisning, jfr. § 5-1 og spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder

Adm. v.d. til sektorsjef Oppvekst.

8.4.2.2 Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64:

- foreta opptak i kommunale barnehager, samt legge til rette for en samordnet opptaksprosess med private barnehager, jfr. vedtekter for kommunale barnehager § 3 og barnehagelovens § 12.
- være godkjenningmyndighet for kommunale og private barnehager, jfr. § 10.
- føre tilsyn med virksomheten, jfr. § 16.
- gi dispensasjon fra utdanningskravet for styreren og barnehagens øvrige personale, jfr. §§ 17 og 18.
- tildele kommunalt driftstilskudd til private barnehager, Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager av 29. oktober 2010 nr 1379 § 3, 4 og 5.

Adm. v.d. til sektorsjef Oppvekst.

8.4.3 Helsevern og sosial omsorg

Hovedutvalg for helsevern og sosial omsorg delegerer rådmannen myndighet etter følgende lover, forskrifter, veiledninger med tilhørende regelverk og retningslinjer i myndighetsområdet til sektor helse og sosial:

8.4.3.1 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30 (helse- og omsorgstjenesteloven) kap 3, 7, 9, 10 og 11:

Behandle søknader og gjøre vedtak iht. oppgaver som er tillagt kommunen etter loven, med unntak av det som i hht samme lov er delegert fra kommunestyret til politisk Nemd i Værnesregionen. Spesielt nevnes vedtak i forhold til rus, tvang og makt, samt oppgaver tillagt kommunen i forhold til Individuell plan, koordinerende enhet og oppnevning av koordinator, jfr.

Adm. v.d. til leder for NAV og til tj.l. leder HS.

8.4.3.2 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131.

Behandle søknader og gjøre vedtak iht. loven, samt andre oppgaver som ligger inn under loven. Med unntak av oppgaver tillagt statelig myndighet.

Ad v.d. til leder for NAV

8.4.3.3 Viderefordeling av startlån, etablerings- og tilpasningstilskudd

Fatte vedtak om viderefordeling av Startlån, etableringstilskudd og tilpasningstilskudd, jfr. Lov om Husbanken av 29.5.2009 og Forskrift om startlån fra Husbanken av 22.12.2004 nr 1759. Tildelingen skjer i henhold til de statlige retningslinjer som til enhver tid er gjeldende.

Ad v.d. til leder for NAV

8.4.3.4 Bruk av tvang og makt

Myndighet etter «Lov om kommunale helse- og omsorgstjenesteloven», kap 9. rettsikkerhet ved bruk av makt og tvang ovenfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming.

Ad v.d. til tjenesteledere for hjemmetjenesten 2.

Myndighet vedr. bruk av tvang og makt, jfr. « Lov om pasient- og brukerrettigheter» (pasient- og brukerrettighetsloven), kapittel 4 A. Helsehjelp til pasienter uten samtykkekompetanse som motsetter seg helsehjelpen mv.

Ad. v.d. til tjenesteledere for Hjemmetjenesten 1 og tjenesteledere for BRA-enheten.

8.4.3.5 Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14 § 13.

Ansvar for å føre tilsyn/kontroll med at røykeforbudet overholdes på serveringssteder der hvor gjester utsettes for passiv røyking. (Tilsynsmyndighet hvis arbeidstakere utsettes for passiv røyking ligger hos Arbeidstilsynet.)

Ad. v.d. til kommuneoverlegen.

8.4.3.6 Skjenking av alkohol

Myndighet til å fatte vedtak i hht. Alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27 slik:

- Avgjøre søknader vedr. kurante endringer i løpet av bevillingsperioden, jfr. kap. 1, 3 og 4.
- Avgjøre søknad bevilling for enkelt anledning jfr. § 1-6, 2. ledd.
- Avgjøre søknader om ambulerende bevilling for skjenking av alkoholholdig drikke gruppe 1, 2 og 3 til sluttet selskap, jfr. § 4-5.
- Avgjøre søknad om skifte av styrer og stedfortreder i bevillingsperioden, jfr. § 1-7.
- Avgjøre søknad om utvidelse av skjenkelokalet for en enkelt anledning, jfr. § 1-6. 2. ledd.
- Innenfor gitte retningslinjer å avgjøre søknad om utvidelse av skjenketiden for alkoholholdig drikke gruppe 1 og 2 til kl. 03.00, jfr. § 4-4.
- Fastsette omsetningsgebyr, jfr. § 7-1.

Ad v.d. til leder SIA.

8.4.3.7 Servering.

Myndighet til å avgjøre søknader om serveringsbevilling for enkeltarrangement, jfr. Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55

8.4.4 Bygdautvikling

Hovedutvalg for Bygdautvikling og Drift delegerer rådmannen myndighet etter følgende lover, forskrifter, veiledninger med tilhørende regelverk og retningslinjer i myndighetsområdet til sektor bygdautvikling:

8.4.4.1 Plan- og bygningslov av 27. juni 2008 nr 71

Avgjørelsesmyndighet i bygge- og delingssaker, jfr. kap 19- 33 med tilhørende forskrifter, med unntak av § 33- 1.

For kapittel 19 gjelder myndigheten i saker der sektormyndigheten ikke har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden eller at det er liten innvirkning på helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet.

Rådmannen gis myndighet til å opptre som planmyndighet i all saksforberedelse, men skal legge frem sak til politisk avklaring når dette er nødvendig for å gi entydige råd, jfr. lovens § 12-8.

Rådmannen kan i særskilte tilfeller bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut for offentlig ettersyn, jfr. lovens §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11.

8.4.4.2 Jordlova av 12. mai 1995 nr 2

Avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelser etter loven med tilhørende forskrifter. For saker som behandles etter jordlova §§ 9 og 12 og PBL §§ 19 og 20, gjelder myndigheten i saker der sektormyndigheten ikke har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden eller at det er liten innvirkning på helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet.

8.4.4.3 Skogbrukslova av 27. mai 2005 nr 31

8.4.4.4 Matrikkellova av 17. juni 2005 nr 101

Avgjøre enkeltsaker.

8.4.4.5 Veglova av 21. juni 1963 nr 23

Avgjøre enkeltsaker etter lovens kapittel 5, §§ 29- 48, samt § 56 vedrørende private veger.

8.4.4.6 Konesjonsloven av 28. november 2003 nr 98

Å behandle enkeltsaker etter §§ 4, 5 og 6.

8.4.4.7 Eierseksjonsloven av 23. mai 1997 nr 31

Behandle begjæring om seksjonering etter lovens § 7.

8.4.4.8 Forurensingsloven av 13. mars 1981 nr 6

Avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelser etter §§ 7, 9, 11, 18, 21-26, 29, 30, 35, 37, 47, 49-52 a, 58, 73- 75 og 81 med tilhørende forskrifter og retningslinjer.

8.4.4.9 Odelslova av 28. juni 1974 nr 58

Avgjøre og gi uttalelse i kurante saker.

8.4.4.10 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr 82

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 4, 4a, 5 og 6 med tilhørende forskrifter.

8.4.4.11 Forpaktingslova av 25. juni 1965 nr 1

Avgjøre og gi uttalelse i kurante saker.

8.4.4.12 Viltloven av 29. mai 1981 nr 38

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 7, 9, 26, 42, 48a, 49 og 49a.

8.4.4.13 Brann- og eksplosjonsvern av 14. juni 2002 nr 20

Fatte avgjørelse i alle saker, med unntak av saker av prinsipiell art.

8.4.4.14 Naturmangfoldloven av 19. juni 2009 nr 100

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 18, 53, 54, 55 og 56.

8.4.4.15 Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr 4

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 5 og 7. annet ledd.

8.4.4.16 Lakse- og innlandsfiskeloven av 15. mai 1992 nr 47

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens §§ 12, 15, 23, 30 og 47.

8.4.4.17 Film- og videogramlova av 15. mai 1987 nr 21

Avgjøre søknader om framvisning og omsetning av film og videogram etter lovens § 2, 1. – 4. ledd.

8.4.4.18 Grannelova av 16. juni 1961 nr 15

Opptre på kommunens vegne i saker som angår naboforhold der kommunen er part i saken.

8.4.4.19 Forskrift av 10. februar 2012 nr 134, om forvaltning av hjortevilt

Avgjøre enkeltsaker, med unntak av lovens §§ 7 og 8.

8.4.4.20 Forskrift av 22. mars 2002 nr 314, om forvaltning av hjortevilt og bever

Avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser, med unntak av lovens §§ 4 og 5.

8.4.4.21 Forskrift av 18. mars 2005 nr 242, om forvaltning av rovvilt

Forvalte lovens § 9a, om godtgjøring ved fellingsforsøk.

8.4.4.22 Forskrift av 2. mai 1997 nr 423, om nydyrking

Avgjøre kurante enkeltsaker, samt å gi uttalelser.

8.4.4.23 Forskrift av 20. september 2011 nr 1007, om frist for spreiring av gjødselvarer av organisk opphav på eng, Selbu kommune

Avgjøre enkeltsaker, samt å gi uttalelser.

8.4.4.24 Forskrift av 22. oktober 2007 nr 1212, om hundehold, Selbu kommune

8.4.4.25 Forskrift av 1. juni 2004 nr 931, om begrenning av forurensing

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter lovens kapittel 12, 13, 15a og 16.

8.4.4.26 Garantier

Avgjøre søknader om tilskudd og underskudds garantier på kultursektoren innenfor de rammer som kommunestyret til en hver tid fastsetter.

8.4.4.27 Friluftsområder

Opprette og forlenge avtaler for drift av aktuelle friluftsområder og installasjoner i disse områdene.

8.4.4.28 Utleie av haller og idrettsanlegg

Tildele brukstid i idrettshaller, svømmehaller og idrettsbaner i kommunens eie.

8.4.4.29 Torghandel

Forvalte vedtekter for dette, jfr. sak KS 47/91 – Torghandel- vedtekter.

8.4.4.30 Avkjørsel og akseltrykk

Avgjøre saker hva angår avkjørselstillatelse og akseltrykksrestriksjoner på kommunale veier.

8.4.4.31 Gravferdsloven av 7.6.1996, nr. 32.

Fatte vedtak etter § 9 5. ledd.

8.4.4.32 Støtte til trossamfunn.

Fordele støtte til trossamfunn, herunder påse at tilskotta går til religiøse føre mål, og sørge for at det leveres regnskap, jfr. §§ 19,19a, og 20 i Lov om trudemssamfunn av 13. juni 1969 nr. 25

8.4.4.33 Støtte til livssynssamfunn

Fordele støtte til livssynssamfunn, herunder påse at tilskotta går til rett formål, og sørge for at det leveres regnskap jfr. §§ 3 og 4 i Lov om tilskudd til livssynssamfunn av 12. juni 1981 nr. 64.

8.4.4.34 Andre områder på sektor bygdautvikling

Andre lover, forskrifter og retningslinjer som kommunen er pålagt å følge opp, delegeres videre til rådmannen så langt annet ikke er beskrevet i den enkelte lov, forskrift eller retningslinjer. Prioritering av søknader om støtte fra ikke- kommunale tilskuddsordninger delegeres til rådmannen, så langt annet ikke er bestemt i den enkelte ordning. Uttalelser til søknader om offentlige støtteordninger til landbruket delegeres til rådmannen.

Forutsatt at laveste anbyder i ordinær anbudskonkurranse blir valgt, delegeres rådmannen myndighet til å anta anbud og inngå kontrakter for arbeid og leveranser innenfor sektorens ansvarsområde. Dette gjelder for prosjekter med en kostnadsramme på inntil kr 500.000,-. Det forutsettes at rammer er vedtatt i årsbudsjett og godkjent finansieringsplan.

8.4.5 Diverse

8.4.5.1 Anvisningsrett

Kommunestyret delegerer rådmannen anvisningsmyndighet for Selbu kommunes driftsbudsjett og investeringsbudsjett.

8.4.5.2 Fordeling av partistøtte

Kommunestyret delegerer rådmannen fullmakt til å fordele kommunal partistøtte etter gjeldende retningslinjer og beregningsregler.

8.4.5.3 Forvaltningen av næringsfondets midler:

Kommunestyret delegerer rådmannen avgjørelsesmyndighet i saker inntil kr. 50.000,-.

8.4.5.4 Oppnevne utvalg.

Kommunestyret delegerer rådmannen myndighet til å oppnevne et utvalg av faste møtefullmektiger til forliksrådet jfr. Lov om domstolene (domstolloven) av 13.august 1915 nr. 5 § 27, jfr. Forskrift til tvisteloven (tvistelovforskriften) av 21.12.2007 nr 1605 § 3.

8.4.5.5 Beredskap

Som leder i kommunens kriseledelse delegerer kommunestyret rådmannen myndighet til å disponere inntil kr. 1 000 000,- til nødvendig hjelp til kriserammede og til sikringstiltak for å verne liv, verdier m.m. Se pkt. 5 i beredskapsplan for Selbu kommune.

8.4.6 Det faste utvalg for plansaker

Med hjemmel i kommunelovens § 23, delegeres rådmannen myndighet til å fatte avgjørelser i alle kurante saker.

8.4.7 Intern delegering

Rådmannen delegerer sin myndighet videre til andre innen sin administrasjon, det vises i denne sammenheng til eget administrativt delegeringsreglement vedtatt av rådmannen.

9 DELEGERING TIL KEMNEREN

9.1 Generelt

Fra 1.1.2008 ble det etablert felles Skatteoppkreverkontor for kommunene Malvik, Stjørdal, Tydal og Selbu. Fra 2012 ble også Frosta med i ordningen. Kontoret er plassert i Malvik kommune, og det er Malvik kommune som er arbeidsgiver.

9.2 Delegering til Skatteoppkreveren

Lederen av skatteoppkreveren i Værnesregionen delegeres myndighet til å utøve den myndighet og de plikter som skattebetalingsloven og skatteoppkreverinstruksen legger til den kommunale skatteoppkrever for kommunene i samarbeidet

9.3 Styret

Regionrådet i Værnesregionen (RR) sine representanter for medlemskommunene er styre for skatteoppkreveren.

9.4 Administrativ delegering innen skatteoppkreverenheten.

Leder avgjør selv videre delegasjon til andre medarbeidere. Delegering av myndighet etter skattebetalingsloven kan gjøres, så langt lov, forskrift eller instruks tillater det.

9.5 Kommunalt tilsyn og kontroll med virksomheten

Virksomhetsplan og halvårlig rapport om skatteoppkreverens mål og oppnådde resultater fremlegges for det enkelte kommunes kontrollutvalg til orientering. Leder for skatteoppkrever møter opp ved behov for å besvare spørsmål og orientere om virksomheten. Skatteoppkrever rapporterer til rådmannen i vertskommunen som rapporterer videre til styret pr. tertial på virksomheten i perioden samt økonomi.

Verken skattebetalingsloven eller kommuneloven er til hinder for at flere kommuner har felles skatteoppkrever.

10 INTERKOMMUNALT SAMARBEID

10.1 Delegering til politisk nemd, jfr. Kommuneloven kap. 5 A, § 28-1.

Kommunestyret fattet i sak 30/11 vedtak om politisk nemd som styringsform for tjenester som legges til Værnesregionen. Kommunestyret velger representanter til nemd for fire år, tilsvarende kommunevalgperioden. Navn på person som er valgt er tatt ut fra vedtaket som refereres her, det henvises til protokollen.

Det vises til ”Sluttrapport framtidig politisk styringsstruktur i Værnesregionen” som beskriver intensjon, omfang og organisering av samarbeidet.

I hht Kommunelovens § 28-1c pkt 3 delegerer Kommunestyret i Selbu myndighet til folkevalgt nemd på følgende områder:

10.2 Barnevern

Kommunestyret i Selbu delegerer i sak 7/12 følgende myndighet til folkevalgt nemnda i Værnesregionen slik:

- A. Vedlagte samarbeidsavtale for interkommunalt samarbeid om Værnesregionen barneverntjeneste datert 13.januar 2012 godkjennes og legges til grunn for videreføring av samarbeidet.
- B. Selbu Kommune delegerer følgende myndighet og oppgaver til den felles politiske nemnden:
 1. Myndighet til å lede og administrere den myndighet og oppgaver som kommunene er gitt i lov om barneverntjenester, hjemlet i lov om barneverntjenester § 2-1 fjerde ledd.
 2. Myndighet til å utføre daglig løpende arbeid hjemlet i lov om barneverntjenester § 2-1 kommunenes oppgaver herunder:
 - a) Gi råd og veiledning
 - b) Treffe vedtak i henhold til lov om barneverntjenester, eventuelt å innstille til vedtak jfr. tredje ledd.
 - c) Forberede saker for behandling i fylkesnemnda,
 - d) Iverksette og følge opp tiltak.
 3. Myndighet til å treffe beslutninger som underinstans i klagesaker jfr. Lov om barneverntjenester kapittel 6.
 4. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til fylkesmannen hjemlet i lov om barneverntjenester § 2- 3b.
 5. Myndighet til å utføre rapportering til SSB og årlig KOSTRA rapportering.
 6. Myndighet til å behandle saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil være virksomhetsplan, Budsjett, tertialrapporter og årsmelding i tillegg til saker av prinsipiell karakter som nemnda selv initierer eller som legges frem av rådmannen i vertskommunen. Den felles folkevalgte nemnda delegerer sin myndighet med unntak av myndighet anvist i pkt 6 videre til rådmannen i vertskommunen. Dette inkludert myndighet til å ta stilling til og behandle klager som underinstans i saker som ikke er av prinsipiell betydning. Stjørdal kommune er vertskommunen.
- C. Rapportering skjer i henhold til bestemmelser i samarbeidsavtalen.

10.3 Forvaltningskontor

Kommunestyret i Selbu delegerer i sak 3/12 følgende myndighet til folkevalgt nemnd i Værnesregionen:

- A. *Selbu Kommune tiltrer det interkommunale samarbeidet om felles forvaltningskontor fra 1.mai 2012 som beskrevet i dette saksfremlegget.*
- B. *Vedlagte samarbeidsavtale datert 17.januar. 2012 godkjennes og legges til grunn for gjennomføring av samarbeidet.*
- C. *Selbu kommune delegerer følgende myndighet til den politiske nemnden:*
 1. *Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, punkt 5:*
 - a) *Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering*
 2. *Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, punkt 6:*
 - a) *Helsetjenester i hjemmet*
 - b) *Personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt.*
 - c) *Plass i institusjon, herunder sykehjem og*
 - d) *Avlastningstiltak*
 3. *Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3 - 6 omsorgslønn*
 4. *Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-7 Boliger til vanskeligstilte.*
 5. *Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-8 Brukerstyrt personlig assistanse*
 6. *Myndighet til å treffe beslutninger som underinstans i klagesaker som ikke er av prinsipiell betydning og klagesaker hvor vedtaket er hjemlet i lov om kommunale helse og omsorgstjenester § 3-2.5 og § 3-2.6 bokstav a, b, c og d.*
 7. *Myndighet til å kreve vederlag av pasient og bruker for mottatt hjelp fra kommunal helse- og omsorgstjenesten og opphold i institusjon hjemlet i lov om kommunale helse og omsorgstjenester § 11-2.*
 8. *Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til Kommune- administrasjonen hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5-8.*
 9. *Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til statens helsetilsyn og fylkesmannen hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5- 9.*
 10. *Myndighet til å utføre rapportering til SSB og årlig KOSTRA rapportering herunder registrering av individuell pleie og omsorgsstatistikk IPLOS hjemlet i lov av 18. mai 2001 nr 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven) og forskrift av 17.februar 2006 nr 2004 om pseudonymt register for individbasert pleie og omsorgsstatistikk.*
 11. *Myndighet til å behandle saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil være virksomhetsplan, Budsjett, tertialrapporter og årsmelding i tillegg til saker av prinsipiell karakter som nemnda selv initierer eller som legges frem av rådmannen i vertskommunen.*

Den folkevalgte nemnda delegerer sin myndighet med unntak av myndighet anvist i pkt 11 videre til rådmannen i vertskommunen. Dette inkludert myndighet til å ta stilling til og behandle klager som underinstans i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Stjørdal kommune er vertskommunen.

D. Det etableres en klagenemnd med en representant fra hver deltakende kommune.

- E. Kommunestyret i Selbu kommune oppnevner følgende representant til klagenemnden: Som representant velges, som vararepresentant velges
- F. Rapportering skjer i henhold til bestemmelser i samarbeidsavtalen.

10.4 Legevakt

Kommunestyret i Selbu delegerer i sak 40/12 følgende myndighet til folkevalgt nemnd i Værnesregionen slik:

A. Vedlagte samarbeidsavtale for interkommunalt samarbeid om Værnesregionen legevakt datert 6.februar 2012 godkjennes og legges til grunn for videreføring av samarbeidet.

B Selbu kommune delegerer følgende myndighet og oppgaver til den felles politiske nemnden:

1. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1 1.ledd gjennom å sørge for at personer som oppholder seg i regionen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.
2. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, pkt 3 gjennom å yte hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder:
 - a. legevakt,
 - b. heldøgns medisinsk akuttberedskap og
 - c. medisinsk nødmeldetjeneste
3. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, pkt 4 Utredning, diagnostisering og behandling
4. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-5, 1. ledd: kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp.
5. Myndighet til å tildele tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-5, 3. ledd: kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp døgntilbud.
6. Myndighet til å kreve vederlag av pasient for mottatt hjelp fra den interkommunale legevakten hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 11-2.
7. Myndighet til å treffe beslutninger som underinstans i klagesaker som ikke er av prinsipiell betydning og klagesaker hvor tjenesten er hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1.1, 3-2.pkt 3,3-2.pkt 4 og § 3-5.1 og 3 ledd og § 11-2.
8. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til statens helsetilsyn og fylkesmannen hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5- 9.
9. Myndighet til å behandle saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil være virksomhetsplan, Budsjett, tertialrapporter og årsmelding i tillegg til saker av prinsipiell karakter som nemnda selv initierer eller som legges frem av rådmannen i vertskommunen.

Den felles folkevalgte nemnda delegerer sin myndighet med unntak av myndighet anvist i pkt 9 videre til rådmannen i vertskommunen. Dette inkludert myndighet til å ta stilling til og behandle klager som underinstans i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

- C. Det etableres en klagenemnd med en representant fra hver deltakende kommune.
- D. Fra Selbu kommune oppnevnessom representant ogsom vararepresentant til klagenemnden.
- E. Rapportering skjer i henhold til bestemmelser i samarbeidsavtalen.

10.5 Distrikts medisinsk senter (DMS)

Kommunestyret i Selbu delegerer i sak 75/12 følgende myndighet til folkevalgt nemnd i Værnesregionen slik:

- A. Vedlagte samarbeidsavtale for interkommunalt samarbeid om Værnesregionen DMS datert 23.april 2012 godkjennes og legges til grunn for samarbeidet.
- B. Selbu Kommune delegerer følgende myndighet og oppgaver til den folkevalgte nemnda:

1. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, punkt 5: Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering

2. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, punkt 6:
a) Plass i institusjon, herunder sykehjem og
b) Avlastningstiltak

3. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-5, 1. ledd: kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp.

4. Myndighet til å yte tjenester hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-5, 1. ledd: kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp døgnopphold.

5. Myndighet til å treffe beslutninger som underinstans i klagesaker som ikke er av prinsipiell betydning og klagesaker hvor vedtaket er hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2.5 og § 3-2.6 bokstav a og b.

6. Myndighet til å kreve vederlag av pasient og bruker for opphold i institusjon hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 11-2.

7. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til kommune-administrasjonen hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5- 8.

8. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til statens helsetilsyn og fylkesmannen hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5- 9.

9. Myndighet til å utføre rapportering til SSB og årlig KOSTRA rapportering herunder registrering av individuell pleie og omsorgsstatistikk IPLOS hjemlet i lov av 18. mai 2001 nr 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven) og forskrift av 17.februar 2006 nr 2004 om pseudonymt register for individbasert pleie og omsorgsstatistikk.

10. Myndighet til å behandle saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil være virksomhetsplan, Budsjett, tertialrapporter og års- melding i tillegg til saker av prinsipiell karakter som nemnda selv initierer eller som legges frem av rådmannen i vertskommunen.

Den felles folkevalgte nemnda delegerer sin myndighet med unntak av myndighet anvist i pkt10 videre til rådmannen i vertskommunen. Dette inkludert myndighet til å ta stilling til og behandleklager som underinstans i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

- C. Det etableres en klagenemnd med en representant fra hver deltakende kommune.
- D. Fra Selbu kommune oppnevnes til klagenemnden.
- E. Rapportering skjer i henhold til bestemmelser i samarbeidsavtalen.

Presisering av pkt. 9

Rapportering i avtalen mellom Værnesregionen DMS og Tydal kommune, Selbu kommune, Meråker kommune og Stjørdal kommune. Rapportens innhold: Antall henvisninger, pasientens kommunetilhørighet, hvem har lagt inn pasienten, liggetid, utskrevet til.

10.6 Frisklivssentral

Kommunestyret i Selbu delegerer i sak 98/12 følgende myndighet til folkevalgt nemnd i Værnesregionen slik:

A. Selbu kommune tiltrer det interkommunale samarbeidet om Interkommunal Frisklivssentral som beskrevet i dette saksfremlegget.

B. Vedlagte prosjektrapport fra desember 2011 og samarbeidsavtale (vertsavtale) datert 24. september 2012 godkjennes og legges til grunn for gjennomføringen av samarbeidet.

C. Selbu kommune delegerer følgende myndighet til den politiske nemnden:

1. Myndighet til å iverksette forebyggende tiltak hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2.punkt 1. og lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-3.og Lov om folkehelsearbeid § 4.

2. Myndighet til å utarbeide oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer hjemlet i lov om folkehelsearbeid § 5. Oversikten skal blant annet baseres på:

a) Opplysninger som statlige helsemyndigheter og fylkeskommunen gjør tilgjengelig etter § 20 og 25.

b) Kunnskap fra de kommunale helse- og omsorgstjenestene jfr. lov om kommunale- helse -og omsorgstjenester § 3.3

c) Kunnskap om faktorer og utviklingstrekk i miljø og lokalsamfunn som kan ha innvirkning på befolkningens helse.

3. Myndighet til å iverksette nødvendige tiltak for å møte kommunenes folkehelse- utfordringer hjemlet i lov om folkehelsearbeid § 5

4. Myndighet til å treffe beslutninger som underinstans i klagesaker som ikke er av prinsipiell betydning.

5. Myndighet til å kreve vederlag av pasient og bruker for mottatt tiltak fra kommunal helse- og omsorgstjenesten og opphold i institusjon hjemlet i lov om kommunale helse og omsorgstjenester § 11-2.

6. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til Kommune- administrasjonen hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5- 8.

7. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til statens helse-tilsyn og fylkesmannen hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5- 9.

8. Myndighet til å utføre rapportering til SSB og årlig KOSTRA rapportering herunder registrering av individuell pleie og omsorgsstatistikk IPLOS hjemlet i lov av 18. mai2001 nr 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven) og forskrift av 17.februar 2006 nr 2004 om pseudonymt register for individbasert pleie og omsorgsstatistikk.

9. Myndighet til å behandle saker av prinsipiell karakter med utøvelse av politisk skjønn for lovpålagte oppgaver. Dette vil være virksomhetsplan, Budsjett, tertialrapporter og årsmelding i tillegg til saker av prinsipiell karakter som nemnda selv initierer eller som legges frem av rådmannen i vertskommunen. Den felles folkevalgte nemnda delegerer sin myndighet med unntak av myndighet anvist i pkt. 9 videre til rådmannen i vertskommunen. Dette inkludert myndighet til å ta stilling til

og behandle klager som underinstans i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Sjørdal kommune er vertskommune.

D. Det etableres en klagenemnd med en representant fra hver deltakende kommune.

E. Fra Selbu kommune oppnevnes til klagenemnden.

F. Rapportering skjer i henhold til bestemmelser i samarbeidsavtalen

11 HOVEDUTVALGENS OPPGAVE.

11.1 Delegering til hovedutvalgene etter kommunelovens § 10. nr. 2.

Selbu K-styre oppretter hovedutvalg for virksomhetene:

- Oppvekst
- Helsevern- og sosial omsorg
- Bygdeutvikling og drift

Med hjemmel i Kommunelovens § 10 delegerer kommunestyret myndighet til hovedutvalgene å fatte avgjørelser i alle saker som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalgene og som ikke er delegert til formannskapet, rådmannen eller andre.

Denne myndigheten gjelder likevel ikke:

- Å avgjøre saker og fastsette regler/retningslinjer som kan få innvirkning på flere sektorer i kommunen og som krever samordnet behandling.
- Saker som i følge delegeringsreglementets pkt. 4 skal avgjøres av kommunestyret.

11.1.1 Myndighet i generelle saker.

Hovedutvalgene gis myndighet til:

- Vedta kortsiktige planer for deler av utvalgets ansvarsområder som ikke berører andre utvalg. Planene må ligge innenfor årsbudsjett og retningslinjer som kommunestyret har fastsatt, og kan ikke medføre økonomiske uttellingene utover gjeldende årsbudsjett.
- Avgi uttalelser i tilknytning til lover, lovendringer, sentrale planer og andre politiske utredninger som kun berører utvalgets ansvarsområde og som ikke er av vesentlig prinsipiell eller økonomisk betydning.

12 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST

Kommunestyret delegerer til Hovedutvalg for oppvekst myndighet til å ivareta kommunens oppgaver og interesser i forhold til særlover som følger, med unntak av myndighet lagt til annet organ:

- ***Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64***
- ***Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61, med unntak av:***
 - § 8-1 om skolekretser
 - § 5-6 om organisering av Pedagogisk psykologisk tjeneste
- ***Lov om private skoler med rett til statstilskott (privatskolelova) av 4. juli 2003 nr. 84.***
- ***Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985***

På disse områdene er hovedutvalget ansvarlig for å behandle saker som administrasjonen fremmer, og også selv ta initiativ til saker som skal utredes.

Hovedutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført.

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for kommunens lov forvaltning innenfor ansvarsområde.

Hovedutvalget skal ha myndighet i alle saker der kommunen gir tillatelser/avslag eller utfører kontroll eller gir pålegg.

Hovedutvalget behandler årsbudsjett, økonomiplan og årsmelding for sitt ansvarsområde og innstiller til f-skapet.

13 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR HELSEVERN OG SOSIAL OMSORG

Kommunestyret delegerer til Hovedutvalg for helsevern og sosial omsorg myndighet til å ivareta kommunens oppgaver og interesser i forhold til særlover som følger, med unntak av myndighet lagt til annet organ:

- ***Lov om kommunal helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.6.2011***

V.d. til rådmannen og til politisk nemd i Værnesregionen, se pkt 9 i delegeringsreglementet.

- ***Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) av 24.6.2011.***

V.d. til kommuneoverlegen, jfr. § 9, 2. ledd.

- ***Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56.***

- ***Lov om sosiale tjenester av 13. des. 1991 nr. 81.***

- ***Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62.***

- ***Lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64.***

- ***Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63***

- ***Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14 § 13.***

V.d. til rådmannen å føre tilsyn/kontroll med at røykeforbudet overholdes på serveringssteder der hvor gjester utsettes for passiv røyking. Tilsynsmyndighet når det gjelder arbeidstakeres arbeidsmiljø ligger til Arbeidstilsynet.

- ***Lov om overnatting og serveringssteder av 2. juni 1983***

- ***Kontroll med salg og skjenking. § 1-9 i Lov om omsetning av alkoholholdig drikke m.m. av 2. juni 1989 med Endringslov av 17. desember 2004:***

§ 1-7 – Tildeling av salgs- og skjenkebevilling

§ 1-8 – Inndragning av bevilling

§ 3-7 – Tidsinnskrenkning for salg drikke av alkoholholdig

§ 4-4 – Tidsinnskrenkning for skjenking av alkoholholdige drikker

V.d. til rådmann å fatte vedtak i forhold til enkeltarrangement mv.

NB! Kommunestyret styrer gjennom å vedta «Ruspolitisk handlingsplan» innen 1. juni året etter nytt Kommunestyre er valgt.

- ***Lov om strålevern og bruk av stråling [strålevernloven] av 12.5.2000, § 18. I forskrift om strålevern og bruk av stråling (strålevernforskriften) § 54 - delegeres kommunene myndighet til å føre tilsyn med og oppfølging av vedtak fattet med hjemmel i forskrift.***

- ***Lov om Husbanken av 29.5.2009 og Forskrift om startlån fra Husbanken av 22.12. 2004 nr 1759.***

Deler av lov oppfølging er v.d. til rådmannen, se delegeringsreglementets pkt. 7.

På disse områdene er hovedutvalget ansvarlig for å behandle saker som administrasjonen fremmer, og også selv ta initiativ til saker som skal utredes.

Hovedutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført.

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for kommunens lov forvaltning innenfor ansvarsområde.

Hovedutvalget skal ha myndighet i alle saker der kommunen gir tillatelser/avslag eller utfører kontroll eller gir pålegg.

Hovedutvalget behandler årsbudsjett, økonomiplan og årsmelding for sitt ansvarsområde og innstiller overfor f-skapet.

14 HOVEDUTVALG FOR BYGDAUTVIKLING OG DRIFT

Kommunestyret delegerer til Hovedutvalg Bygdautvikling og drift å ivareta kommunens oppgaver og interesser i forhold til særlover som følger, med unntak av myndighet lagt til annet organ:

- *Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. av 28.11.2003.*
- *Odelsoven av 28. juni 1974*
- *Lov om jord (jordlova) av 12.5.1995.*
- *Skogbruksloven av 27.5.2005.*
- *Lov om jordskifte o.a. (jordskifteloven) av 21.12.1979*
- *Forpaktningsloven av 25.6.1965*
- *Lov om friluftsliv av 28.6.1957*
- *Vannressursloven av 24.11.2000*
- *Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19.6.2009*
- *Lov om viltet av 29.5.1981*
- *Lov om laksefiske og innlandsfiske av m. av 15.5.1992*
- *Lov om dyrevelferd av 19.6.2009*
- *Lov om kulturminner av 9.6.1978*
- *Lov om film og videogram av 15.5.1987*
- *Lov om nærkringkasting av 27.11.1987*
- *Forurensingsloven av 13.3.1981*
- *Vegloven av 21.5.1963*
- *Vegtrafikkloven av 18.5.1965*
- *Plan- og bygningsloven av 27.6.2008*
- *Lov om stedsnavn av 18.5.1990*
- *Lov om tilskott til livssynssamfunn av 12.6.1981*
- *Lov om matrikkelføring (matrikkellova) av 17.juni 2005 nr 101.*
- *Gravferdsloven av 7.6.1996 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14.6.2002 2.*
- *Grannelova Lov om rettshøve mellom grannar (grannelova) av 16.6.1961*
- *Lov om eierseksjonering (eierseksjonsloven) av 23.5.1997*
- *Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.6.1977*

V.d. til rådmannen

På disse områdene er hovedutvalget ansvarlig for å behandle saker som administrasjonen fremmer, og også selv ta initiativ til saker som skal utredes.

Hovedutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført.

Hovedutvalget skal ha hovedansvar for kommunens lov forvaltning innenfor ansvarsområde.

Hovedutvalget skal ha myndighet i alle saker der kommunen gir tillatelser/avslag eller utfører kontroll eller gir pålegg.

Hovedutvalget behandler årsbudsjett, økonomiplan og årsmelding for sitt ansvarsområde og innstiller til f-skapet.

14.1 Næringsfondet

Hovedutvalget er styre for kommunens næringsfond og forvalter fondet etter vedtektene og kommunens årsbudsjett og økonomiplan.

14.2 Næring

- Leie ut kommunale næringsbygg.
- Hvis utleien føre til et økonomisk tap som ikke kan dekkes av næringsfondet (tilskuddsmidler), skal saken legges frem for formannskapet.

14.3 Kultur

- Fordele kulturmidler til de enkelte grupper
- Prioritere søknader fra lag og organisasjoner om spillemidler.
- Godkjenning av kommunal egenandel (10% av godkjent byggebudsjett) behandles administrativt under kr 50.000,-, i HUBU dersom egenandelen er kr 50 – 100.000,- og i kommunestyret når egenandelen er over kr 100.000,-.

14.4 Landbruk

- Vedta plan for jord- og skogsveger
- Uttalelser om offentligstøtteordninger til landbruket
- Behandle konsesjonssaker
- Avgi uttalelse på kommunens vegne i alle konsesjonssaker som kommunen ikke har avgjørelsesmyndighet i.
- Avgi uttalelse på kommunens vegne i alle odelslovsaker som kommunen ikke har avgjørelsesmyndighet i.

14.5 Teknisk drift

- Vegstyre myndighet for kommunale veger (hjemmel i Vegloven)
- Kommunal skiltmyndighet (hjemmel i Vegtrafikkloven)

14.6 Brannvesenet

- Kommunestyret er ansvarlig for etablering og drift av brannvesenet, jfr. Brann- og eksplosjonsvernlovens § 9. Av dette følger at kommunestyret plikter å stille til rådighet midler til opprettelse og drift, herunder også midler til nødvendig opplæring for personell.
- Kommunestyret delegerer brannsjefen myndighet til å ivareta kommunens ansvar og oppgaver i henhold til «Brann- og eksplosjonsvernloven», jfr. «Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen» § 2-2.
- I tillegg er Brannsjefen gjennom lov gitt direkte fullmakter, jfr. § 12, pkt. a –e i Brann- og eksplosjonsvernloven.

14.7 Stadnamnskomite

- HUBU avgir kommunens uttalelse på skrivemåten av navn på stedsnavn og veger der avgjørelsen skal tas av organ utenfor kommunen.
- Stadnamnskomiteen innstiller til HUBU som fatter endelig vedtak i navnesaker.

14.8 FULLMAKTER TIL LEDER AV BRANNVESENET.

Leder av brannvesenet har sine fullmakter direkte forankret i «Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)», hvor det bl.a. står

Leder av brannvesenet

- a) har ledelsen av brannbekjempelsen
- b) har skadestedsledelsen ved andre ulykkessituasjoner inntil ledelsen overtas av politiet
- c) har ordensmyndighet inntil politiet kommer til stedet
- d) kan rekvirere eiendom, bygninger, materiell og personell innenfor rammen av § 5 fjerde ledd,
- e) kan pålegge eier eller bruker av eiendom som har vært utsatt for brann, eksplosjon eller annen ulykke å sørge for vakthold og andre nødvendige sikringstiltak.

Fullmaktene i første ledd gjelder tilsvarende for den som i lederens sted har innsatsledelsen på brann- eller ulykkesstedet.

Det er viktig å understreke at kommunen et ansvar for å etablere et brannvesen og stille driftsmidler til rådighet. I dette ligger og ansvar for midler til nødvendig kompetanse, jfr. Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26.6.2002.

15 DELEGERING TIL KOMMUNEOVERLEGEN

Kommunestyret delegerer til kommuneoverlegen slik myndighet:

15.1 Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29 (folkehelseloven) kap. 3, § 9, 2. ledd.

Myndighet og gjøremål innen området miljørettet helsevern delegeres til Kommuneoverlegen så langt loven tillater. Dette gjelder myndighet til å fatte vedtak i kurante enkeltsaker i tråd med sentrale forskrifter og veiledere.

15.2 Smittevernloven av 5. august 1994 nr. 55:

Kommunelegen skal utføre de oppgaver innen smittevernet som pålegges etter Lov om vern mot smittsomme sykdommer [smittevernloven] av 5.8.1994, jfr. §§ 7-1 og 7-2.

Kommuneoverlegen bemyndiges til å utpeke sin stedfortreder

16 DET FASTE UTVALG FOR PLANSAKER

Plan- og bygningsloven er endret slik at kommunene ikke lenger er pliktig til å ha eget planutvalg. Selbu kommunestyre velger imidlertid, med hjemmel i kommunelovens §10, jfr. § 3-3 ha «Det faste utvalg for plansaker» (planutvalg). Utvalget består av 7 medlemmer og består av formannskapetets medlemmer. «Det faste utvalg for plansaker» behandler saker etter «Lov om planlegging og byggesaksbehandling» (plan- og bygningsloven) av 27.8.2008.

Kommunestyret delegerer slik myndighet til planutvalget:

- Fatte vedtak etter Plan- og bygningslovens §12-12, andre snitt som lyder:
«Kommunestyret kan delegerer myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner i samsvar med kommunelovens regler når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret».
- Fatte vedtak etter Plan- og bygningslovens § 12-14, andre avsnitt som lyder:
«Kommunestyret kan delegerer myndigheten til å treffe vedtak om mindre endringer i reguleringsplan eller til å vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen. Små endringer kan delegeres til administrasjonen».

V.d. til rådmannen

- Fatte vedtak etter Plan- og bygningslovens §§ 19-1, 19-2, 19-3 og 19-4 vedr. dispensasjon i forhold til loven. Det vises også til «Informasjons om behandling av dispensasjoner etter plan og bygningsloven» av 10.2.2012.

Saker av kurant karakter v.d. til rådmannen

17 ANDRE UTVALG

17.1 Kontrollutvalget

Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg til å forestå løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne, jfr. Kommunelovens § 77, punktene 4, 5, 6 og 7.

17.2 Sakkyndig nemnd for taksering

Lov om eiendomsskatt til kommunene av 6. juni 1929 er hjemmel for utskriving av eiendomsskatt. Kommunene bestemmer om eiendomsskatt skal skrives ut (§ 2)

Til å foreta taksering av alle eiendomsskattepliktige eiendommer i kommunen, med unntak av kraftanlegg, oppnevner kommunestyret en sakkyndig nemnd som fastsetter taksten på grunnlag av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn, jfr. Eiendomsskatteloven §§ 8A-2 og A3.

17.3 Sakkyndig klagenemnd

Kommunestyret oppnevner en felles klagenemnd til å behandle klager over sakkyndig nemnds takstvedtak og klage over eiendomsskattekontorets utskrivingsvedtak, jfr. Eiendomsskatteloven §§ 19 og 20.